

Clasificación: Escala de Administración Especial (Escala Ejecutiva), Subescala Servicios Especiales. Clase Policía Local. Número de vacantes: Una. Denominación del puesto de trabajo: Inspector de la Policía. Sistema Selectivo: Concurso-oposición libre.

Clasificación: Escala de Administración General. Subescala Administrativa. Número de vacantes: Una. Denominación del puesto de trabajo: Técnico Auxiliar (Administrativa). Sistema Selectivo: Concurso-oposición libre.

Clasificación: Escala de Administración Especial (Escala Básica). Subescala Servicios Especiales. Clase Policía Local. Número de vacantes: Siete. Denominación del puesto de trabajo: Agente de Policía Local. Sistema Selectivo: Concurso-oposición libre.

#### *Personal laboral fijo*

Denominación del puesto de trabajo: Técnico de Formación. Número de vacantes: Una. Jornada Laboral: completa. Sistema selectivo: Concurso-oposición libre.

Denominación del puesto de trabajo: Agente de Ocupación y desarrollo local. Número de vacantes: Una. Jornada laboral: completa. Sistema selectivo: Concurso-oposición libre.

Denominación del puesto de trabajo: Dinamizador, Social del Casal de Jóvenes. Número de vacantes: Una. Jornada laboral: Parcial. Sistema selectivo: Concurso-oposición libre.

Denominación del puesto de trabajo: Agente de Publicidad. Número de vacantes: Una. Jornada laboral: Parcial. Sistema selectivo: Concurso-oposición libre.

Denominación del puesto de trabajo: Conserje-mantenimiento. Número de vacantes: Una. Jornada laboral: completa. Sistema selectivo: Concurso-oposición libre.

Denominación del puesto de trabajo: Peón de Brigada del Área de Servicios Personales. Número de vacantes: Dos. Jornada laboral: completa. Sistema selectivo: Concurso-oposición libre.

Denominación del puesto de trabajo: Peón de Brigada del Área de Servicios Territoriales. Número de vacantes: Una. Jornada laboral: completa. Sistema selectivo: Concurso-oposición libre.

Denominación del puesto de trabajo: Telefonista/recepcionista. Número de vacantes: Una. Jornada laboral: completa. Sistema selectivo: Concurso-oposición reservado a discapacitados.

Las instancias-tipo deberán presentarse en el plazo de 20 días naturales, a contar desde el siguientes a la publicación de la convocatoria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Los sucesivos anuncios referentes a la convocatoria se publicarán en el «Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya» y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Argentona, 26 de febrero de 2007.-La Alcaldesa, Esther Merino Tarafa.

#### **8211** *RESOLUCIÓN de 1 de marzo de 2007, del Ayuntamiento de Crevillent (Alicante), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

Convocatoria para la provisión, por concurso-oposición libre, de una plaza de Técnico Ayudante de Archivo-biblioteca. Clasificada: Escala Administración Especial, subescala Técnica, clase Ayudante. Las bases específicas que habrán de regir en este proceso selectivo están publicadas en el BOP n.º 280, de 7 de diciembre de 2006, y extracto de su anuncio en DOGV n.º 5453, de 19 de febrero de 2007.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria se harán públicos solamente en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana y en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

Crevillent, 1 de marzo de 2007.-El Alcalde, César Augusto Asencio Adsuar.

#### **8212** *RESOLUCIÓN de 21 de marzo de 2007, del Ayuntamiento de Écija (Sevilla), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local se aprobaron las bases que regirán la convocatoria pública para la provisión de una

plaza de Técnico Auxiliar de Informática de la escala de Administración Especial, subescala Técnica, por concurso-oposición libre.

Las bases que han de regir la convocatoria aparecen publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla número 292, de 20 de diciembre de 2006, así como en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía número 23, de 31 de enero de 2007.

Las instancias se presentarán en el plazo de veinte días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Los sucesivos anuncios sobre esta convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la provincia y en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

Écija, 21 de marzo de 2007.-El Alcalde, Juan Antonio Wic Moral.

#### **8213** *RESOLUCIÓN de 22 de marzo de 2007, del Ayuntamiento de Dénia (Alicante), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el Boletín Oficial de la Provincia n.º 248, de 28 de octubre de 2006, y en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana n.º 5.467, de 9 de marzo de 2007, se publicaron las bases y extracto de las bases para la provisión de una plaza de Auxiliar de Archivo, turno libre, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales; mediante el sistema de concurso-oposición.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Los sucesivos anuncios correspondientes a esta convocatoria se publicarán en el tablón de anuncios y en el Boletín Oficial de la Provincia, contando los plazos correspondientes desde el día siguiente de dicha publicación en el citado Boletín.

Dénia, 22 de marzo de 2007.-La Alcaldesa-Presidenta, Francisca R. Viciano Guillem.

#### **8214** *RESOLUCIÓN de 23 de marzo de 2007, del Ayuntamiento de Salamanca, referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el Boletín Oficial de la Provincia número 53, de 15 de marzo de 2007, y en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Castilla y León número 59, de 23 de marzo de 2007, aparecieron publicadas las bases íntegras de la convocatoria para la provisión mediante oposición libre de una plaza de Coordinador de Actividades Deportivas.

Dicha plaza se encuentra encuadrada en la escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al en que aparezca publicado el presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios pertenecientes a esta convocatoria se publicarán en el «Boletín Oficial» de la provincia y en el tablón de edictos de este Ayuntamiento.

Salamanca, 23 de marzo de 2007.-El Alcalde, P. D. el Tercer Tte. de Alcalde, Fernando Rodríguez Alonso.

#### **8215** *RESOLUCIÓN de 23 de marzo de 2007, del Ayuntamiento de Salamanca, referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

En el Boletín Oficial de la Provincia número 53, de 15 de marzo de 2007, y en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Castilla y León número 59, de 23 de marzo de 2007, aparecieron publicadas las bases íntegras de la convocatoria, para la provisión mediante concurso-oposición restringido de cinco plazas de Administrativo.

Dichas plazas se encuentran encuadradas en la Escala de Administración General, subescala Administrativa, clase Administrativo.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al en que aparezca publicado el presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».