

- b) Contratista: Guarnicionería Roal, Sociedad Anónima.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 321.510,24 euros, IVA incluido.

Madrid, 13 de julio de 2007.—Por Decreto del Alcalde de 18 de junio de 2007, por el que se delegan competencias en los titulares de los órganos superiores y de los órganos directivos de las Áreas de Gobierno y de los Distritos, la Secretaria General Técnica del Área de Gobierno de Seguridad y Movilidad, Natalia Pujana Gáñez.

48.824/07. Resolución del Ayuntamiento de Valladolid referente a la contratación de los Servicios de Mantenimiento y Reparación de los equipos para el tratamiento de la información del Departamento de Tecnologías de la Información y las comunicaciones (Expediente 24/2007).

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Excelentísimo Ayuntamiento de Valladolid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Compras.
 - c) Número de expediente: 24/2007.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Mantenimiento y reparación de los equipos para el tratamiento de la información del Departamento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Ayuntamiento de Valladolid.
 - d) Lugar de entrega: Ayuntamiento de Valladolid.
 - e) Plazo de entrega: 24 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 538.396 euros.
5. Garantía provisional. 10.767,92.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Valladolid.
 - b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.
 - c) Localidad y código postal: 47001 Valladolid.
 - d) Teléfono: 983426156.
 - e) Telefax: 983426155.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 16 de agosto de 2007.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Se exige clasificación: Grupo V — Subgrupo 3 — Categoría C.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 16 de agosto de 2007.
 - b) Documentación a presentar: La especificada en los Pliegos de condiciones.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Ayuntamiento de Valladolid.
 2. Domicilio: Plaza Mayor, 1.
 3. Localidad y código postal: 47001 Valladolid.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
 - e) Admisión de variantes: No se admiten.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Valladolid.
 - b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.
 - c) Localidad: Valladolid.
 - d) Fecha: 27 de agosto de 2007.
 - e) Hora: 12 horas.
11. Gastos de anuncios. 1.858,78 euros.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 25 de junio de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. portal <http://ava.es>.

Valladolid, 2 de julio de 2007.—El Alcalde, P.D. El Concejal Delegado del Área de Hacienda y Función Pública, Alfredo Blanco Montero.

48.825/07. Resolución del Ayuntamiento de Valladolid referente al suministro, implantación y puesta en producción de un sistema de información para gestión presupuestaria, contable y financiera del Excelentísimo Ayuntamiento de Valladolid (Expediente 28/2007).

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Excelentísimo Ayuntamiento de Valladolid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Compras.
 - c) Número de expediente: 28/2007.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro, implantación y puesta en producción de un sistema de información para gestión presupuestaria, contable y financiera del ayuntamiento de Valladolid, con el hardware correspondiente, para el Departamento de Contabilidad.
 - d) Lugar de entrega: Ayuntamiento de Valladolid.
 - e) Plazo de entrega: 12 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 620.000 euros.
5. Garantía provisional. 12.400 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Valladolid.
 - b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.
 - c) Localidad y código postal: 47001 Valladolid.
 - d) Teléfono: 983426156.
 - e) Telefax: 983426155.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta el día 13 de agosto de 2007.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: hasta el día 13 de agosto de 2007.
 - b) Documentación a presentar: la especificada en los pliegos de condiciones.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Ayuntamiento de Valladolid.
 2. Domicilio: Plaza Mayor, 1.
 3. Localidad y código postal: 47001 Valladolid.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Valladolid.
 - b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.
 - c) Localidad: Valladolid.
 - d) Fecha: 23 de agosto de 2007.
 - e) Hora: 12 horas.
11. Gastos de anuncios. 1.887,78 euros.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 21 de junio de 2007.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. portal <http://ava.es>.

Valladolid, 21 de junio de 2007.—El Alcalde, P.D. El Concejal Delegado del Área de Hacienda y Función Pública, Alfredo Blanco Montero.

48.827/07. Anuncio previo del Ayuntamiento de Madrid, Distrito de Retiro, sobre contrato integral de servicios complementarios de Colegios Públicos y Escuela Infantil del Distrito de Retiro.

1. Entidad adjudicadora y datos para la obtención de información.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid. Distrito de Retiro.
 - b) Domicilio: Avenida de la Ciudad de Barcelona 162-164.
 - c) Localidad y código postal: Madrid, 28007.
 - d) Teléfono: 91 588 63 24.
 - e) Telefax: 91 588 54 83.
2. Objeto de los contratos y fecha prevista de inicio de los procedimientos de adjudicación. Descripción genérica del objeto y fecha prevista. Servicios de mantenimiento integral y de limpieza para Centros de Educación Infantil y Primaria y otros Centros Educativos del Distrito de Retiro, 1 de octubre de 2007.
4. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas», en su caso: 12 de julio de 2007.

Madrid, 16 de julio de 2007.—El Gerente del Distrito de Retiro, Susana Pérez Quislant.

48.828/07. Anuncio previo del Ayuntamiento de Madrid, Distrito de Retiro, sobre contrato integral de servicios complementarios de edificios de carácter cultural, de bienestar social, de uso administrativo, de higiene y aseo municipales del Distrito de Retiro.

1. Entidad adjudicadora y datos para la obtención de información.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid. Distrito de Retiro.
 - b) Domicilio: Avenida de la Ciudad de Barcelona, 162-164.
 - c) Localidad y código postal: Madrid, 28007.
 - d) Teléfono: 91 588 63 24.
 - e) Telefax: 91 588 54 83.
 2. Objeto de los contratos y fecha prevista de inicio de los procedimientos de adjudicación. Descripción genérica del objeto y fecha prevista. Servicios de mantenimiento integral, de limpieza, de vigilancia y seguridad de los edificios de carácter cultural, de bienestar social, de uso administrativo, de higiene y aseo, así como servicio de conserjería para centros culturales, centros de mayores y otros equipamientos del Distrito de Retiro, 1 de octubre de 2007.
 4. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas», en su caso: 12 de julio de 2007.
- Madrid, 16 de julio de 2007.—El Gerente del Distrito de Retiro, Susana Pérez Quislant.

48.910/07. Resolución del Ayuntamiento de Monóvar por el que se anuncia la licitación del servicio de limpieza de dependencias municipales.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Monóvar.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.