

- b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital Universitario Central de Asturias (Suministros).
c) Número de expediente: 33/07.014.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: «Mantenimiento de equipos de radiología convencional».
c) Lugar de ejecución: Ver pliegos.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Ver pliegos.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 791.020.74.

5. Garantía provisional: Ver pliegos.
6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Hospital Universitario Central de Asturias. Servicio de Suministros.
b) Domicilio: Celestino Villamil, s/n.
c) Localidad y código postal: Oviedo. 33006.
d) Teléfono: 985106140.
e) Telefax: 985108016.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día del vencimiento.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Ver pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 15 de octubre de 2007.
b) Documentación a presentar: La solicitada en el pliego.
c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Hospital Universitario Central de Asturias. Registro General (hasta las 14 horas).

2. Domicilio: Celestino Villamil, s/n.
3. Localidad y código postal: Oviedo, 33006.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Hasta la resolución total del expediente.

- e) Admisión de variantes (concurso): Ver pliego.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Hospital Universitario Central de Asturias. Sala de proyecciones (primera planta de consultas externas).

- b) Domicilio: Celestino Villamil, s/n.
c) Localidad: Oviedo.
d) Fecha: Económica y técnica: 2 de noviembre 2007.
e) Hora: 9,00 horas en primera convocatoria y a las 9,30 horas en segunda convocatoria.

10. Otras informaciones:

- a) De conformidad con lo establecido en el pliego de cláusulas Administrativas Particulares, los defectos subsanables serán publicados en el tablón de anuncios del «Hospital Universitario Central de Asturias» (consultas externas) en calle Celestino Villamil, s/n, una vez examinada la documentación general de las proposiciones presentadas. Dicho examen se realizará el día 26 de octubre de 2007.

b) La resolución que recaiga en el concurso será publicada en el tablón de anuncios del «Hospital Universitario Central de Asturias» (consultas externas) en calle Celestino Villamil, s/n, en el plazo de 10 días, a partir de la fecha en que se produzca, de conformidad con el artículo 59.5.b) de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del/los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 23 de agosto de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.hca.es.

Oviedo, 28 de agosto de 2007.–El Gerente, Abelardo Román Rojo.

COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

55.468/07. **Resolución de 24 de agosto de 2007, de la Dirección General de Infraestructuras, Equipamiento y Servicios de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de redacción de proyecto básico y de ejecución, elaboración de maqueta, dirección facultativa y coordinación de seguridad y salud de la obra de construcción, por sustitución, de la Escuela de Arte «Mariano Timón», en Palencia.**

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 93 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, se hace pública la adjudicación del siguiente contrato de consultoría y asistencia.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Consejería de Educación.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación Administrativa.
c) Número de expediente: 14847/2007/53.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Consultoría y asistencia.
b) Descripción del objeto: Redacción de proyecto básico y de ejecución, elaboración de maqueta, dirección facultativa y coordinación de seguridad y salud de la obra de construcción, por sustitución, de la Escuela de Arte «Mariano Timón», en Palencia.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» número 124, de fecha 29 de mayo de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 284.000,00 euros.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 24 de agosto de 2007.
b) Contratista: UTE formada por D. Primitivo González Pérez/Don Antonio del Fraile Martínez.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 269.800,00 euros.

Valladolid, 24 de agosto de 2007.–La Directora General, P.D. (Orden EDU/266/2005, de 25 de febrero), María del Castañar Domínguez Garrido.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

56.048/07. **Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso, mediante procedimiento abierto urgente, para adjudicar el servicio de mantenimiento de equipos informáticos, implantación de programas y asistencia a la gestión de los departamentos de servicios tributarios e informática que componen el G.I.T. a las necesidades del Ayuntamiento de Pinto (Madrid).**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
c) Número de expediente: 044/07.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento de equipos informáticos.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Doce meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 155.000,00 euros, incluido IVA, a la baja.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid). Departamento de Contratación.

- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
c) Localidad y código postal: Pinto, 28320.
d) Teléfono: 91 248 37 00.
e) Telefax: 91 248 27 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Siete (7) días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Siete (7) días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las 14:30 horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.
b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el Pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Registro General.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
3. Localidad y código postal: Pinto, 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
c) Localidad: Pinto (Madrid).
d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.
e) Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-pinto.es

Pinto (Madrid), 3 de septiembre de 2007.–La Concejala Delegada de Contratación, Tamara Rabaneda Gudiel.