

- c) Nacionalidad: Española.  
d) Importe de adjudicación: 447.064,00 euros.

Valladolid, 3 de enero de 2007.—El Director General del Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León, José Manuel Ferreras Navarro.

**1.628/07. Resolución de 4 de enero de 2007, de la Dirección General de Promoción e Instituciones Culturales de la Consejería de Cultura y Turismo de la Junta de Castilla y León, por la que se hace pública la adjudicación del servicio de limpieza de los museos de titularidad estatal gestionados por la Comunidad de Castilla y León.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Consejería de Cultura y Turismo de la Junta de Castilla y León. Avenida Puente Colgante, sin número, 47014 Valladolid, España. Teléfono: 983410657/411039. Fax: 983410561.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación Administrativa.
  - c) Número de expediente: 125/06-03.
2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Servicio.
  - b) Descripción del objeto: Servicio de Limpieza de los museos de titularidad estatal gestionados por la Comunidad de Castilla y León.
  - d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 14/09/2006. «Boletín Oficial de Castilla y León»: 14/09/2006. «Boletín Oficial del Estado»: 2/10/2006.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Anticipada.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 470.000,00 euros.
5. Adjudicación.
  - a) Fecha: 21 de noviembre de 2006.
  - b) Contratista: Limpiezas, Ajardinamientos y Servicios Seralia, Sociedad Anónima.
  - c) Nacionalidad: Española.
  - d) Importe de adjudicación: 417.095,75.
  - e) Plazo adjudicación: 3 meses.

Valladolid, 4 de enero de 2007.—El Director General de Promoción e Instituciones Culturales, Alberto Gutiérrez Alberca.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

**1.374/07. Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 29 de diciembre de 2006, por el que se aprueba el suministro e instalación del equipamiento mobiliario del teatro Victoria Eugenia.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación y Compras.
  - c) Número de expediente: 5/07.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Suministro e instalación del equipamiento mobiliario del Teatro Victoria Eugenia de Donostia-San Sebastián.
  - c) División por lotes y número: Lote 1. Mobiliario oficinas/bulegoak.  
Lote 2. Sillería oficina, palcos y plateas.  
Lote 3. Mobiliario zonas comunes.  
Lote 4. Mobiliario Sala Club.  
Lote 5. Mobiliario Ambigú, Sala Chinas y terrazas.

Lote 6. Mobiliario salas polivalentes, sala prensa y taquilla.

Lote 7. Camerinos y vestuarios.  
Lote 8. Accesorios y complementos.  
Lote 9. Cortinas.  
d) Lugar de entrega: Teatro Victoria Eugenia de la ciudad de Donostia-San Sebastián.  
e) Plazo de entrega: 30 días naturales.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 780.077,15 €, transporte, instalación e IVA incluido.

5. Garantía provisional. Lote 1: 2.109 €. Lote 2: 2.020 €. Lote 3: 207 €. Lote 4: 1.026 €. Lote 5: 104 €. Lote 6: 549 €. Lote 7: 2.545 €. Lote 8: 3.495 €. Lote 9: 1.942 €.
6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.
- b) Domicilio: Igentea, 1.
- c) Localidad y código postal: 20.003 Donostia-San Sebastián.
- d) Teléfono: 943484031.
- e) Telefax: 943481092.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 19 de febrero de 2007.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los indicados en el artículo 10 del Pliego de Condiciones Económico-Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14 horas del día 26 de febrero de 2006.
- b) Documentación a presentar: La indicada en el artículo 12 del Pliego de Condiciones Económico-Administrativas.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián. Sección de Contratación y Compras.

2. Domicilio: Igentea, 1.
3. Localidad y código postal: 20.003 Donostia-San Sebastián.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Se admitirán en número máximo de dos, en lo referente a calidad o diseño de los materiales ofertados.

9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.
  - b) Domicilio: Igentea, 1.
  - c) Localidad: 20003 Donostia-San Sebastián.
  - d) Fecha: 28 de febrero de 2007.
  - e) Hora: 10.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 4 de enero de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.donostia.org.

Donostia-San Sebastián, 8 de enero de 2007.—El Jefe de Contratación y Compras, Mariano Huici Astiz.

**1.429/07. Resolución Ayuntamiento Móstoles que anuncia el concurso público para el «Programa de colonias urbanas, verano 2007» y el «Programa de apertura de colegios públicos en días laborables no lectivos, año 2007».**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto:
    1. Programa colonias urbanas, verano 2007.
    2. Programa de apertura colegios públicos en días laborables no lectivos.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1. 280.400.

2. 76.950.
5. Garantía provisional. 2% importe licitación.
6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Librería Papelería Vid.
- b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
- c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): 1. Grupo U, subgrupo 5, categoría B y Grupo U, subgrupo 7, categoría B.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados a partir del día siguiente de la fecha de publicación del anuncio.
- b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Departamento de Contratación.
2. Domicilio: Plaza España, 1.
3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
- b) Domicilio: Plaza España, 1.
- c) Localidad: Móstoles.
- d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.
- e) Hora: 13.

10. Otras informaciones. La adjudicación esta sometida a la existencia de crédito adecuado y suficiente para el año 2007.

Móstoles, 9 de enero de 2007.—El Concejal Hacienda, Daniel Ortiz Espejo.

**1.430/07. Resolución Ayuntamiento de Móstoles que anuncia la subasta pública para las obras de «Plan de revitalización comercial de la calle Villaamil» y las obras de «Remodelación de pista deportiva en calle Hermanos Grimm».**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto:
  1. Plan de revitalización comercial Móstoles Centro, calle Villaamil.
  2. Remodelación de la pista deportiva en la calle Hermanos Grimm.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Subasta pública.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).

1. 197.609,33.
2. 121.334,64.
5. Garantía provisional. 2% importe licitación.