

- b) Contratista: Guarnicionería Roal, Sociedad Anónima.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 321.510,24 euros, IVA incluido.

Madrid, 13 de julio de 2007.—Por Decreto del Alcalde de 18 de junio de 2007, por el que se delegan competencias en los titulares de los órganos superiores y de los órganos directivos de las Áreas de Gobierno y de los Distritos, la Secretaria General Técnica del Área de Gobierno de Seguridad y Movilidad, Natalia Pujana Gáñez.

48.824/07. Resolución del Ayuntamiento de Valladolid referente a la contratación de los Servicios de Mantenimiento y Reparación de los equipos para el tratamiento de la información del Departamento de Tecnologías de la Información y las comunicaciones (Expediente 24/2007).

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Excelentísimo Ayuntamiento de Valladolid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Compras.
 - c) Número de expediente: 24/2007.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Mantenimiento y reparación de los equipos para el tratamiento de la información del Departamento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Ayuntamiento de Valladolid.
 - d) Lugar de entrega: Ayuntamiento de Valladolid.
 - e) Plazo de entrega: 24 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 538.396 euros.
5. Garantía provisional. 10.767,92.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Valladolid.
 - b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.
 - c) Localidad y código postal: 47001 Valladolid.
 - d) Teléfono: 983426156.
 - e) Telefax: 983426155.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 16 de agosto de 2007.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Se exige clasificación: Grupo V — Subgrupo 3 — Categoría C.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 16 de agosto de 2007.
 - b) Documentación a presentar: La especificada en los Pliegos de condiciones.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Ayuntamiento de Valladolid.
 2. Domicilio: Plaza Mayor, 1.
 3. Localidad y código postal: 47001 Valladolid.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
 - e) Admisión de variantes: No se admiten.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Valladolid.
 - b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.
 - c) Localidad: Valladolid.
 - d) Fecha: 27 de agosto de 2007.
 - e) Hora: 12 horas.
11. Gastos de anuncios. 1.858,78 euros.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 25 de junio de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. portal <http://ava.es>.

Valladolid, 2 de julio de 2007.—El Alcalde, P.D. El Concejal Delegado del Área de Hacienda y Función Pública, Alfredo Blanco Montero.

48.825/07. Resolución del Ayuntamiento de Valladolid referente al suministro, implantación y puesta en producción de un sistema de información para gestión presupuestaria, contable y financiera del Excelentísimo Ayuntamiento de Valladolid (Expediente 28/2007).

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Excelentísimo Ayuntamiento de Valladolid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Compras.
 - c) Número de expediente: 28/2007.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro, implantación y puesta en producción de un sistema de información para gestión presupuestaria, contable y financiera del ayuntamiento de Valladolid, con el hardware correspondiente, para el Departamento de Contabilidad.
 - d) Lugar de entrega: Ayuntamiento de Valladolid.
 - e) Plazo de entrega: 12 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 620.000 euros.
5. Garantía provisional. 12.400 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Valladolid.
 - b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.
 - c) Localidad y código postal: 47001 Valladolid.
 - d) Teléfono: 983426156.
 - e) Telefax: 983426155.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta el día 13 de agosto de 2007.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: hasta el día 13 de agosto de 2007.
 - b) Documentación a presentar: la especificada en los pliegos de condiciones.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Ayuntamiento de Valladolid.
 2. Domicilio: Plaza Mayor, 1.
 3. Localidad y código postal: 47001 Valladolid.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Valladolid.
 - b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.
 - c) Localidad: Valladolid.
 - d) Fecha: 23 de agosto de 2007.
 - e) Hora: 12 horas.
11. Gastos de anuncios. 1.887,78 euros.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 21 de junio de 2007.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. portal <http://ava.es>.

Valladolid, 21 de junio de 2007.—El Alcalde, P.D. El Concejal Delegado del Área de Hacienda y Función Pública, Alfredo Blanco Montero.

48.827/07. Anuncio previo del Ayuntamiento de Madrid, Distrito de Retiro, sobre contrato integral de servicios complementarios de Colegios Públicos y Escuela Infantil del Distrito de Retiro.

1. Entidad adjudicadora y datos para la obtención de información.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid. Distrito de Retiro.
 - b) Domicilio: Avenida de la Ciudad de Barcelona 162-164.
 - c) Localidad y código postal: Madrid, 28007.
 - d) Teléfono: 91 588 63 24.
 - e) Telefax: 91 588 54 83.
2. Objeto de los contratos y fecha prevista de inicio de los procedimientos de adjudicación. Descripción genérica del objeto y fecha prevista. Servicios de mantenimiento integral y de limpieza para Centros de Educación Infantil y Primaria y otros Centros Educativos del Distrito de Retiro, 1 de octubre de 2007.
4. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas», en su caso: 12 de julio de 2007.

Madrid, 16 de julio de 2007.—El Gerente del Distrito de Retiro, Susana Pérez Quislant.

48.828/07. Anuncio previo del Ayuntamiento de Madrid, Distrito de Retiro, sobre contrato integral de servicios complementarios de edificios de carácter cultural, de bienestar social, de uso administrativo, de higiene y aseo municipales del Distrito de Retiro.

1. Entidad adjudicadora y datos para la obtención de información.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid. Distrito de Retiro.
 - b) Domicilio: Avenida de la Ciudad de Barcelona, 162-164.
 - c) Localidad y código postal: Madrid, 28007.
 - d) Teléfono: 91 588 63 24.
 - e) Telefax: 91 588 54 83.
 2. Objeto de los contratos y fecha prevista de inicio de los procedimientos de adjudicación. Descripción genérica del objeto y fecha prevista. Servicios de mantenimiento integral, de limpieza, de vigilancia y seguridad de los edificios de carácter cultural, de bienestar social, de uso administrativo, de higiene y aseo, así como servicio de conserjería para centros culturales, centros de mayores y otros equipamientos del Distrito de Retiro, 1 de octubre de 2007.
 4. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas», en su caso: 12 de julio de 2007.
- Madrid, 16 de julio de 2007.—El Gerente del Distrito de Retiro, Susana Pérez Quislant.

48.910/07. Resolución del Ayuntamiento de Monóvar por el que se anuncia la licitación del servicio de limpieza de dependencias municipales.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Monóvar.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato.
- a) Descripción del objeto: Limpieza de dependencias municipales.
- b) División por lotes y número: No.
- c) Lugar de ejecución: Monóvar.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años. El servicio debe comenzar el día uno de octubre de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 325.109,27 euros anuales, IVA incluido.

5. Garantía provisional. 13.004,37 euros.

6. Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Ayuntamiento de Monóvar.
- b) Domicilio: Plaza la Sala, 1.
- c) Localidad y código postal: Monóvar (03640).
- d) Teléfono: 966960311.
- e) Telefax: 965470955.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 29 de agosto de 2007.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, Subgrupo 1, categoría C.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 30 de agosto de 2007, 14 horas.
- b) Documentación a presentar: La descrita en la cláusula III.2.1 y III.2.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Monóvar.
2. Domicilio: Plaza la Sala, 1.
3. Localidad y código postal: Monóvar (03640).
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- e) Admisión de variantes (concurso): Sí.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Monóvar.
- b) Domicilio: Plaza la Sala, 1.
- c) Localidad: Monóvar.
- d) Fecha: 3 de septiembre de 2007.
- e) Hora: 13,30 horas.

10. Otras informaciones. Criterios de adjudicación recogidos por orden decreciente de importancia y ponderación:

1. Plan de ejecución del servicio. Detalle de como se piensa organizar el servicio tratando de ofrecer el servicio mas óptimo para cada tipo de local. Programas de trabajo, funciones de los encargados, distribución del personal, etc. Valoración máxima, 31 puntos.

2. Precio, a la baja, por el que el licitador se compromete a la ejecución del servicio. Valoración máxima, 25 puntos.

3. Variantes al objeto del contrato, consistentes en un numero determinado máximo de horas (120 horas anuales), que se utilizaran en el desarrollo de los trabajos extraordinarios que surjan durante el periodo de contratación. Valoración máxima, 20 puntos.

4. Conocimiento del servicio (Estudio previo a la presentación de la oferta en el que se analicen las necesidades del servicio para cada centro y se consulten las posibles inquietudes que puedan tener los responsables de los centros). Valoración máxima, 12 puntos.

5. Plan de Seguridad y Salud Laboral (Plan de Prevención de riesgos laborales). Valoración máxima, 12 puntos.

11. Gastos de anuncios. Serán a cargo del adjudicatario hasta un máximo de seis mil euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 9 de julio de 2007.

Monóvar, 9 de julio de 2007.—Concejal Delegado de Contratación, José Ginés Rico.

Anexo

El Concejal Delegado de Contratación, mediante Decreto 288/2007, de cuatro julio, ha aprobado el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas que rigen la contratación del servicio de limpieza de dependencias municipales, exponiéndose al publico dichos Pliegos durante un plazo de ocho días hábiles, contados a partir del siguiente al de publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial del Estado, y a los efectos de que se puedan presentar las oportunas reclamaciones.

Simultáneamente se anuncia el concurso público, Sí bien la licitación se aplazará cuanto resulte necesario en el supuesto de que se formularan reclamaciones a los citados Pliegos.

50.357/07. Resolución del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid por la que se convoca licitación para la contratación del suministro de «Mobiliario para el Polideportivo de la Dehesa (lotes 1 y 2)»; «Máquinas de musculación» y «Maquinaria cardiovascular».

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto:
- 1) Suministro de mobiliario para el Polideportivo de la Dehesa (lotes 1 y 2);
- 2) Suministro de máquinas de musculación y bancos, discos y soportes de musculación;
- 3) Suministro de maquinaria cardiovascular.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).

- 1) Lote A: 78.989,04 euros; Lote B: 86.694,92 euros;
- 2) 115.000 euros;
- 3) 140.000 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.
- b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.
- c) Localidad y código postal: 28231 Las Rozas de Madrid.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 10 de agosto de 2007, hasta las 13 horas.
- b) Documentación a presentar: La requerida en los pliegos.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.
2. Domicilio: Plaza Mayor, 1.
3. Localidad y código postal: 28231 Las Rozas de Madrid.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.
- b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.
- c) Localidad: 28231 Las Rozas de Madrid.
- d) Fecha: 13 de agosto de 2007.
- e) Hora: 10,30 horas.

Las Rozas de Madrid, 25 de julio de 2007.—El Alcalde-Presidente, Bonifacio de Santiago Prieto.

50.377/07. Anuncio de la resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación del servicio de producción, gestión y explotación y suministros en régimen de alquiler de los equipos de sonido e iluminación de espectáculos con motivo de las Fiestas Patronales.

1. Entidad adjudicadora.
- a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- c) Número de expediente: 506/07.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de producción, gestión y explotación y suministro en régimen de alquiler de los equipos de sonido e iluminación de espectáculos con motivo de las Fiestas Patronales.

- c) Lugar de ejecución: Alcorcón.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Será el de las fechas señaladas según el calendario de la programación de las Fiestas Patronales 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 109.040 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. 2.181 euros. Garantía definitiva: el 4 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- b) Domicilio: Calle Iglesia número 7.
- c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
- d) Teléfono: 916648244.
- e) Telefax: 916108813.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: ocho días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: ocho días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado, en horario de 9 a 14 horas.

b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastante, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de valoración.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Servicio de Contratación.
2. Domicilio: Calle Iglesia número 7.
3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- b) Domicilio: Plaza de España número 1.
- c) Localidad: Alcorcón (Madrid).
- d) Fecha: El día siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
- e) Hora: 11,00.

10. Otras informaciones. Criterios de valoración:

Por la mejor calidad en el proyecto de servicio de producción, gestión y explotación y mejor calidad en el equipo de sonido e iluminación en régimen de alquiler ofrecido por el adjudicatario, para lo cual se tendrá en cuenta los contratos, proyectos, planes de los servicios