

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el P.C.A.P. y en el P.P.T.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Registro General.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
3. Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
- c) Localidad: Pinto.
- d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.

e) Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-pinto.es.

Pinto (Madrid), 16 de mayo de 2007.–La Concejala Delegada de Contratación, Tamara Rabaneda Gudiel.

53.561/07. Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso, mediante procedimiento abierto, para adjudicar el servicio de iluminación y tramoya en el Teatro Municipal «Francisco Rabal» del Municipio de Pinto (Madrid).

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
- b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
- c) Número de expediente: 033/07.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Servicio de iluminación y tramoya en el Teatro Municipal «Francisco Rabal».
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 233,00 euros por cada servicio, incluido IVA, a la baja.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid), Departamento de Contratación.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
- c) Localidad y código postal: Pinto 28320.
- d) Teléfono: 91 248 37 00.
- e) Telefax: 91 248 27 02.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las 14:30 horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el Pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Registro General.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
3. Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
- c) Localidad: Pinto (Madrid).
- d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.

e) Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.ayto-pinto.es.

Pinto (Madrid), 24 de julio de 2007.–La Concejala Delegada de Contratación, D.ª Tamara Rabaneda Gudiel.

53.564/07. Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso, mediante procedimiento abierto, para adjudicar el servicio de taquilla, portería-acomodadores, guardarropa y personal de carga y descarga en el Teatro Municipal «Francisco Rabal» del Municipio de Pinto (Madrid).

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
- b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
- c) Número de expediente: 034/07.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Servicio de taquilla, portería-acomodadores, guardarropa y personal de carga y descarga en el Teatro Municipal «Francisco Rabal».
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 30,00 euros/hora, incluido IVA, a la baja.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid), Departamento de Contratación.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
- c) Localidad y código postal: Pinto 28320.
- d) Teléfono: 91 248 37 00.
- e) Telefax: 91 248 27 02.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las 14:30 horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el Pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Registro General.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.

3. Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
- c) Localidad: Pinto (Madrid).
- d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.

e) Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-pinto.es.

Pinto (Madrid), 24 de julio de 2007.–La Concejala Delegada de Contratación, D.ª Tamara Rabaneda Gudiel.

53.565/07. Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso, mediante procedimiento abierto, para adjudicar el servicio para gestionar el programa de la ludoteca municipal «Manolito Gafotas» del Municipio de Pinto (Madrid).

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
- b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
- c) Número de expediente: 030/07.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Servicio para gestionar el programa de la ludoteca municipal «Manolito Gafotas».
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 131.000,00 euros, incluido IVA, a la baja.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid), Departamento de Contratación.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
- c) Localidad y código postal: Pinto 28320.
- d) Teléfono: 91 248 37 00.
- e) Telefax: 91 248 27 02.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las 14:30 horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el Pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Registro General.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
3. Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ayuntamiento de Pinto.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
- Localidad: Pinto (Madrid).
- Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.
- Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.ayto-pinto.es.

Pinto (Madrid), 24 de julio de 2007.—La Concejala Delegada de Contratación, D.ª Tamara Rabaneda Gudiel.

53.566/07. Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso, mediante procedimiento abierto, para adjudicar el servicio de Dirección Técnica y Artística del Taller de «Bailes de salón» del Centro Municipal de Cultura del Municipio de Pinto (Madrid).

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
- Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
- Número de expediente: 036/07.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Servicio de dirección técnica y artística del taller de «bailes de salón» del Centro Municipal de Cultura.
- Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 13.446,00 euros anuales, incluido IVA, a la baja.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid), Departamento de Contratación.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
- Localidad y código postal: Pinto 28320.
- Teléfono: 91 248 37 00.
- Telefax: 91 248 27 02.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las 14:30 horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.
- Documentación a presentar: Según lo establecido en el Pliego de cláusulas administrativas.
- Lugar de presentación.

- Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Registro General.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
- Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ayuntamiento de Pinto.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
- Localidad: Pinto (Madrid).
- Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.
- Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.ayto-pinto.es.

Pinto (Madrid), 24 de julio de 2007.—La Concejala Delegada de Contratación, Tamara Rabaneda Gudiel.

54.109/07. Anuncio de resolución del Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia por la que se convoca licitación para el «Suministro de papel impreso y encuadernaciones de documentos de los Servicios Municipales».

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación, Patrimonio y Suministro.
- Número de expediente: 667/07.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Suministro de papel impreso y encuadernaciones de documentos de los Servicios Municipales.
- Lugar de entrega: Murcia.
- Plazo de entrega: Dos años desde el 1 de enero de 2008, prorrogable por dos más.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 400.000,00.

5. Garantía provisional. 8.000,00.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia. Servicio de Contratación, Patrimonio y Suministros.
- Domicilio: Glorieta de España, 1, 4.ª planta.
- Localidad y código postal: 30004 Murcia.
- Teléfono: 968 358600 Extensión 2340.
- Telefax: 968 218573.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta fecha límite de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Recogidos en la cláusula 6 del pliego de condiciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Hasta las diez horas del día 24 de septiembre de 2007.
- Documentación a presentar: Relacionada en la cláusula 8 del pliego de condiciones.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia. Servicio de Contratación, Patrimonio y Suministros.
- Domicilio: Glorieta de España, 1, 4.ª planta.
- Localidad y código postal: 30004 Murcia.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia. Servicio de Contratación, Patrimonio y Suministros.
- Domicilio: Glorieta de España, 1, 4.ª planta.

c) Localidad: Murcia.

d) Fecha: Jueves siguiente a la fecha de vencimiento de la licitación.

e) Hora: A las diez horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 25 de julio de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.murcia.es.

Murcia, 26 de julio de 2007.—Director de la Oficina de Gobierno Municipal, José Antonio de Rueda y de Rueda.

54.110/07. Anuncio de resolución del Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia por la que se convoca licitación para el «Servicio mantenimiento, recaudación, control de accesos y limpieza en el campo de fútbol municipal de Puente Tocinos (Murcia)».

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación, Patrimonio y Suministros.
- Número de expediente: 553/07.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento, recaudación, control de accesos y limpieza en campo de fútbol municipal de Puente Tocinos (Murcia).
- Lugar de ejecución: Murcia.
- Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años, prorrogable por dos más.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 287.382,20.

5. Garantía provisional. 5.747,64 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia. Servicio de Contratación, Patrimonio y Suministros.
- Domicilio: Glorieta de España, 1, 4.ª planta.
- Localidad y código postal: 30004 Murcia.
- Teléfono: 968 35 86 00, extensión 2340.
- Telefax: 965 21 85 73.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta fecha límite de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo O, subgrupo 1, categoría a y grupo U, subgrupo 1, categoría a.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Recogida en la cláusula 6 del pliego de condiciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Hasta las diez horas del día 21 de septiembre de 2007.
- Documentación a presentar: Relacionados en la cláusula 9 del pliego de condiciones.
- Lugar de presentación.

- Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia. Servicio de Contratación, Patrimonio y Suministros.
- Domicilio: Glorieta de España, 1, 4.ª planta.
- Localidad y código postal: 30004 Murcia.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No.