

## COMUNIDAD DE MADRID

26.916/07. **Resolución de 27 de abril de 2007, de la Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública convocatoria para la licitación de contrato privado de Servicios titulado: Soporte a las oficinas web de las Consejerías de la Comunidad de Madrid.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación.
  - c) Número de expediente: ECON-000267/2007.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Soporte a las oficinas web de las Consejerías de la Comunidad de Madrid.
  - b) División por lotes y número: No procede.
  - c) Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 10 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 451.033,92.
5. Garantía provisional: 9.020,68.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid.
  - b) Domicilio: Embajadores, 181.
  - c) Localidad y código postal: Madrid, 28045.
  - d) Teléfono: 91 580 50 00.
  - e) Telefax: 91 420 56 78.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 28 de junio de 2007.
7. Requisitos específicos del contratista.
  - a) Clasificación, en su caso (Grupos, subgrupos y categoría): Grupo V, subgrupo 2, categoría C.
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, caso de no hallarse clasificados en España, deberán presentar, en sustitución de la clasificación, la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica en la forma en la que se determina en el apartado 12 B) del anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: 28 de junio de 2007.
  - b) Documentación a presentar: Lo indicado en la Cláusula 18 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
  - c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid.
2. Domicilio: Embajadores, 181.
3. Localidad y código postal: Madrid, 28045.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
- e) Admisión de variantes (concurso): No.
9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid.
  - b) Domicilio: Embajadores, 181.
  - c) Localidad: Madrid.
  - d) Fecha: 5 de julio de 2007.
  - e) Hora: 10:00.

10. Otras informaciones: Las proposiciones se presentarán en tres sobres cerrados y firmados por el licitador o persona que le represente, debiendo figurar en el

exterior de cada uno de ellos el número de expediente ECON-000267/2007 y la denominación del contrato: «Soporte a las oficinas web de las Consejerías de la Comunidad de Madrid», el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen. Los sobres se dividen en la siguiente forma:

- Sobre n.º 1: «Documentación administrativa».  
 Sobre n.º 2: «Proposición económica».  
 Sobre n.º 3: «Documentación técnica».

11. Gastos de anuncios: Los gastos de los anuncios serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 7 de mayo de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.madrid.org>.

Madrid, 27 de abril de 2007.–Consejero Delegado, Cándido Cerón Escudero.

## COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

27.368/07. **Resolución de la Gerencia Regional de Salud, Complejo Asistencial de León, por la que se publica la adjudicación del C.A. 1/07: Contratación del servicio de limpieza del hospital «Monte San Isidro» del Complejo Asistencial de León.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Complejo Asistencial de León.
  - c) Número de expediente: C.A. 1/07.
2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Servicio.
  - b) Descripción del objeto: Contratación del servicio de limpieza en el Hospital «Monte San Isidro» del Complejo Asistencial de León.
  - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: B.O.E. núm. 25 de 29 de Enero de 2007.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 1.080.000 euros.
5. Adjudicación.
  - a) Fecha: 27 de Abril de 2007.
  - b) Contratista: Clece, S.A.
  - c) Nacionalidad: Española.
  - d) Importe de adjudicación: 1.067.422,12 euros.

León, 2 de mayo de 2007.–El Director Gerente, Mario González González.

## CIUDAD DE MELILLA

28.935/07. **Resolución del Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla por la que se hace pública la adjudicación referente al concurso público de «Mantenimiento de redes y acometidas de abastecimiento de agua potable y saneamiento de aguas residuales, plantas de osmosis inversa y fuentes ornamentales de la Ciudad Autónoma de Melilla».**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.

c) Número de expediente: ML/REDES AGUA.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Servicios.
- b) Descripción del objeto: «Mantenimiento de redes y acometidas de abastecimiento de agua potable y saneamiento de aguas residuales, plantas de osmosis inversa y fuentes ornamentales de la Ciudad Autónoma de Melilla».
- d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: DOCE enviado a publicar el día 22 de enero de 2007. Boletín Oficial del Estado número 26, de fecha 20 de enero de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 1.854.278,40 euros.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 23 de abril de 2007.
- b) Contratista: Santillana Hispanagua, S. A.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 1.493.250,40 euros.

Melilla, 26 de abril de 2007.–El Secretario del Consejo, José A. Jiménez Villoslada.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

27.069/07. **Anuncio del Ayuntamiento de Sabadell sobre la licitación del Mantenimiento y conservación de plazas y espacios verdes de la ciudad de Sabadell en el Sector 1.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Sabadell. Domicilio: plaza Sant Roc, 1. 08201 Sabadell (Vallès Occidental).
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Servicios Jurídicos del Área del Territorio y Medio Ambiente. Domicilio: C/ Pau Claris, 100, 1.º 08205 Sabadell.
  - c) Número de expediente: CO-41/2007.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Mantenimiento y conservación de plazas y espacios verdes de la ciudad de Sabadell en el Sector 1.
  - c) Lugar de ejecución: municipio de Sabadell.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 2 años, con inicio previsto para el 1 de julio de 2007.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Forma: concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 2.995.145,28 euros (IVA incluido).
5. Garantía provisional. Provisional: 59.902,91 ? (importe equivalente al 2% del presupuesto de licitación). Definitiva: importe equivalente al 4% del importe de adjudicación.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Sabadell. Área del Territorio y Medio Ambiente. Sección de Servicios Jurídicos. El horario de atención es de lunes a viernes, por la mañana de 9 a 2.
  - b) Domicilio: C/ Pau Claris, 100, 1.º.
  - c) Localidad y código postal: Sabadell, CP 08205.

- d) Teléfono: 93 745 32 93.
- e) Telefax: 93 745 32 32.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: coincidirá con la fecha máxima de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): De acuerdo con la cláusula octava del pliego de cláusulas administrativas particulares, las empresas licitadoras deberán acreditar la solvencia económica, financiera y técnica mediante el certificado de estar clasificadas para contratar con la Administración Pública en el grupos, subgrupo y categoría siguientes: Grupo O de servicios, subgrupo 6, categoría d.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La que se especifica en el apartado a) anterior.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: el 14 de junio de 2007 o, en su caso, el decimoquinto día natural contado desde el siguiente al de la última publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona o en el Boletín Oficial del Estado, respectivamente, si superase esta fecha.

b) Documentación a presentar: la que se especifica en la cláusula duodécima del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Sabadell. Registro de Territorio.

2. Domicilio: C/ Pau Claris, 100, 1.º.

3. Localidad y código postal: Sabadell, CP 08205. Teléfono: 93 745 32 93.

Horario: de lunes a viernes, por la mañana de 9 a 2.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses como mínimo, computables desde el día siguiente al de la fecha del acto público de apertura de proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso):

f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido):

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Sabadell. Dependencias del Área del Territorio y Medio Ambiente.

b) Domicilio: C/ Pau Claris, 100, 1.º.

c) Localidad: Sabadell - CP 08205.

d) Fecha: el segundo día hábil siguiente al de expiración del plazo de presentación de proposiciones, excluido el sábado.

e) Hora: 12 del mediodía.

10. Otras informaciones. a) Criterios de valoración de las proposiciones: el concurso se resolverá de conformidad con los criterios que se establecen en la cláusula décima del pliego de cláusulas administrativas particulares, sin perjuicio de que pueda ser declarado desierto.

b) Modelo de proposición: la proposición deberá ser formulada conforme al modelo que se adjunta como Anexo núm. 1 al pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios. De acuerdo con la cláusula duodécima del pliego de cláusulas administrativas particulares, irán a cargo de la empresa adjudicataria los gastos de publicidad para la licitación de esta contratación, que se fijan en un importe máximo de 3.500,00 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 23 de abril de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.sabadell.cat.

Sabadell, 23 de abril de 2007.—Teniente de Alcalde del Área del Territorio y Medio Ambiente, Paco Bustos Garrido.

27.110/07. **Anuncio del Ayuntamiento de Granada sobre concurso para adjudicar, mediante procedimiento abierto, el contrato de seguro de asistencia sanitaria de parte del personal funcionario del Ayuntamiento de Granada.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Granada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación.

c) Número de expediente: 13/2007.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Poliza de seguro de asistencia sanitaria de parte del personal funcionario del Ayuntamiento de Granada.

b) División por lotes y número: No se admiten.

c) Lugar de ejecución: Granada.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto máximo del contrato estimado sobre la base de un año de ejecución y seiscientos cuatro asegurados asciende a 579.840 euros.

La prima de licitación máxima mensual por asegurado se establece en 120 euros, impuestos y recargos incluidos.

5. Garantía provisional: No se exige.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Granada, Área de Contratación.

b) Domicilio: C/ Lepanto, n.º 9, 2.ª planta.

c) Localidad y código postal: Granada, 18071.

d) Teléfono: 958 24 81 07.

e) Telefax: 958 24 82 56.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: A los 52 días de haber enviado el anuncio de licitación al DOCE, siempre que hayan transcurrido quince días naturales, contados a partir del siguiente en que aparezca en el BOE.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: hasta las 12,00 horas del día siguiente hábil a aquél en que finaliza el plazo de examen del expediente.

b) Documentación a presentar: Ver pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Granada, Área de Contratación.

2. Domicilio: C/ Lepanto, n.º 9, 2.ª planta.

3. Localidad y código postal: 18071, Granada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Granada.

b) Domicilio: Plaza del Carmen, s/n.

c) Localidad: Granada.

d) Fecha: Al siguiente día hábil del vencimiento del plazo de presentación de proposiciones, considerándose inhábil a tales efectos los sábados.

e) Hora: 13,00 horas.

11. Gastos de anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 12 de marzo de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.granada.org

Granada, 16 de marzo de 2007.—El Teniente de Alcalde, Delegado de Presidencia, Contratación y Relaciones Institucionales, Sebastián Pérez Ortiz.

27.175/07. **Resolución del Consorcio de Aguas de Asturias por la que se anuncia la convocatoria de concurso para contratar, por procedimiento abierto, modalidad concurso, el suministro de gas natural a las instalaciones de cogeneración y secado térmico de la estación depuradora de aguas residuales de Villapérez en Oviedo.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Consorcio para el Abastecimiento de Agua y Saneamiento en el Principado de Asturias.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de gas natural a las instalaciones de secado térmico y cogeneración de la Estación Depuradora de Aguas Residuales (en adelante EDAR) de Villapérez en el municipio de Oviedo.

b) Número de unidades a entregar: Los valores de referencia del consumo anual máximo figuran en el cuadro de la cláusula 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

d) Lugar de entrega: EDAR de Villapérez.

e) Plazo de entrega: Un año, contado a partir de las cero horas del 1 de julio de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). No se establece presupuesto previo.

5. Garantía provisional. 22.640,60.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Consorcio para el Abastecimiento de Agua y Saneamiento en el Principado de Asturias.

b) Domicilio: C/ Santa Susana, 15.

c) Localidad y código postal: Oviedo, 33007.

d) Teléfono: 985 96 61 95.

e) Telefax: 985 96 41 51.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El día anterior a la fecha en que termine el plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Certificado acreditativo de estar inscritos como comercializadores en la sección segunda del Registro Administrativo de Distribuidores, Comercializadores y Consumidores Cualificados de Combustibles Gaseosos por Canalización del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio, así como su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, conforme a lo establecido en los artículos 15 y siguientes de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 18 de junio de 2007, a las 14:00 horas.

b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige la contratación.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Consorcio para el Abastecimiento de Agua y Saneamiento en el Principado de Asturias.

2. Domicilio: C/ Santa Susana, n.º 15.

3. Localidad y código postal: Oviedo, 33007.