

Importe del cupón corrido: 0,76 por 100.  
 Rendimiento interno correspondiente al precio mínimo: 4,702 por 100.  
 Rendimiento interno correspondiente al precio medio ponderado: 4,698 por 100.

3) Importes a ingresar para las peticiones aceptadas:

Precio ofrecido (excupón) Porcentaje	Importe nominal Millones de euros	Precio de adjudicación Porcentaje
Peticiones competitivas:		
103,26	145,000	104,020
103,27	75,000	104,030
103,28	30,000	104,040
103,30	80,000	104,060
103,31	100,000	104,070
103,32	10,000	104,080
103,33	50,000	104,090
103,34 y superiores	510,003	104,095
Peticiones no competitivas.	36,167	104,095

4) Segunda vuelta:

No se han presentado peticiones a la segunda vuelta de esta subasta.

Madrid, 24 de septiembre de 2007.–La Directora General del Tesoro y Política Financiera, Soledad Núñez Ramos.

## MINISTERIO DEL INTERIOR

**17663** *RESOLUCIÓN de 25 de septiembre de 2007, conjunta de la Secretaría de Estado de Seguridad y de la Subsecretaría, por la que se aprueban y actualizan las normas de conservación y se autoriza la eliminación de series documentales de las Direcciones Generales de la Policía y de la Guardia Civil, Protección Civil y Emergencias, Secretaría General Técnica y Dirección General de Tráfico.*

Tras la publicación de la Resolución de 10 de noviembre de 2006, de la Subsecretaría, por la que se aprobó el calendario de conservación de series documentales de la Dirección General de Tráfico y se autorizó su eliminación, diversos centros directivos del Departamento han seguido avanzando, coordinados por la Secretaría General Técnica, en la valora-

ción y calificación de las series documentales que producen, según el procedimiento previsto en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y desarrollado por los Reales Decretos 139/2000, de 4 de febrero, por el que se regula la composición, funcionamiento y competencias de la Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos, y 1164/2002, de 8 de noviembre, que establece el procedimiento para la conservación del patrimonio documental con valor histórico, el control de la eliminación de otros documentos de la Administración General del Estado y sus organismos públicos y la conservación de documentos administrativos en soporte distinto al original.

La Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ministerio del Interior, creada por Orden de 21 de diciembre de 2000 y cuyas competencias se desarrollan por la Orden INT/2528/2002, de 2 de octubre, por la que se regula el Sistema Archivístico del Ministerio del Interior, en sus sesiones de 16 de junio de 2003, 23 de febrero de 2004, 18 de marzo de 2005 y 7 de mayo de 2007 calificó, entre otras, un conjunto de series documentales que se relacionan en el anexo de esta Resolución.

Las propuestas de dictamen sobre estas series documentales fueron elevadas a la Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos, que acordó los correspondientes dictámenes favorables, en sus reuniones de 22 de febrero y de 25 de junio de 2007.

En virtud de dicho acuerdo, así como de lo previsto en el artículo 6.º del Real Decreto 1164/2002, de 8 de noviembre, hemos resuelto:

Primero.–Ordenar la publicación en el Boletín Oficial del Estado de los dictámenes de la Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos, relativos a las series documentales del Departamento que se insertan en el anexo de esta Resolución.

Segundo.–Ampliar y actualizar el calendario de conservación de series de la Dirección General de Tráfico aprobado por Resolución de 10 de noviembre de 2006, de la Subsecretaría.

Tercero.–Autorizar la eliminación de documentos aplicable en virtud de dicho calendario, sujeta a los plazos, muestreos y demás formalidades previstos en los dictámenes.

Cuarto.–La autorización prevista en el apartado anterior no será efectiva hasta transcurridos tres meses desde la publicación en el Boletín Oficial del Estado de esta Resolución, siempre que en ese plazo no se haya interpuesto recurso de cualquier naturaleza contra la misma.

Quinto.–La autorización mencionada en los apartados anteriores no será efectiva hasta que la presente Resolución, en caso de ser impugnada, adquiera firmeza.

Sexto.–Una vez sea firme la presente Resolución, las eliminaciones autorizadas por la misma deberán realizarse conforme a la Instrucción de la Secretaría General Técnica, de 10 de julio de 2007, sobre eliminación de documentos en el Ministerio del Interior.

Séptimo.–Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada ante el Ministro del Interior en el plazo de un mes a partir de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

Madrid, 25 de septiembre de 2007.–El Secretario de Estado de Seguridad, Antonio Camacho Vizcaíno.–El Subsecretario del Interior, Justo Zambrana Pineda.

## ANEXO

Nº centro directivo	Id. calificación		Cuadro clasificación	Serie documental	Selección			Transferencia						
	Dictamen CCDA Mº INT.	Dictamen CCDA CSCDA			Norma	Plazo	Muestra a conservar	Norma	Plazo	Archivo receptor				
			Servicios Centrales											
			Dirección Adjunta Operativa											
			Jefatura de Información y Policía Judicial											
			Unidad Técnica de Policía Judicial (UTPJ)											
	7/2007/02	171/2007		Expedientes de hechos y actuaciones (1979-...)	SS: digitalización	CT	CT	CT	SS	30 años	AGMINT	40 años	AGA	
	7/2007/03	172/2007		Fichas/expedientes de organizaciones delictivas (ca. 1963]-...)	CT	CT	CT	CT	Sí	30 años desde baja por desarticulación	AGMINT	45 años	AGA	
			Servicio de Criminalística	Fichas/Expedientes de personas desaparecidas (1987-...)	CS	Baja según MP/JGC	Personas no halladas o halladas cadáver	Sí		50 años de desaparición	AGMINT	90 años	AGA	
			Servicios Periféricos											
			Puestos de la Guardia Civil											
			MANDO											
	4/2004/13	174/2007		Expedientes de nombramiento del servicio; certificados de los servicios prestados (1997-...)	ET	1 año	ET	No						
	4/2004/14	175/2007		Expedientes de nombramiento del servicio; cuadrantes ([1845]/2002-...)	MS	1 año	Un expediente anual	Sólo muestra		5 años	AHP			
	4/2004/15	176/2007		Expedientes de nombramiento del servicio; listín diario ([1845]/2002-...)	MS	1 año	1% anual ( 1 exp. trimestral)	Sólo muestra		5 años	AHP			
	4/2004/16	177/2007		Expedientes de nombramiento del servicio; Libro Copiador del Servicio: ([1845]/1982-...)	CT	CT	CT	Sí		5 años	AHP			
	4/2004/17	178/2007		Expedientes de nombramiento del servicio; Papeletas de Servicio ([1844]/2002-2007)	MA	5 años	Año 2002: 1% Años 2003-2007: 1% de cada 5 años	Sólo muestra		5 años	AHP			
	4/2004/18	179/2007		Expedientes de Revisas de Inspección (1844-...)	Hasta 1940 CT Libros de providencias 1940-...: CT	CT	CT	Sí		5 años	AHP			
	4/2004/19	180/2007		Expedientes de Órdenes de Operaciones o Extraordinarias de servicio efectuadas por el Puesto ([1844]-...)	Copias notificación, hojas d fichas y de revistas 1940-...: CS	5 años	1% de cada 5 años	Sólo muestra		5 años	AHP			
	4/2004/20	181/2007		Expedientes de Órdenes de Operaciones o Extraordinarias de servicio efectuadas por mandos superiores ([1844]-...)	Hasta 1940 CT Desde 1940 ET	CT	CT	Sí		5 años	AHP			
			POLICÍA JUDICIAL											
	5/2005/13	5/2007		Libro de custodia de detenidos (1995-...)	CT	CT	CT	Sí		8 años diligencia cierre	AHP			
	5/2005/12	6/2007		Libro registro de detenidos ([1844]-...)	CT	CT	CT	Sí		8 años diligencia cierre	AHP			
	5/2005/16	7/2007		Libro registro de diligencias de identificación (1992 - ...)	CT	CT	CT	Sí		8 años diligencia cierre	AHP			
	5/2005/15	8/2007		Libro de diligencias/infracciones/actuaciones ([1844]-...)	CT	CT	CT	Sí		30 años diligencia cierre	AHP			



Id. calificación		Cuadro clasificación		Serie documental	Selección			Transferencia		
Nº centro directivo	Dictamen CCDA Mº INT.	Dictamen CCDA CSCDA	Cuerpo Nacional de Policía		Norma	Plazo	Muestra a conservar	Norma	Plazo	Archivo receptor
	5/2005/11	12/2007		Expedientes personales de alumnos de la Academia de Canillas de la Policía Armada y Cuerpo de Policía Nacional (1940-1985)	CT	CT	CT	Sí	Inmediata 15 años	AGMINT AGA
Id. calificación		Cuadro clasificación		Serie documental	Selección			Transferencia		
Nº centro directivo	Dictamen CCDA Mº INT.	Dictamen CCDA CSCDA	Dirección General de Protección Civil y Emergencias		Norma	Plazo	Muestra a conservar	Norma	Plazo	Archivo receptor
	7/2007/17	184/2007	Subdirección General de Gestión de Recursos y Subvenciones. SUBVENCIONES	Expedientes de Subvenciones a Corporaciones Locales por gastos realizados ante Situaciones de Emergencia o de Naturaleza Catastrófica ((1981)/1993...)	CT	CT	CT	Sí	5 años 15 años	AGMINT AGA
Id. calificación		Cuadro clasificación		Serie documental	Selección			Transferencia		
Nº centro directivo	Dictamen CCDA Mº INT.	Dictamen CCDA CSCDA	Dirección General de Tráfico		Norma	Plazo	Muestra a conservar	Norma	Plazo	Archivo receptor
	7/2007/10	187/2007	Servicios Centrales Subdirección General de Gestión del Tráfico y Movilidad Servicio de Autorizaciones Complementarias	Expedientes de Autorización Complementaria de Circulación (Transportes Especiales) (1999-...)	1999-2007: CS/SS: 2007-...	4 años 4 años	Sólo resoluciones digitalizadas PDF y 1 ejemplar de muestra anual de croquis de muestra conjunto de orden por cada modalidad de autorización Sólo texto resoluciones generadas en PDF por sistema TRAZA	Sólo muestra	4/15 años	AGMINT/AGA
	3/2003/11	3/2007	Servicios Periféricos Jefaturas Locales y Provinciales de Tráfico CONDUCTORES	Expedientes de duplicados de permiso o licencia de conducción por sustracción, extravío o deterioro del original ((1926)/1965) - (...)	Hasta 1965: CT Desde 1965: MS	CT	5 ejemplares completos como testigos y la misma muestra con cada cambio de trámite (SVDI)	Sí	Inmediata Inmediata	AHP AGMINT

Id. calificación			Cuadro clasificación		Serie documental	Selección				Transferencia		
Nº centro directivo	Dictamen CCDA Mº INT.	Dictamen CSCDA	Dirección General de Tráfico			Norma	Plazo	Muestra a conservar	Norma	Plazo	Archivo receptor	
	3/2003/12	4/2007		Expedientes de prórrogas de vigencia de permisos y licencias de conducción (1934 - ...)	Hasta 1965: CT Desde 1965: MS	CT	5 ejemplares completos como testigos y la misma muestra con cada cambio de trámite (SVDI)	Sí	Inmediata	AHP		
			SEGURIDAD VIAL					Sólo muestra	Inmediata	AGMINT		
								15 años		AGA		
	7/2007/10	187/2007		Expedientes de Autorización Complementaria de Circulación (Transportes Especiales) (1999-...)	1999-2007: CS/SS	4 años	Sólo resoluciones digitalizadas PDF y 1 ejemplar de muestra anual de croquis de conjunto de orden por cada modalidad de autorización	Sólo muestra	4 años	AHP		
			VEHÍCULOS									
	7/2007/08	185/2007		Expedientes de bajas de vehículos (1900]-...)	Hasta 1972: CT Desde 1972 MS	CT	5 ejemplares completos como testigos y la misma muestra con cada cambio de trámite	Sí	Inmediata	AHP		
								Sólo muestra	Inmediata	AGMINT		
								15 años		AGA		
	7/2007/09	186/2007		Expedientes de transmisión de titularidad de vehículos (1918]-...)	Hasta 1972: CT Desde 1972 MS	CT	5 ejemplares completos como testigos y la misma muestra con cada cambio de trámite	Sí	Inmediata	AHP		
								Sólo muestra	Inmediata	AGMINT		
								15 años		AGA		

Id. calificación			Cuadro clasificación		Serie documental	Selección				Transferencia		
Nº centro directivo	Dictamen CCDA Mº INT.	Dictamen CSCDA	Secretaría General Técnica			Norma	Plazo	Muestra a conservar	Norma	Plazo	Archivo receptor	
			Subdirección General Estudios y Relaciones Institucionales									
			Área de Juego									
	4/2004/02	188/2007		Memorias Anuales del Juego (1984-2005)	CT	CT		Sí	5 años	AGMINT		
			Gabinete de la Comisión Nacional del Juego						15 años	AGA		
			Servicio de Autorizaciones y Control									
	4/2004/03	189/2007		Expedientes de canjes de máquinas recreativas (1983-1994)	MA	Inmediato	Muestreo 5%	Sólo muestra	Inmediato	AGMINT		
									15 años	AGA		

CALIFICACIÓN: CCDA Mº INT = Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ministerio del Interior; CSCDA = Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos; SELECCIÓN: SS = Sustitución del Soporte; CT = Conservación Total; CS = Conservación Selectiva; ET = Eliminación Total; MS = Muestreo Sistemático; MA = Muestreo Aleatorio; SVDI = Sistema de Verificación Digital de Identidad  
TRANSFERENCIA: AHP = Archivo Histórico Provincial o archivo que desempeñe sus funciones; AGMINT = Archivo General del Ministerio del Interior; AGA = Archivo General de la Administración