

COMUNIDAD DE MADRID

6.923/07. Resolución del Hospital Universitario La Paz por la que se hace pública la adjudicación definitiva del Concurso Abierto 2007-0-01: Adquisición material sanitario: suturas manuales.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud-Hospital Universitario La Paz.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Suministros-Unidad de Contratación.
 - c) Número de expediente: Concurso abierto 2007-0-01.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Suministros.
 - b) Descripción del objeto: Adquisición material sanitario, suturas manuales.
 - c) Lote: Doscientos once.
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: 17 de julio de 2006.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Anticipada.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 1.939.849,96.
5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 31 de enero de 2007.
 - b) Contratista: Alcon Cusi, Sociedad Anónima, por importe de 7.799,76 euros; B. Braun Surgical, Sociedad Anónima, por importe de 412.705,06 euros; Equipamientos Sanitarios, Sociedad Anónima, por importe de 3.006,00 euros; Johnson y Johnson, Sociedad Anónima, por importe de 932.625,24 euros; Laboratorios Aragón, Sociedad Anónima, por importe de 45.420,24 euros; Lorca Marín, Sociedad Anónima, por importe de 18.085,44 euros; Tyco Healthcare Spain, Sociedad Limitada, por importe de 262.896,12 euros, y W.L. Gore y Asociados, Sociedad Limitada, por importe de 6.331,93 euros.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 1.688.869,79 euros.

Madrid, 7 de febrero de 2007.—El Director Gerente, Rafael Pérez-Santamarina Feijóo.

6.924/07. Resolución del Hospital Universitario La Paz por la que se hace pública la adjudicación definitiva del Concurso Abierto 2007-0-04: Adquisición material sanitario: diálisis, sueros y dializantes.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud-Hospital Universitario La Paz.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Suministros-Unidad de Contratación.
 - c) Número de expediente: Concurso abierto 2007-0-04.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Suministros.
 - b) Descripción del objeto: Adquisición material sanitario: diálisis, sueros y dializantes.
 - c) Lote: Dieciocho.
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: 26 de agosto de 2006.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Anticipada.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 1.227.521,45.
5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 31 de enero de 2007.
 - b) Contratista: Gambro, Sociedad Anónima, por importe de 622.405,52 euros; Hospal, Sociedad Anóni-

ma, por importe de 581.384,12 euros; Izasa Distribuciones Técnicas, Sociedad Anónima, por importe de 12.151,90 euros.

- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 1.215.941,54 euros.

Madrid, 6 de febrero de 2007.—El Director Gerente, Rafael Pérez-Santamarina Feijóo.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

5.834/07. Anuncio de licitación del Ayuntamiento de Sabadell para la adjudicación del contrato del servicio de limpieza, inspección y mantenimiento de la red de alcantarillado de la ciudad de Sabadell.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Sabadell. Domicilio: plaza Sant Roc, 1, 08201 Sabadell (Vallès Occidental).
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Servicios Jurídicos del Área del Territorio y Medio Ambiente. Domicilio: C/ Pau Claris, 100, 1.º, 08205 Sabadell.
 - c) Número de expediente: CO-1/2007.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Limpieza, inspección y mantenimiento de la red de alcantarillado de la ciudad de Sabadell.
 - c) Lugar de ejecución: municipio de Sabadell.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 21 meses, con inicio previsto para el 1 de abril de 2007.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 892.500,00 € (IVA incluido).
5. Garantía provisional. 17.850,00 € (importe equivalente al 2% del presupuesto de licitación). Definitiva: importe equivalente al 4% del importe de adjudicación.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Sabadell. Área del Territorio y Medio Ambiente. Sección de Servicios Jurídicos. El horario de atención es de lunes a viernes, por la mañana de 9 a 2.
 - b) Domicilio: C/ Pau Claris, 100, 1.º
 - c) Localidad y código postal: Sabadell, CP 08205.
 - d) Teléfono: 93 745 32 93.
 - e) Telefax: 93 745 32 32.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: coincidirá con la fecha máxima de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): De acuerdo con la cláusula octava del pliego de cláusulas administrativas particulares, las empresas licitadoras deberán acreditar la solvencia económica, financiera y técnica mediante el certificado de estar clasificadas para contratar con la Administración Pública en los grupos, subgrupos y categorías siguientes:
 - Grupo O de servicios, subgrupo 3, categoría b.
 - Grupo U de servicios, subgrupo 1, categoría c.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La que se especifica en el apartado a) anterior.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: el 5 de marzo de 2007 o, en su caso, el decimoquinto día natural contado desde el siguiente al de la última publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona o en el Boletín Oficial del Estado, respectivamente, si superase esta fecha.

b) Documentación a presentar: la que se especifica en la cláusula duodécima del pliego de cláusulas administrativas particulares.

- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Sabadell. Registro de Territorio.
2. Domicilio: C/ Pau Claris, 100, 1.º
3. Localidad y código postal: Sabadell, CP 08205. Teléfono 93 745 32 93. Horario: de lunes a viernes, por la mañana de 9 a 2.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses como mínimo, computables desde el día siguiente al de la fecha del acto público de apertura de proposiciones.

- e) Admisión de variantes (concurso).

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Sabadell. Dependencias del Área del Territorio y Medio Ambiente.
- b) Domicilio: C/ Pau Claris, 100, 1.º
- c) Localidad: Sabadell, CP 08205.
- d) Fecha: el segundo día hábil siguiente al de expiración del plazo de presentación de proposiciones, excluido el sábado.
- e) Hora: 12 del mediodía.

10. Otras informaciones.

- a) Criterios de valoración de las proposiciones: el concurso se resolverá de conformidad con los criterios que se establecen en la cláusula décima del pliego de cláusulas administrativas particulares, sin perjuicio de que pueda ser declarado desierto.

- b) Modelo de proposición: la proposición deberá ser formulada conforme al modelo que se adjunta como Anexo núm. 1 al pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios. De acuerdo con la cláusula duodécima del pliego de cláusulas administrativas particulares, irán a cargo de la empresa adjudicataria los gastos de publicidad para la licitación de esta contratación, que se fijan en un importe máximo de 3.500,00 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 12 de enero de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.sabadell.cat

Sabadell, 18 de enero de 2007.—Teniente de alcalde del Área del Territorio y Medio Ambiente, Paco Bustos Garrido.

5.867/07. Resolución del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra sobre el concurso para el suministro, instalación y mantenimiento de 22 copiadores multifuncionales digitales mediante renting.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: C-2006/070.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro, instalación y mantenimiento de 22 copiadores multifuncionales digitales mediante renting.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Concurso.
 - c) Forma: Abierto.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 314.940 euros IVA incluido.

5. Garantía provisional. 6.298,80 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento.
 - b) Domicilio: Plaza del Duque n.º 1.
 - c) Localidad y código postal: Alcalá de Guadaíra-41500.
 - d) Teléfono: 954.979.218 y 954-979.253.
 - e) Telefax: 954-979-153.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día del plazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La indicada en el pliego de cláusulas administrativas. Cláusula n.º 11 apartado 11.6.A-3).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: La posterior en el tiempo de las siguientes dos fechas: a) la indicada en el DOUE o b) 15 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado. Si el último día del plazo finaliza en sábado o inhábil, se prorrogará hasta el primer día hábil siguiente. Horario 8:30 h. a 13:30 h.

b) Documentación a presentar: La indicada en el pliego de cláusulas administrativas. Cláusula 11.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento.
2. Domicilio: Plaza del Duque n.º 1.
3. Localidad y código postal: Alcalá de Guadaíra-41500.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento.
- b) Domicilio: Plaza del Duque n.º 1.
- c) Localidad: Alcalá de Guadaíra.
- d) Fecha: 3 días naturales a contar desde el siguiente al último día del plazo de presentación de proposiciones.
- e) Hora: 12 horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del ofertante.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 25 de enero de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ciudadalcala.com.

Alcalá de Guadaíra, 22 de enero de 2007.–Alcalde-Presidente, Antonio Gutiérrez Limones.

5.868/07. Resolución del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra sobre el concurso para la prestación del servicio de control de acceso a los edificios e instalaciones municipales.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: C-2006/066.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Prestación del servicio de control de acceso a diversos edificios municipales.
 - c) Lugar de ejecución: Alcalá de Guadaíra.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años, prorrogable por dos años más.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Concurso.
 - c) Forma: Abierto.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 393.884 euros, IVA incluido (dos años iniciales).

5. Garantía provisional. 7.877,68 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra.
- b) Domicilio: Plaza del Duque n.º 1.
- c) Localidad y código postal: Alcalá de Guadaíra 41500.
- d) Teléfono: 954-979-218 y 954-979-253.
- e) Telefax: 954-979-143.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo L, Subgrupo 6, categoría B.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: La posterior en el tiempo de las siguientes dos fechas: a) la indicada en el anuncio de publicación en el DOUE o b) 15 días naturales siguientes a partir de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado. Si el último día de plazo finaliza en sábado o inhábil se trasladará al primer día hábil siguiente. Horario 8:30 h. a 13:30 h.

b) Documentación a presentar: La indicada en el Pliego de cláusulas administrativas. Cláusula 12.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra.
2. Domicilio: Plaza del Duque n.º 1.
3. Localidad y código postal: Alcalá de Guadaíra 41500.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra.
- b) Domicilio: Plaza del Duque n.º 1.
- c) Localidad: Alcalá de Guadaíra.
- d) Fecha: Tercer día natural a contar desde el siguiente al último día del plazo de presentación de proposiciones.
- e) Hora: 12 horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del ofertante.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 23 de enero de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ciudadalcala.com.

Alcalá de Guadaíra, 22 de enero de 2007.–Alcalde-Presidente, Antonio Gutiérrez Limones.

6.997/07. Anuncio de la Entidad Pública Empresarial de Vivienda-Donostiako Etxegintza, sobre contrato de servicio de consultoría y asistencia técnica para la redacción de Proyecto Básico y otros.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Entidad Pública Empresarial de Vivienda-Donostiako Etxegintza.
 - c) Número de expediente: 02/2007.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Contrato de servicio de consultoría y asistencia técnica para la redacción de Proyecto Básico, el documento de planeamiento urbanístico que dé cobertura legal a aquél, así como el Proyecto de Ejecución y vigilancia, supervisión, control y dirección de las obras de construcción de uno o varios edificios de apartamentos para jóvenes y otras actuaciones complementarias en la parcela denominada «Villa Araoz» (parcela g.000.1 del PERI del A.Y.U. «AY.18» MUNTO), con cuantos documentos se precisen a tal efecto y que se pormenorizan en el art. 2 del Pliego de Cláusulas. Asimismo, el contrato se podrá hacer extensivo a la Dirección Facultativa de las obras si la Entidad así lo acuerda.

c) Lugar de ejecución: Donostia-San Sebastián, Munto, Aiete.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos meses contados a partir de la fecha de publicación del último anuncio.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 364.000,00 €, comprendidos todos los gastos y tributos de toda clase con el siguiente desglose:

Proyecto Básico y Documento de Planeamiento (comprendida la urbanización complementaria y alegaciones que se produzcan con ocasión de la tramitación del documento de planeamiento). 145.600,00 €.

Proyecto de Ejecución (urbanización complementaria incluida) y proyecto de actividad de los grajes. 109.200,00 €.

Dirección facultativa. 109.200,00 €.

5. Garantía provisional. 7.280,00 € (2 por 100 del importe del tipo de licitación).

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Entidad Pública Empresarial de Vivienda-Donostiako Etxegintza.
- b) Domicilio: Paseo Duque de Mandas, n.º 12 bajo.
- c) Localidad y código postal: 20012, Donostia-San Sebastián.
- d) Teléfono: 943 481 194; 943 481 765 y 943 781 766.
- e) Telefax: 943 327 920.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Dos meses siguientes a la publicación de este anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Las exigidas en el artículo 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de esta contratación (Arquitecto Superior).

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Las exigidas en el artículo 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de esta contratación.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Dos meses siguientes a la publicación de este anuncio.

b) Documentación a presentar: La indicada en el artículo 14 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de esta contratación.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Entidad Pública Empresarial de Vivienda-Donostiako Etxegintza.
2. Domicilio: Paseo Duque de Mandas, n.º 12 bajo.
3. Localidad y código postal: Donostia-San Sebastián, 20012.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a partir de la apertura de las proposiciones.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.
- b) Domicilio: Ijentea, 3 bajo.
- c) Localidad: Donostia-San Sebastián.
- d) Fecha: Primer miércoles siguiente a la finalización del plazo para la presentación de proposiciones, excepto si éste coincide con festivo, en cuyo caso se trasladará al primer día hábil siguiente.
- e) Hora: 10:00 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán a cargo del contratista.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 18 de enero de 2007.

Donostia-San Sebastián, 31 de enero de 2007.–Director-Gerente, Ignacio Maiza Aduriz.