

- d) Teléfono: 964.722.749.
- e) Telefax: 964.261.163.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 19 de febrero de 2007.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Reflejados en los puntos 4.º y 5.º de la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 19 de febrero de 2007.
- b) Documentación a presentar: Reflejada en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General; Registros de las Juntas de Distrito del excelentísimo Ayuntamiento de Castellón.

2. Domicilio: Plaza Mayor, 1; Distrito Norte, Plaza Primer Molí, s/n; Distrito Sur, calle Ricardo Catalá, esquina con calle Joaquín Márquez; Distrito Este, avenida Hermanos Bou, 27; Distrito Oeste, plaza de España, s/n; Distrito Centro, plaza Mayor, 1; Distrito Marítimo, paseo Buenavista, 28.

3. Localidad y código postal: Castellón - 12001; Castellón - 12004; Castellón - 12006; Castellón - 12003; Castellón - 12002; Castellón - 12001; Castellón - 12100.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.

c) Localidad: Castellón.

d) Fecha: 20 de febrero de 2007.

e) Hora: A partir de las 10:00 horas (acto no público).

11. Gastos de anuncios. A cuenta y cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 29 de diciembre de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.castello.es.

Castellón de la Plana, 3 de enero de 2007.—La Teniente de Alcalde-Presidenta de la Comisión Especial de Cuentas, Hacienda y Patrimonio y Consejo Municipal de Recaudación, Susana Fernández Santana.

3.262/07. Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana, de fecha 22 de diciembre de 2006, de aprobación de la subasta pública para contratar la adquisición de licencias de derechos de uso de Microsoft Office y Exchange con destino al excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Excelentísimo Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Compras y Suministros.

c) Número de expediente: 41.C.06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Adquisición de licencias de derechos de uso de Microsoft Office y Exchange.

d) Lugar de entrega: Sección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, ubicada en el piso tercero de las nuevas dependencias municipales, sitas en la plaza Mayor, número 2, de Castellón de la Plana.

e) Plazo de entrega: Diez días desde la formalización del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 368.618,13, I.V.A. incluido.

5. Garantía provisional. 7.372,36 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Castellón de la Plana (Negociado de Compras y Suministros de la Sección de Patrimonio).

b) Domicilio: Calle Mayor, 56, entresuelo.

c) Localidad y código postal: Castellón de la Plana, 12001.

d) Teléfono: 964.722.749.

e) Telefax: 964.355.378.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 12 de febrero de 2007.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Reflejados en los puntos 4.º y 5.º de la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 12 de febrero de 2007.

b) Documentación a presentar: Reflejada en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General; Registros de las Juntas de Distrito del excelentísimo Ayuntamiento de Castellón.

2. Domicilio: Plaza Mayor, 1; Distrito Norte, plaza Primer Molí, s/n; Distrito Sur, calle Ricardo Catalá, esquina con calle Joaquín Márquez; Distrito Este, avenida Hermanos Bou, 27; Distrito Oeste, plaza de España, s/n; Distrito Centro, plaza Mayor, 1; Distrito Marítimo, paseo Buenavista, 28.

3. Localidad y código postal: Castellón - 12001; Castellón - 12004; Castellón - 12006; Castellón - 12003; Castellón - 12002; Castellón - 12001; Castellón - 12100.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Veinte días.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.

c) Localidad: Castellón.

d) Fecha: 13 de febrero de 2007.

e) Hora: A partir de las 10:00 horas (acto no público).

11. Gastos de anuncios. A cuenta y cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 22 de diciembre de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.castello.es.

Castellón de la Plana, 3 de enero de 2007.—La Teniente de Alcalde-Presidenta de la Comisión Especial de Cuentas, Hacienda y Patrimonio y Consejo Municipal de Recaudación, doña Susana Fernández Santana.

3.306/07. Anuncio del Ayuntamiento de Santander de adjudicación de los servicios complementarios a la función recaudadora.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Santander.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 302/06.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicios.

b) Descripción del objeto: Servicios complementarios a la función recaudatoria municipal que no impliquen ejercicio de autoridad ni manejo o custodia de fondos públicos y formación de Base de Datos Única de contribuyentes y terceros.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: DOCE fecha de publicación 4 de noviembre de 2006. Boletín Oficial del Estado de fecha 11 de noviembre de 2006. Boletín Oficial de Cantabria de fecha 21 de noviembre de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Anticipada.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 1.650.000 euros año (IVA incluido).

5. Adjudicación.

a) Fecha: 26 de diciembre de 2006.

b) Contratista: Tribugest Gestión de Tributos Sociedad Anónima.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 1.650.000 euros año.

Santander, 15 de enero de 2007.—El Concejal de Hacienda y Contratación, Eduardo Rubalcaba Pérez.

3.849/07. Resolución de la Gerencia de la Junta de la Mancomunidad de Municipios del Área Metropolitana de Barcelona por la que se anuncia concurso público, procedimiento abierto, para la contratación del suministro de material de oficina.

Aprobado por la Gerencia de la Mancomunidad de Municipios del Área Metropolitana de Barcelona, en fecha 29 de noviembre de 2006, el expediente de contratación del suministro que seguidamente se detalla, se anuncia el concurso abierto a los efectos de lo previsto en los artículos 73, 74, 78 y 180.2 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y 77 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Calle 62, número 16, 2.ª planta (despacho 222, edificio A). 08040 Barcelona. Teléfono 223 51 51 y 93 506 94 95. Fax 223 51 31. Internet (URL) www.amb.cat (Mancomunitat-Licitaciones).

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 747/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de material de oficina 2007-2008, para el uso general del personal de las entidades que forman el Área Metropolitana de Barcelona.

b) Número de unidades a entregar: Véase pliego de prescripciones técnicas y sus anexos.

c) División por lotes y número: 6 lotes.

d) Lugar de entrega: Sede de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

e) Plazo de entrega: Véase documentación técnica y administrativa particular.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Importe máximo: 400.000,00 euros IVA incluido, por precios unitarios.

5. Garantía provisional. 8.000,00 euros para la totalidad de los lotes.

Lote 1: 1.800,00 euros.

Lote 2: 600,00 euros.

Lote 3: 3.680,00 euros.

Lote 4: 800,00 euros.

Lote 5: 840,00 euros.

Lote 6: 280,00 euros.

Garantía definitiva: El 4 por ciento del o de los importes de adjudicación.