

2135 *RESOLUCIÓN de 23 de enero de 2007, de la Secretaría de Estado de Cooperación Internacional, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo de libre designación en la Agencia Española de Cooperación Internacional.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificado por la Ley 23/1988, de 28 de julio,

Esta Secretaría de Estado y Presidencia de la Agencia Española de Cooperación Internacional acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos que se relacionan en el anexo I de la presente Resolución, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.—Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos en la relación de puestos de trabajo, aprobada por la Comisión Interministerial de Retribuciones para esta Secretaría de Estado de Cooperación Internacional.

Segunda.—Las solicitudes se presentarán en el modelo de instancia que figura como anexo II y se dirigirán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de esta Resolución en el «Boletín Oficial del Estado», a la Secretaría de Estado de Cooperación Internacional, avenida de los Reyes Católicos, 4, 28040 Madrid.

Tercera.—Junto con la solicitud, los aspirantes acompañarán su currículum vitae, en el que figuren títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que estimen oportuno poner de manifiesto y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando.

Cuarta.—Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, cabe recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación, ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 9.a) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y sin perjuicio de cualquier otro recurso que se pudiera interponer.

Madrid, 23 de enero de 2007.—La Secretaria de Estado de Cooperación Internacional y Presidenta de la Agencia Española de Cooperación Internacional, Leire Pajín Iraola.

ANEXO I

Número de orden: 1.

Puesto de trabajo: Secretario/a Secretario General. Secretaría General. Agencia Española de Cooperación Internacional.

Nivel: 16.

Complemento específico: 4.935,44 euros.

Localidad: Madrid.

Adscripción: AE.

Grupo: C/D.

Perfil:

Experiencia en organización de la agenda de altos cargos, así como preparación de reuniones y atención a visitas.

Recepción, preparación, despacho, envío, clasificación y archivo de documentos.

Taquigrafía.

Conocimientos de informática: Word y correo electrónico.

Conocimientos de inglés y francés.

Número de orden: 2.

Puesto de Trabajo: Subdirector/a General Adjunto/a. Subdirección General de Cooperación Multilateral y Horizontal. Agencia Española de Cooperación Internacional.

Nivel: 29.

Complemento específico: 18.539,32 euros.

Localidad: Madrid.

Adscripción: AE.

Grupo: A.

Perfil:

Coordinación del trabajo de las distintas áreas y servicios que componen la Subdirección General.

Interlocución con las ONGD en los distintos procesos implicados en la financiación de sus intervenciones.

Participación en reuniones con OO. II.

Número de orden: 3.

Puesto de trabajo: Secretario/a Director/a General. Dirección general de Cooperación con Iberoamérica. Agencia Española de Cooperación Internacional.

Nivel: 16.

Complemento específico: 4.935,44 euros.

Localidad: Madrid.

Adscripción: AE.

Grupo: C/D.

Perfil:

Experiencia y conocimiento en puesto de funciones de Secretario/a de Dirección.

Experiencia y conocimiento en archivo, registro y tratamiento de documentos.

Experiencia y conocimiento en manejo informático: Word, Excel, correo electrónico.

Experiencia en atención al público.

Número de orden: 4.

Puesto de trabajo: Secretario/a Director/a General. Dirección general de Cooperación con Iberoamérica. Agencia Española de Cooperación Internacional.

Nivel: 16.

Complemento específico: 4.935,44 euros.

Localidad: Madrid.

Adscripción: AE.

Grupo: C/D.

Perfil:

Experiencia y conocimiento en puesto de funciones de Secretario/a de Dirección.

Experiencia y conocimiento en archivo, registro y tratamiento de documentos.

Experiencia y conocimiento en manejo informático: Word, Excel, correo electrónico.

Experiencia en atención al público.

Número de orden: 5.

Puesto de trabajo: Secretario/a Director/a General. Dirección General de Relaciones Culturales y Científicas. Unidad de Apoyo. Agencia Española de Cooperación Internacional.

Nivel: 16.

Complemento específico: 4.935,44 euros.

Localidad: Madrid.

Adscripción: AE.

Grupo: C/D.

Perfil:

Experiencia y conocimiento en funciones de una secretaria de Dirección General.

Experiencia y conocimiento en archivo, registro y tratamiento de documentación oficial.

Experiencia y conocimiento en manejo informático: Word, Excel, correo electrónico.

Experiencia en atención al público.

Número de orden: 6.

Puesto de trabajo: Secretario/a Director/a General. Dirección General de Relaciones Culturales y Científicas. Unidad de Apoyo. Agencia Española de Cooperación Internacional.

Nivel: 16.

Complemento específico: 4.935,44 euros.

Localidad: Madrid.

Adscripción: AE.

Grupo: C/D.

Perfil:

Experiencia y conocimiento en funciones de una secretaria de Dirección General.

Experiencia y conocimiento en archivo, registro y tratamiento de documentación oficial.

Experiencia y conocimiento en manejo informático: Word, Excel, correo electrónico.

Experiencia en atención al público.

Número de orden: 7.

Puesto de trabajo: Subdirector/a General. Subdirección General de Cooperación y Promoción Cultural Exterior. Agencia Española de Cooperación Internacional.

Nivel: 30.

Complemento específico: 23.285,90 euros.

Localidad: Madrid.

Adscripción: AE.

Grupo: A.

Perfil:

Experiencia en gestión cultural y relaciones internacionales.

Experiencia y conocimiento en cooperación al desarrollo.

Capacidad de programación y planificación de la acción cultural exterior.

Capacidad de coordinación con instituciones oficiales y organizaciones no gubernamentales.

Capacidad de dirección de equipos administrativos.

Conocimientos de inglés y de un segundo idioma.

ANEXO II
DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:	
D.N.I.:	CUERPO O ESCALA A QUE PERTENECE:	N.R.P.:	
DOMICILIO, CALLE Y NÚMERO:	PROVINCIA:	LOCALIDAD:	TELEFONO:

GRADO CONSOLIDADO O NIVEL QUE OCUPA:

DESTINO ACTUAL

MINISTERIO:	DEPENDENCIA:	LOCALIDAD:
-------------	--------------	------------

SOLICITA: Ser admitido a la Convocatoria Pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por resolución de fecha
("BOE" de) para el puesto de trabajo siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	NIVEL C/ESPECÍFICO	CENTRO DIRECTIVO O UNIDAD DE QUE DEPENDE	LOCALIDAD

SE ADJUNTA CURRICULUM

En.....adede

EXCMA. SRA. SECRETARIA DE ESTADO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL. AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACION INTERNACIONAL. AVDA. REYES CATOLICOS, 4, 28040- MADRID.