

Dos plazas de Policía, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales del Cuerpo de Policía Local, a cubrir mediante el sistema de acceso de turno libre y a través del procedimiento de selección de oposición.

Una plaza de Administrativo, perteneciente a la Escala de Administración General, Subescala Administrativo, a cubrir mediante el sistema de acceso de promoción interna y a través del procedimiento de selección de concurso-oposición.

Una plaza de Operario de recogida de R.S.U., limpieza viaria y mantenimiento de jardines, de carácter laboral fijo, a cubrir mediante el sistema de acceso de turno libre y a través del procedimiento de selección de concurso-oposición.

Una plaza de Operario de mantenimiento, de carácter laboral fijo, a cubrir mediante el sistema de acceso de turno libre y a través del procedimiento de selección de concurso-oposición.

Una plaza de Bibliotecario, de carácter laboral fijo, a cubrir mediante el sistema de acceso de turno libre y a través del procedimiento de selección de concurso-oposición.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria se harán públicos en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento o en el «Boletín Oficial de la Provincia de Málaga».

Yunquera, 18 de abril de 2007.-El Alcalde, José Martín Guerrero Merino.

9779 *RESOLUCIÓN de 19 de abril de 2007, del Ayuntamiento de Palma de Mallorca (Illes Balears), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el Boletín Oficial de las Islas Baleares número 58, de 19 de abril de 2007, se ha publicado anuncio relativo a la convocatoria para proveer por oposición, en turno libre, una plaza de Técnico Superior Formación y Calidad. Dicha plaza se halla encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Técnicos Superiores.

Las bases generales fueron publicadas en el Boletín Oficial de las Islas Baleares número 83, de 10 de junio de 2006.

El plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en la presente convocatoria será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado. Los sucesivos anuncios relativos a estas convocatorias se publicarán únicamente en el Boletín Oficial de las Islas Baleares.

Palma de Mallorca, 19 de abril de 2007.-La Alcaldesa, Catalina Cirer Adrover.

9780 *RESOLUCIÓN de 20 de abril de 2007, del Ayuntamiento de Valencina de la Concepción (Sevilla), referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla» número 86, de 16 de abril de 2007, así como en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» número 77, de 19 de abril de 2007, aparecieron publicadas las bases por las que han de regirse las pruebas selectivas para la provisión de dos plazas de Auxiliar Administrativo, Escala de Administración General, Subescala Auxiliar. Oposición libre.

El plazo de presentación de instancias es de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Valencina de la Concepción, 20 de abril de 2007.-El Alcalde, Adolfo Balseiro Pabón.

9781 *RESOLUCIÓN de 23 de abril de 2007, del Ayuntamiento de Onda (Castellón), referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

En el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón n.º 50, de 21-04-2007, aparece el texto íntegro de las bases específicas que han de

regir las convocatorias, para la provisión de los puestos que se citan:

Cuatro de Agente de la Policía Local, encuadrados en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, clase Policía Local, mediante el sistema de Oposición libre.

Uno de Agente de la Policía Local, encuadrado en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, clase Policía Local, mediante el sistema de concurso de movilidad.

El plazo de presentación de instancias, solicitando tomar parte en dichas convocatorias, es de veinte días naturales siguientes al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Los sucesivos anuncios referentes a estas convocatorias se publicarán en el B.O.P. de Castellón y serán expuestos en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

Onda, 23 de abril de 2007.-El Alcalde, Enrique Navarro Andreu.

9782 *RESOLUCIÓN de 23 de abril de 2007, del Ayuntamiento de Palma del Río, Patronato Municipal de Cultura (Córdoba), referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

En el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba n.º 69, de 20 de abril de 2007, y en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía n.º 63, de 29 de marzo de 2007, se han publicado íntegramente las bases que han de regir la convocatoria para la provisión como contratado laboral fijo, a través de concurso-oposición libre, de tres plazas en proceso de consolidación de plantilla y empleo temporal. Denominación de las plazas: Un Auxiliar de Biblioteca, un Auxiliar Administrativo y un Auxiliar de Actividades.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria se harán públicos en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba y en el tablón de edictos del Patronato.

Palma del Río, 23 de abril de 2007.-El Presidente, P. D. (Decreto 11/2005, de 23 de febrero), la Vicepresidenta, M.ª Reyes Lopera Delgado.

9783 *RESOLUCIÓN de 24 de abril de 2007, de la Diputación Provincial de Badajoz, referente a la convocatoria para proveer puestos de trabajo por el sistema de concurso.*

Publicadas íntegramente en el «Boletín Oficial de la Provincia de Badajoz», de fecha 24 de abril de 2007, las bases de las convocatorias para la provisión de los puestos de trabajo que seguidamente se dirán, por el procedimiento de concurso, mediante el presente extracto de citadas bases, se pone en general conocimiento de los interesados en participar en mencionadas convocatorias que podrán formular su instancia, según el modelo oficial, presentándola en el plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del presente extracto en el «Boletín Oficial del Estado».

Denominación del puesto: Jefe Negociado Coordinación Centros Culturales/Cultura y Acción Ciudadana. Nivel CD: 20. Complemento específico: A4B8C3D4JN. Grupo: C/D. Escala: AG. Requisito adscripción: AL.

Denominación del puesto: Jefe Negociado Planes/Economía y Hacienda. Nivel CD: 20. Complemento específico: A4B8C3D4JN. Grupo: C/D. Escala: AG. Requisito adscripción: AL.

Denominación del puesto: Jefe Negociado Vivienda/Asistencia Técnica Urbanística Municipios. Nivel CD: 20. Complemento específico: A4B8C3D4JN. Grupo: C/D. Escala: AG. Requisito adscripción: AL.

Denominación del puesto: Jefe Negociado Imprenta/Imprenta Provincial. Nivel CD: 20. Complemento específico: A4B8C3D4JN. Grupo: C/D. Escala: AG. Requisito adscripción: AL.

Denominación del puesto: Jefe Negociado Compras e Inventario Desarrollo Local/O. A. Área Desarrollo Local. Nivel CD: 20. Complemento específico: A4B8C3D4JN. Grupo: C/D. Escala: AG. Requisito adscripción: AL.