

**9403**

*ORDEN APA/1256/2007, de 25 de abril, por la que se publica, para el ejercicio 2007, la convocatoria de ayudas para planes de asistencia técnica en los sectores agroalimentarios acogidas al Reglamento (CE) n.º 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado a las ayudas de minimis.*

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, establece en su artículo 23 que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

La Orden APA/925/2007, de 3 de abril (publicada en el Boletín Oficial del Estado núm. 86, de 10 de abril de 2007), establece las bases reguladoras de las subvenciones para planes de asistencia técnica en los sectores agroalimentarios.

Mediante la presente orden se convocan, para el ejercicio 2007, las ayudas destinadas a financiar planes de asistencia técnica.

En su virtud, dispongo:

Primero. *Objeto.*—Es objeto de la presente orden convocar, en régimen de concurrencia competitiva, las subvenciones para el ejercicio 2007, para planes de asistencia técnica en los sectores agroalimentarios, previstas en la Orden APA/925/2007 por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones, publicadas en el Boletín Oficial del Estado núm. 86 de fecha 10 de abril de 2007.

Segundo. *Beneficiarios y actividades subvencionables.*—Podrán acceder a estas ayudas las asociaciones y entidades previstas en el artículo 2 de las bases reguladoras de estas ayudas, para la realización de planes de asistencia técnica que tengan por finalidad la mejora de la comercialización de los productos agroalimentarios, tanto en el mercado interno como en los mercados externos, y cuyas actividades sean algunas de las establecidas en el artículo 3 de dichas bases reguladoras.

Tercero. *Solicitud y documentación que debe acompañarse.*

1. Las solicitudes de subvenciones para planes de asistencia técnica destinados a la mejora de la comercialización de los sectores se dirigirán a la Ministra de Agricultura, Pesca y Alimentación, y se cumplimentarán en el impreso normalizado, según modelo que figura en el anexo de la presente orden.

2. La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- a) Acreditación formal de la constitución de la entidad solicitante (Estatutos y NIF, y, en su caso, inscripción en el correspondiente Registro).
- b) Memoria de los objetivos que se pretenden alcanzar con el plan presentado, que incluya una descripción pormenorizada de las actuaciones a realizar.
- c) Evaluación de las ventajas económicas, sociales y medioambientales que se derivarían del alcance de los objetivos, teniendo en cuenta la situación previa a la actuación objeto de la ayuda.
- d) Plan cronológico de la ejecución de los trabajos y actuaciones previstas.
- e) Presupuesto pormenorizado de los gastos previstos para desarrollar el plan de asistencia técnica, de acuerdo con las facturas proforma correspondientes a los mismos.

Cuando el importe de los gastos previstos supere la cuantía de 12.000 euros en prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la entidad solicitante deberá presentar las ofertas solicitadas de diferentes proveedores.

f) La entidad solicitante de la ayuda ha de presentar el compromiso formal, para que la misma le pueda ser concedida, de llevar una contabilidad separada en la que figuren, detalladamente, todos los gastos necesarios para el desarrollo del plan.

g) Relación nominal de los principales efectivos humanos que se pondrían a disposición del plan, con referencias a sus antecedentes profesionales, y designando la persona que sería responsable de la dirección de los trabajos ante la Administración.

h) Medios materiales con que cuenta la entidad peticionaria para desarrollar el plan y contribución económica que el propio peticionario aportará al plan.

i) Declaración formal de otras ayudas que, para este mismo fin, hayan obtenido o solicitado de otras Administraciones Públicas, naciona-

les o internacionales. Caso de existir estas ayudas, se manifestará qué tipo de compromiso asume el peticionario mediante su concesión.

j) Declaración formal de ayudas de minimis recibidas en los dos años anteriores y en el actual.

k) En su caso, certificado de tener reconocido el derecho de exención del I.V.A.

3. La solicitud de la subvención implica la autorización del solicitante al Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación, para recabar de la Agencia Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social información relativa al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

4. Si las solicitudes no reúnen los requisitos señalados, se requerirá al interesado para que, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en un plazo de diez días hábiles, subsane la solicitud o acompañe los documentos preceptivos, con la indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

Será causa de la desestimación de la solicitud el no ajustarse a los términos de la convocatoria, así como la ocultación de datos, su alteración o cualquier manipulación de la información solicitada.

Cuarto. *Presentación de las solicitudes y plazo.*—Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo de presentación de solicitudes para el ejercicio 2007 será de un mes, contado a partir de la publicación de la presente orden.

Quinto. *Criterios de valoración.*—La concesión de subvenciones previstas en esta orden, se realizará de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en el artículo 7 de las bases reguladoras de estas ayudas.

Sexto. *Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.*

1. Los órganos competentes para la instrucción y la resolución del procedimiento serán los previstos en las bases reguladoras de estas ayudas.

2. Las solicitudes serán resueltas por delegación del titular del Departamento, conforme a lo previsto en la Orden APA/1603/2005, de 17 de mayo, sobre delegación de atribuciones en el Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación.

Séptimo. *Plazo máximo para resolver y notificar la resolución.*

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, contados a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que hubiera recaído resolución expresa, se podrá entender desestimada por los interesados la solicitud de ayuda por silencio administrativo.

2. El contenido íntegro de la resolución se expondrá en el tablón de anuncios del Departamento. Asimismo, se notificará a los interesados, en el plazo de diez días.

Octavo. *Recursos.*—La resolución pondrá fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer contra ella recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente, y con carácter previo y potestativo, el recurso de reposición en el plazo de un mes. No podrán simultanarse ambos recursos.

Noveno. *Financiación de las ayudas.*—Estas subvenciones a planes de asistencia técnica destinados a los sectores agroalimentarios serán financiadas, para el ejercicio 2007, con cargo al concepto presupuestario 21.21.413A.776.04, del Ministerio de Agricultura y Alimentación, cuyo importe total máximo de ayudas para el ejercicio 2007 se fija en 400.000 euros.

Décimo. *Efectos.*—La presente orden surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado.»

Madrid, 25 de abril de 2007.—La Ministra de Agricultura, Pesca y Alimentación, P. D. (Orden APA/1603/2005, de 17 de mayo), el Secretario General de Agricultura y Alimentación, Josep Puxeu Rocamora.

**ANEXO**

Espacios de	para sellos registro
----------------	-------------------------

**MODELO DE SOLICITUD DE SUBVENCIONES DESTINADAS A PLANES DE ASISTENCIA TÉCNICA  
EN LOS SECTORES AGROALIMENTARIOS**  
(ORDEN DE DE DE 2007) <sup>1</sup>

**I. DATOS DE LA ENTIDAD**

<p>› TIPO DE ENTIDAD:</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Organización</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Asociación</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Fundación</p> <p>› RAZÓN SOCIAL:</p> <p>› DOMICILIO SOCIAL (incluido código postal):</p> <p>› TELÉFONO:</p> <p>› FAX:</p> <p>› CORREO ELECTRÓNICO:</p> <p>› NIF:</p> <p>› NÚMERO DE SOCIOS:</p> <p>GRADO DE REPRESENTATIVIDAD:</p> <p>› DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre y Apellidos:</li> <li>- NIF:</li> <li>- Cargo desempeñado en la entidad que representa:</li> <li>- Domicilio:</li> <li>- Teléfono:</li> <li>- Fax:</li> </ul>
--

**II. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA <sup>2</sup>**

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> a) Acreditación formal de la constitución de la entidad solicitante (Estatutos y NIF, y, en su caso, inscripción en el correspondiente Registro).</li> <li><input type="checkbox"/> b) Memoria de los objetivos que se pretenden alcanzar con el plan presentado.</li> <li><input type="checkbox"/> c) Evaluación de las ventajas económicas, sociales y medioambientales que se derivarían del alcance de los objetivos, teniendo en cuenta la situación previa a la actuación objeto de la ayuda.</li> <li><input type="checkbox"/> d) Plan cronológico de la ejecución de los trabajos y actuaciones previstas.</li> <li><input type="checkbox"/> e) Presupuesto pormenorizado de los gastos previstos para desarrollar el plan de asistencia técnica, de</li> </ul>
---

<sup>1</sup> Rellenar en español, a máquina o con bolígrafo negro y letra de imprenta.

<sup>2</sup> Cruzar con aspa la casilla correspondiente.

<sup>3</sup> Consignar el medio o medios preferentes por los que desea se le practique la notificación. Deberá consignarse, al menos, un lugar para realizar la notificación.

acuerdo con las facturas proforma correspondientes a los mismos. A estos efectos, los gastos originados por la participación de personal técnico o administrativo de la entidad beneficiaria, en tareas o trabajos necesarios para desarrollar el plan, se ajustarán al importe de las nóminas y demás costes salariales de los trabajadores, hasta un máximo de 60,1 euros / hora de trabajo, y al de otros gastos originados por el trabajador a la entidad.

- f) Compromiso formal, para que la misma le pueda ser concedida, de llevar una contabilidad separada en la que figuren, detalladamente, todos los gastos necesarios para el desarrollo del plan.
- g) Relación nominal de los principales efectivos humanos que se pondrían a disposición del plan, con referencias a sus antecedentes profesionales, y designando la persona que sería responsable de la dirección de los trabajos ante la Administración.
- h) Medios materiales con que cuenta la entidad peticionaria para desarrollar el plan y contribución económica que el propio peticionario aportará al plan.
- i) Declaración formal de otras ayudas que, para este mismo fin, hayan obtenido o solicitado de otras Administraciones Públicas, nacionales o internacionales. Caso de existir estas ayudas, se manifestará qué tipo de compromiso asume el peticionario mediante su concesión.
- j) Declaración formal de ayudas de *minimis* recibidas en los dos años anteriores y en el actual.
- k) Certificado de exención del IVA (solo en caso de tener reconocido este derecho)

III. TITULO O BREVE DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ASISTENCIA TECNICA Y DE GESTION PARA EL QUE SE SOLICITA LA AYUDA

IV. DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN.<sup>3</sup>

- 1) .....
- 2) .....

V. SOLICITUD.

El/la abajo firmante solicita la subvención pública a que se refiere la presente instancia, y declara que son ciertos los datos consignados en ella, reuniendo los requisitos exigidos, aceptando las condiciones establecidas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud, y autorizando al Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación, para recabar de la Agencia Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social información relativa al cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

En ....., a ..... de ..... de 2007

(Firma)

Sra. Ministra de Agricultura, Pesca y Alimentación.  
P.º Infanta Isabel, 1.  
28071 MADRID.