

Clave, Guitarra, Trompeta, Violín, Piano y Lenguaje Musical) pertenecientes a la Escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales-Cometidos Especiales y una plaza de Oficial de Taller perteneciente a la Escala de Administración Especial, de la subescala Servicios Especiales-Personal de Oficios, mediante concurso-oposición libre.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de este extracto en el Boletín Oficial del Estado.

León, 4 de enero de 2007.-El Presidente, Francisco Javier García-Prieto Gómez.

1581 *RESOLUCIÓN de 4 de enero de 2007, del Ayuntamiento de Castellón de la Plana (Castellón), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

Convocatoria para la provisión, mediante oposición, por el sistema de turno libre, de una plaza de Ingeniero Agrónomo, perteneciente a la Escala de Administración Especial, subescala Técnica, Técnico Superior.

Regirán las bases publicadas íntegras en el «Boletín Oficial» de la provincia número 143, de fecha 30 de noviembre de 2006.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios se publicarán en el «Boletín Oficial de la Provincia de Castellón» y en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

Castellón de la Plana, 4 de enero de 2007.-El Alcalde, Alberto Fabra Part.

1582 *RESOLUCIÓN de 4 de enero de 2007, del Ayuntamiento de Castellón de la Plana (Castellón), referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

Convocatoria para la provisión, mediante promoción interna, por concurso-oposición, de cinco plazas de Auxiliar de Biblioteca, correspondientes a la Escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales.

Regirán las bases publicadas íntegras en el «Boletín Oficial» de la provincia número 147, de fecha 9 de diciembre de 2006.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios se publicarán en el «Boletín Oficial de la Provincia de Castellón» y en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

Castellón de la Plana, 4 de enero de 2007.-El Alcalde, Alberto Fabra Part.

1583 *RESOLUCIÓN de 4 de enero de 2007, de la Diputación Provincial de León, referente a la convocatoria para proveer puestos de trabajo por el sistema de concurso.*

En el Boletín Oficial de la Provincia de León n.º 241, de 21 de diciembre de 2006, y Boletín Oficial de Castilla y León n.º 2, de 3 de enero de 2007, se procedió a la publicación de las bases que han de regir la convocatoria para proveer, mediante concurso de méritos, diversos puestos de Auxiliares pertenecientes al grupo D de la Escala de Administración General y subescala Auxiliar (detallados en el anexo I) y Limpiadores pertenecientes al grupo E de la Escala de la Administración Especial, subescala Servicios Especiales-Personal de Oficios (detallados en el anexo II).

El plazo de presentación de instancias será de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este extracto en el Boletín Oficial del Estado.

León, 4 de enero de 2007.-El Presidente, Francisco Javier García-Prieto Gómez.

ANEXO I

Auxiliares

Área/subárea Localidad	Servicio o Sección	Nivel
Fomento e Inversiones (Cooperación). 0400010201101-León.	Jefe de Negociado de Planes Sectoriales y Desarrollo Endógeno.	18
Bienestar Social e Igualdad de Oportunidades (Servicios Sociales Básicos). 0500010202101-León.	Jefe de Negociado de Coordinación Servicios Básicos.	18
Presidencia y Servicios Generales (Secretaría General). 0101010000104-León.	Asuntos Generales.	17
Presidencia y Servicios Generales (Secretaría General). 0101030000102-León.	Contratación y Patrimonio.	17
Presidencia y Servicios Generales (Secretaría General). 0101030000103-León.	Contratación y Patrimonio.	17
Presidencia y Servicios Generales (Intervención). 010202000012-León.	Control Interno.	17
Presidencia y Servicios Generales. 0102020101101-León.	Tesorería.	17
Recursos Humanos. 0200010000103-León.	Gestión de Recursos Humanos.	17
Recursos Humanos. 0200010000104-León.	Gestión de Recursos Humanos.	17
Economía; Innovación y Desarrollo. 0300030000106-León	Turismo.	17
Fomento e Inversiones (SAM). 0400020300104-León.	Unidad Asesoramiento.	17
Fomento e Inversiones. 0400030000110-León	Vías y Obras.	17
Fomento e Inversiones. 0400030000111-León.	Vías y Obras.	17
Bienestar Social e Igualdad de Oportunidades. 0500020100192-La Bañeza.	Centro de Nuestra Señora del Valle.	17
Educación, Cultura y Deportes (ILC). 0601000100102-León.	Publicaciones.	17
Educación, Cultura y Deportes (ILC). 0601010001104-León.	Unidad Administrativa.	17

ANEXO II

Limpiadores

Área/subárea Localidad	Servicio o Sección	Nivel
Presidencia y Servicios Generales (Secretaría General). 0101010001132-León.	Asuntos Generales.	13
Presidencia y Servicios Generales (Secretaría General). 0101010001133-León.	Asuntos Generales.	13
Presidencia y Servicios Generales (Secretaría General). 0101010001134-León.	Asuntos Generales.	13
Presidencia y Servicios Generales (Secretaría General). 0101010001135-León.	Asuntos Generales.	13
Presidencia y Servicios Generales (Secretaría General). 0101010001136-León.	Asuntos Generales.	13