

2. Objeto del contrato.
- a) Descripción del objeto: Limpieza de dependencias municipales.
- b) División por lotes y número: No.
- c) Lugar de ejecución: Monóvar.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años. El servicio debe comenzar el día uno de octubre de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 325.109,27 euros anuales, IVA incluido.

5. Garantía provisional. 13.004,37 euros.

6. Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Ayuntamiento de Monóvar.
- b) Domicilio: Plaza la Sala, 1.
- c) Localidad y código postal: Monóvar (03640).
- d) Teléfono: 966960311.
- e) Telefax: 965470955.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 29 de agosto de 2007.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, Subgrupo 1, categoría C.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 30 de agosto de 2007, 14 horas.
- b) Documentación a presentar: La descrita en la cláusula III.2.1 y III.2.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Monóvar.
2. Domicilio: Plaza la Sala, 1.
3. Localidad y código postal: Monóvar (03640).
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- e) Admisión de variantes (concurso): Sí.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Monóvar.
- b) Domicilio: Plaza la Sala, 1.
- c) Localidad: Monóvar.
- d) Fecha: 3 de septiembre de 2007.
- e) Hora: 13,30 horas.

10. Otras informaciones. Criterios de adjudicación recogidos por orden decreciente de importancia y ponderación:

1. Plan de ejecución del servicio. Detalle de como se piensa organizar el servicio tratando de ofrecer el servicio mas óptimo para cada tipo de local. Programas de trabajo, funciones de los encargados, distribución del personal, etc. Valoración máxima, 31 puntos.

2. Precio, a la baja, por el que el licitador se compromete a la ejecución del servicio. Valoración máxima, 25 puntos.

3. Variantes al objeto del contrato, consistentes en un numero determinado máximo de horas (120 horas anuales), que se utilizaran en el desarrollo de los trabajos extraordinarios que surjan durante el periodo de contratación. Valoración máxima, 20 puntos.

4. Conocimiento del servicio (Estudio previo a la presentación de la oferta en el que se analicen las necesidades del servicio para cada centro y se consulten las posibles inquietudes que puedan tener los responsables de los centros). Valoración máxima, 12 puntos.

5. Plan de Seguridad y Salud Laboral (Plan de Prevención de riesgos laborales). Valoración máxima, 12 puntos.

11. Gastos de anuncios. Serán a cargo del adjudicatario hasta un máximo de seis mil euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 9 de julio de 2007.

Monóvar, 9 de julio de 2007.—Concejal Delegado de Contratación, José Ginés Rico.

#### Anexo

El Concejal Delegado de Contratación, mediante Decreto 288/2007, de cuatro julio, ha aprobado el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas que rigen la contratación del servicio de limpieza de dependencias municipales, exponiéndose al publico dichos Pliegos durante un plazo de ocho días hábiles, contados a partir del siguiente al de publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial del Estado, y a los efectos de que se puedan presentar las oportunas reclamaciones.

Simultáneamente se anuncia el concurso público, Sí bien la licitación se aplazará cuanto resulte necesario en el supuesto de que se formularan reclamaciones a los citados Pliegos.

**50.357/07. Resolución del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid por la que se convoca licitación para la contratación del suministro de «Mobiliario para el Polideportivo de la Dehesa (lotes 1 y 2)»; «Máquinas de musculación» y «Maquinaria cardiovascular».**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto:
- 1) Suministro de mobiliario para el Polideportivo de la Dehesa (lotes 1 y 2);
- 2) Suministro de máquinas de musculación y bancos, discos y soportes de musculación;
- 3) Suministro de maquinaria cardiovascular.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).

- 1) Lote A: 78.989,04 euros; Lote B: 86.694,92 euros;
- 2) 115.000 euros;
- 3) 140.000 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.
- b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.
- c) Localidad y código postal: 28231 Las Rozas de Madrid.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 10 de agosto de 2007, hasta las 13 horas.
- b) Documentación a presentar: La requerida en los pliegos.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.
2. Domicilio: Plaza Mayor, 1.
3. Localidad y código postal: 28231 Las Rozas de Madrid.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.
- b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.
- c) Localidad: 28231 Las Rozas de Madrid.
- d) Fecha: 13 de agosto de 2007.
- e) Hora: 10,30 horas.

Las Rozas de Madrid, 25 de julio de 2007.—El Alcalde-Presidente, Bonifacio de Santiago Prieto.

**50.377/07. Anuncio de la resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación del servicio de producción, gestión y explotación y suministros en régimen de alquiler de los equipos de sonido e iluminación de espectáculos con motivo de las Fiestas Patronales.**

1. Entidad adjudicadora.
- a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- c) Número de expediente: 506/07.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de producción, gestión y explotación y suministro en régimen de alquiler de los equipos de sonido e iluminación de espectáculos con motivo de las Fiestas Patronales.

- c) Lugar de ejecución: Alcorcón.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Será el de las fechas señaladas según el calendario de la programación de las Fiestas Patronales 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 109.040 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. 2.181 euros. Garantía definitiva: el 4 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- b) Domicilio: Calle Iglesia número 7.
- c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
- d) Teléfono: 916648244.
- e) Telefax: 916108813.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: ocho días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: ocho días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado, en horario de 9 a 14 horas.

b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastantado, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de valoración.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Servicio de Contratación.
2. Domicilio: Calle Iglesia número 7.
3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- b) Domicilio: Plaza de España número 1.
- c) Localidad: Alcorcón (Madrid).
- d) Fecha: El día siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
- e) Hora: 11,00.

10. Otras informaciones. Criterios de valoración:

Por la mejor calidad en el proyecto de servicio de producción, gestión y explotación y mejor calidad en el equipo de sonido e iluminación en régimen de alquiler ofrecido por el adjudicatario, para lo cual se tendrá en cuenta los contratos, proyectos, planes de los servicios

incluidos en el servicio específico de producción y las marcas y mejores prestaciones de los equipos de sonido e iluminación, de 0 a 10 puntos.

Por la calidad y excelencia de trabajos prestados a entidades públicas o privadas de reconocido prestigio de carácter similar, hasta 5 puntos. Se puntuará a partir de dos certificados emitidos, 0,50 puntos hasta un máximo de 5 puntos.

Por la rebaja en el importe de licitación, hasta 5 puntos. Se otorgarán 0 puntos a la oferta que coincida con el importe de licitación y 3 puntos a la oferta más ventajosa, el resto de las ofertas se puntuarán de forma proporcional.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.ayto-alcorcon.es](http://www.ayto-alcorcon.es)

Alcorcón, 23 de julio de 2007.–La Concejala Delegada de Hacienda, Marta Bernardo Llorente.

## UNIVERSIDADES

**49.578/07. Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se hace pública la siguiente adjudicación del Concurso P-27/07 «Servicio de Comedor de los Colegios Mayores de la Universidad Complutense de Madrid».**

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Contratación.
  - c) Número de expediente: P-27/07.
2. Objeto del contrato:
  - a) Tipo de contrato: Servicio.
  - b) Descripción del objeto: Servicio de Comedor de los Colegios Mayores de la Universidad Complutense de Madrid.
  - c) Lote: No.
  - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado»: 4 de abril de 2007-«Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 4 de abril de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 5.453.455,00. Anualidad corriente: 1.194.620,00; ejercicio 2008: 2.722.685,00 euros; ejercicio 2009: 1.536.150,00 euros.
5. Adjudicación:
- a) Fecha: 5 de junio de 2007.
  - b) Contratista: Serunión, S. A.
  - c) Nacionalidad: Española.
  - d) Importe de adjudicación: Canon anual: 61.001,50 euros.

Madrid, 20 de julio de 2007.–El Rector, P. D. (Decreto Rectoral 52/2007, de 2 de julio; «BOCM» de 13 de julio de 2007), el Gerente, Francisco Javier Sevillano Martín.

**50.366/07. Anuncio de resolución del Rectorado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, de 20 de julio de 2007, por la que se convoca el concurso público n.º. 34/2007, suministro bombas de calor.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Universidad Nacional de Educación a Distancia.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Infraestructura.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Suministro, instalación y sustitución de dos nuevas bombas de calor y adaptación para cambio de refrigerante de la tercera bomba en el edificio de la Biblioteca.
  - d) Lugar de entrega: Madrid.
  - e) Plazo de entrega: 64 días naturales desde la firma del contrato.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 135.613 euros.

5. Garantía provisional. Se dispensa.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Sección de Contratación de la UNED.
- b) Domicilio: C/ Bravo Murillo, 38, 6.ª planta.
- c) Localidad y código postal: 28015, Madrid.
- d) Teléfono: 91 398 74 28.
- e) Telefax: 91 398 75 85.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Página web: [www.uned.es](http://www.uned.es) (contactar apartado «tu universidad»).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Comenzará el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del Estado (BOE) y terminará a los quince días naturales siguientes.

La mesa calificará la documentación administrativa de las empresas licitantes a la terminación del plazo de presentación de proposiciones.

El resultado de la calificación se publicará en el tablón de anuncios de la c/ Bravo Murillo, n.º 38, 6.ª planta, pudiendo la Mesa conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días para que el licitador subsane el error o defecto material.

b) Documentación a presentar: Estipulado en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rige esta contratación.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la UNED.
  2. Domicilio: C/ Bravo Murillo, 38, planta 1.ª
  3. Localidad y código postal: 28015, Madrid.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Plazo fijado por Ley.
  - e) Admisión de variantes: No.
9. Apertura de las ofertas.
- a) Entidad: Salón de Actos de la UNED.
  - b) Domicilio: C/ Bravo Murillo, 38, planta baja.
  - c) Localidad: Madrid.
  - d) Fecha: Se realizará por la Mesa de contratación, el día 10 de septiembre.
  - e) Hora: Once treinta horas.

11. Gastos de anuncios. Será por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.uned.es](http://www.uned.es) (contactar apartado «tu universidad»).

Madrid, 20 de julio de 2007.–La Secretaria General, Ana María Marcos del Cano.