

- b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Ocho millones novecientos sesenta y un mil euros cuatrocientos diecisiete con veintiocho céntimos (8.961.417,28 euros).
5. Garantía provisional. Ciento ochenta mil euros (180.000 euros).
6. Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Tías.
b) Domicilio: C/ Libertad, 50.
c) Localidad y código postal: Tías, 35572.
d) Teléfono: 928833619.
e) Telefax: 928833060.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha límite de presentación.
7. Requisitos específicos del contratista.
- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No procede.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Declaración contrastada por organismos oficiales o informe de instituciones financieras referentes a la solvencia de la empresa de acuerdo con el modelo del anexo II que se adjunta al presente pliego.
- Si por razones justificadas un empresario no puede facilitar las referencias solicitadas, podrá acreditar su solvencia económica y financiera por cualquiera otra documentación considerada como suficiente por el órgano de contratación.
- Solvencia técnica y profesional: Experiencia al menos en una gestión de servicio de actividades deportivas o actividades similares relacionadas con el objeto del contrato.
- Indicación del personal técnico capacitado para la gestión deportiva de las instalaciones, con indicación de los títulos de estudios y profesionales de éstos de conformidad con lo establecido en el Decreto 212/2005, de 15 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento Sanitario de Piscinas de Uso Colectivo de la Comunidad Autónoma de Canarias.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
- a) Fecha límite de presentación: Hasta 60 días contados a partir del siguiente de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado. En caso de vencimiento un sábado, éste se traslada al día hábil inmediato posterior.
b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 13 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:
1. Entidad: Registro General del Ayuntamiento de Tías, en horas de 09,00 horas a 13,00 horas.
2. Domicilio: C/ Libertad, 50.
3. Localidad y código postal: Tías, 35572.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a partir de la apertura de las plicas.
e) Admisión de variantes (concurso): Se admiten mejoras en lo referente a características estructurales de la obra así como a la explotación.
9. Apertura de las ofertas.
- a) Entidad: Ayuntamiento de Tías.
b) Domicilio: C/ Libertad, 50.
c) Localidad: Tías.
d) Fecha: Tercer día hábil contado a partir de la fecha de finalización de la presentación de las ofertas, en acto público para la apertura de ofertas en aquellos expedientes que, por haber vencido su plazo de presentación, y en su caso, el de corrección de defectos subsanables, están en condiciones de ser examinados.
e) Hora: Trece horas (13,00 horas).
10. Otras informaciones. No procede.
11. Gastos de anuncios. Serán a cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 12 de marzo de 2007.

Tías, 3 de abril de 2007.–El Alcalde, José Juan Cruz Saavedra.

20.021/07. Anuncio del Ayuntamiento de Mos de licitación del contrato de asistencia técnica para la redacción del Plan General de Ordenación Municipal (PGOM).

1. Entidad adjudicadora.
- a) Organismo: Ayuntamiento de Mos.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
c) Número de expediente: C.AT/S 01/07.
2. Objeto del contrato.
- a) Descripción del objeto: Asistencia técnica para la redacción del PGOM del Ayuntamiento de Mos, de acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas, prescripciones técnicas, la normativa aplicable y bajo la dirección y supervisión municipal.
b) Lugar de ejecución: Ayuntamiento de Mos.
c) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24, prorrogable por otros 24 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
- a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros), 440000 €.
5. Garantía provisional: 8800 €.
6. Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Ayuntamiento de Mos.
b) Domicilio: Reguengo s/n, Petelos (Mos-Pontevedra).
c) Localidad y código postal: Mos, 36416.
d) Teléfono: 986331200.
e) Telefax: 986336618.
7. Requisitos específicos del contratista.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según se determina en los artículos 7 y 8 del pliego de cláusulas administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
- a) Fecha límite de presentación: Será la mayor que resulte de las siguientes: Hasta los 52 días naturales desde la remisión de anuncio a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea (envío hecho a 23-03-2007); o hasta los 26 días hábiles siguientes a la publicación del presente anuncio en el último de los boletines en que aparezca («BOE», «Diario Oficial de Galicia», «Boletín Oficial Provincia de Pontevedra»).
- b) Documentación a presentar: Según se determina en el art. 7 de los pliegos de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación:
1. Entidad: Ayuntamiento de Mos.
2. Domicilio: Reguengo, s/n, Petelos.
3. Localidad y código postal: Mos, 36416.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses y 6 días desde la fecha fijada para la recepción de ofertas.
e) Admisión de variantes (concurso): No.
9. Apertura de las ofertas.
- a) Entidad: Ayuntamiento de Mos.
b) Domicilio: Reguengo, s/n, Petelos.
c) Localidad: Mos.
d) Fecha: 6.º día hábil siguiente al de la finalización del plazo para presentar ofertas. A estos efectos los sábados se considerarán inhábiles.
e) Hora: 12:00 horas.

11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 23 de marzo de 2007.

Mos, 23 de marzo de 2007.–La Alcaldesa, María Jesús Escudero Lago.

20.155/07. Resolución de la Alcaldía Presidencia del Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna número 633/2007, de 2 de marzo, por la que se adjudica el «Servicio de mantenimiento, conservación y mejoras de las vías y espacios públicos del Municipio de La Laguna».

1. Entidad adjudicadora.
- a) Organismo: Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Presidencia y Planificación, Servicio de Contratación.
c) Número de expediente: 06/111.
2. Objeto del contrato.
- a) Tipo de contrato: servicios.
b) Descripción del objeto: servicio de mantenimiento, conservación y mejoras de las vías y espacios públicos del Municipio de La Laguna.
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Diario Oficial de la Unión Europea, de 12 de octubre de 2006; Boletín Oficial del Estado n.º 265, de 6 de noviembre de 2006, y Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife n.º 156, de 8 de noviembre de 2006.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
- a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 6.000.000,00 euros.
5. Adjudicación.
- a) Fecha: 2 de marzo de 2007.
b) Contratista: «Dragados, S.A.; Imes y Mejías y Rodríguez Unión Temporal de Empresas, Ley 18/1982», abreviadamente «Ute Mantenimiento La Laguna».
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 6.000.000,00 de euros.
- San Cristóbal de La Laguna, 3 de abril de 2007.–La Alcaldesa, Ana María Oramas González-Moro.
- 21.179/07. Anuncio de la Diputación de Barcelona de concurso público para la adjudicación de los servicios para la edición base del Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona en formato electrónico por internet, tramitado por la Dirección de Comunicación.**
1. Entidad adjudicadora.
- a) Organismo: Diputación de Barcelona.
b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Comunicación.
c) Número de expediente: 2007/0003023.
2. Objeto del contrato.
- a) Descripción del objeto: Contratación de los servicios para la edición base del Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona en formato electrónico por internet.
b) División por lotes y número: No.
c) Lugar de ejecución: Sede de la Dirección de Comunicación.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Ver cláusula 1 e) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El tipo o precio base de la licitación es por la cuantía máxima de dos millones sesenta mil euros (2.060.000 euros) IVA incluido, estableciéndose el tipo de licitación por precios unitarios con los importes máximos siguientes:

Precio máximo por carácter recuperado desde soporte informático (IVA incluido): 0,001688 euros (tanto para la edición de textos como para los anuncios valorados y no publicados).

Precio máximo por página reproducida (IVA incluido): 2,223937 euros.

Precio máximo por página compaginada (IVA incluido): 0,978981 euros.

Los licitadores deberán igualar o disminuir en su oferta los citados precios unitarios.

5. Garantía provisional: Cuarenta y un mil doscientos euros (41.200 euros).

Garantía definitiva: Ochenta y dos mil cuatrocientos euros (82.400 euros).

De conformidad con lo establecido en la cláusula 1 m) del pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Diputación de Barcelona. Servicio de Patrimonio y Contratación.

- Domicilio: Calle Londres, 55, planta baja.
- Localidad y código postal: Barcelona, 08036.
- Teléfono: 93 402 25 64.
- Telefax: 93 402 06 47.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Todos los días laborables de 10 a 12 horas de la mañana, en la Sección de Contratación del Servicio de Patrimonio y Contratación, hasta el día 29 de mayo de 2007.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Será necesario que el licitador esté clasificado en el grupo, subgrupo y categoría siguiente: Grupo M, subgrupo 4, categoría D.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: No es necesaria.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: La presentación de las ofertas se podrá efectuar todos los días laborables de 10 a 12 en la Sección de Contratación del Servicio de Patrimonio y Contratación y hasta el día 29 de mayo de 2007.

Las proposiciones enviadas por correo, deberán entregarse en la oficina de correos antes de las 12 horas del último día de plazo de presentación, y se comunicará el mismo día de su envío mediante telex, telegrama o fax a este Servicio de Patrimonio y Contratación.

b) Documentación a presentar: La documentación para tomar parte en la licitación se presentará en dos sobres, de conformidad con lo estipulado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación.

- Entidad: Diputación de Barcelona.
- Domicilio: Calle Londres, 55, planta baja.
- Localidad y código postal: Barcelona, 08036.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la fecha de apertura de las plicas de la oferta económica.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Diputación de Barcelona.
- Domicilio: Calle Londres, 55, planta baja.
- Localidad: Barcelona.

d) Fecha: La apertura de la documentación será el día 30 de mayo y la de la oferta económica así como la de las referencias técnicas tendrá lugar el 6 de junio. Esta última sesión será abierta al público.

e) Hora: 12,30.

10. Otras informaciones: La fecha y hora en que se reunirá la Mesa de Contratación del Área de Gobierno Local, para proponer al órgano de contratación la adjudicación del presente expediente se publicará en los tablones de anuncios ubicados en la Rambla Catalunya, 126 y en la calle Londres, 55, planta baja, con una antelación mínima de dos días. (Se podrá consultar telefónicamente en el número 93 402 25 64).

11. Gastos de anuncios: Se estima que los gastos de publicidad que serán a cargo del adjudicatario en su totalidad, serán aproximadamente de 2.700 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 4 de abril de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.diba.es/licitacions>.

Barcelona, 4 de abril de 2007.—El Secretario, Josep María Esquerda Roset.

22.075/07. Anuncio del Ayuntamiento de Fuengirola (Málaga) de licitación para el contrato de suministro de vehículos para recogida de Residuos Sólidos Urbanos y para el Servicio de Limpieza.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Fuengirola.
- Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
- Número de expediente: 12/07.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: El suministro, mediante arrendamiento financiero a 48 meses, de seis vehículos para la recogida de Residuos Sólidos Urbanos y el Servicio de Limpieza.

- Número de unidades a entregar: Seis.
- Lugar de entrega: Nave de Servicios Operativos.
- Plazo de entrega: Cuatro meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 850.000 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. 17.000 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Ayuntamiento de Fuengirola.
- Domicilio: Plaza de España, 1.
- Localidad y código postal: Fuengirola, 29640.
- Teléfono: 952589376.
- Telefax: 952589306.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 17 de mayo de 2007.

b) Documentación a presentar: La recogida en el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Ayuntamiento de Fuengirola.

2. Domicilio: Plaza de España, 1.

3. Localidad y código postal: Fuengirola, 29640.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ayuntamiento de Fuengirola.
- Domicilio: Plaza de España, 1.
- Localidad: Fuengirola.
- Fecha: El quinto día hábil siguiente al de la apertura de la documentación general.
- Hora: 12:00.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 26 de marzo de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.fuengirola.org.

Fuengirola, 27 de marzo de 2007.—Alcaldesa Presidenta del Ayuntamiento de Fuengirola, Esperanza Oña Sevilla.

22.086/07. Resolución del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid por el que se convoca licitación para la adjudicación de asistencia técnica de redacción de proyecto de ejecución para la construcción de una escuela infantil en la calle Juan de Mena; proyecto de ejecución para la reforma de la pista de atletismo; y suministro de equipos informáticos para la biblioteca municipal del Centro de las Artes.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: 1) Redacción de proyecto de ejecución para la construcción de una escuela infantil en la calle Juan de Mena; 2) Redacción de proyecto de ejecución para la reforma de la pista de atletismo; 3) Suministro de equipos informáticos para la biblioteca del Centro de las Artes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1) 45.000 €; 2) 40.000 €; 3) 143.019,06 €.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.
- Domicilio: Plaza Mayor, 1.
- Localidad y código postal: 28231 Las Rozas de Madrid.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 1) 15 de mayo de 2007; 2) y 3) 4 de mayo de 2007.

b) Documentación a presentar: La requerida en los pliegos.

c) Lugar de presentación.

- Entidad: Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.
- Domicilio: Plaza Mayor, 1.
- Localidad y código postal: 28231 Las Rozas de Madrid.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.
- Domicilio: Plaza Mayor, 1.
- Localidad: Las Rozas de Madrid.
- Fecha: 1) 16 de mayo de 2007; 2) 3) 5 de mayo de 2007.
- Hora: 9 horas.

Las Rozas de Madrid, 18 de abril de 2007.—El Alcalde-Presidente, Bonifacio de Santiago Prieto.

UNIVERSIDADES

19.880/07. Resolución de la Universidad Autónoma de Barcelona, de 27 de marzo de 2007, por la que se anuncia concurso público de suministro 2519/2007 de material de oficina, papelería y consumibles de informática.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Autónoma de Barcelona.