

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Suministros.

c) Número de expediente: 2007-0-44.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Suministros.

b) Descripción del objeto: Suministro de agujas, punción, catéteres y material para laparoscopia.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: B.O.E. n.º 129, fecha 31 de mayo de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Anticipada.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 2.005.400,00 euros.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 4 de diciembre de 2006.

b) Contratista: 3M España, S.A. (17.000,00 euros), Arrow Iberia, S.A. (134.000,00 euros), Asis. y Serv. Emerg. Sanit. S.A. (9.400,00 euros), B. Braun Medical, S.A. (440.000,00 euros), B. Braun Surgical, S.A. (70.000,00 euros), Basfer Division Sanitaria, S.A. (64.000,00 euros), Boston Scientific Iberica, S.A. (42.000,00 euros), Cook España, S.A. (45.000,00 euros), Crivel, S.A. (14.400,00 euros), Edwards Lifesciences, S.L. (4.200,00 euros), Hospira Prod. Farma. y Hospit., S.L. (9.000,00 euros), IHT Medical, S.A. (2.200,00 euros), Instrument y Componentes, S.A. (12.000,00 euros), Intersurgical España, S.A. (23.000,00 euros), Johnson & Johnson, S.A. (592.000,00 euros), Leleman, S.L. (5.800,00 euros), Movaco, S.A. (3.000,00 euros), Proges, S.L. (1.200,00 euros), Prim, S.A. (70.000,00), Suministros Clínicos Lanau, S.L. (1.200,00 euros), Técnicas Medicas Mab, S.A. (60.000,00 euros), Teleflex Medical, S.A. (14.800,00 euros), Terumo Europe España, S.L. (1.200,00 euros), Tyco Healthcare Spain, S.L. (368.000,00 euros), Wacrees, S.A. (2.000,00 euros).

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 2.005.400,00 euros.

Zaragoza, 11 de diciembre de 2006.—El Director Gerente del SALUD, por delegación (Res. de 27/7/03), el Gerente de Sector Zaragoza III, Sebastián Celaya Pérez.

## COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA-LA MANCHA

70.943/06. *Resolución de la Consejería de Administraciones Públicas por la que se anuncia la adjudicación del contrato de servicios que tiene por objeto los «Servicios profesionales precisos para la elaboración y distribución del diario oficial de Castilla-La Mancha». Expediente 20/2006 A.*

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Consejería de Administraciones Públicas de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.

c) Número de expediente: 20/2006 A.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicios.

b) Descripción del objeto: «Servicios profesionales precisos para la elaboración y distribución del diario oficial de Castilla-La Mancha».

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE número 197, de 18 de agosto de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Restringido.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 1.060.615,32 euros.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 3 de noviembre de 2006.

b) Contratista: Lozano Artes Gráficas, S. L.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 1.060.615,32 euros.

Toledo, 30 de noviembre de 2006.—La Consejera de Administraciones Públicas, María Llanos Castellanos Garijo.

## COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANARIAS

69.289/06. *Resolución de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil, de convocatoria de concurso por procedimiento abierto y tramitación anticipada, de suministros de ropa y lencería para el Hospital Universitario Insular de Gran Canaria.*

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Servicio Canario de la Salud.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil de Canarias.

c) Número de expediente: CPTA-HI-53/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de Ropa y lencería para el Hospital Universitario Insular de Gran Canaria.

b) Número de unidades a entregar: Las señaladas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) División por lotes y número: Los señalados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

d) Lugar de entrega: El señalado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

e) Plazo de entrega: El señalado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros), 288.871,95 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación del lote o lotes a los que se licite.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad:

a.1) Obtención de documentación: Dependencias del Almacén General del Hospital Universitario Insular de Gran Canaria.

a.2) Obtención de información: Servicio de Suministros del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil de Canarias.

b) Domicilio:

b.1) Para documentación: Plaza Doctor Pasteur sin número (Planta baja del Hospital Universitario Insular de Gran Canaria).

b.2) Para información: Plaza doctor Pasteur, sin número (planta tercera de edificio anexo al Hospital Insular de Gran Canaria).

c) Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria, 35016.

d) Teléfono:

d.1) Para documentación: 928441527/928441528.

d.2) Para información: 928444149/928444159/928444160/928444176/928444180.

e) Telefax:

e.1) Para documentación: 928441529.

e.2) Para información: 928444195.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los señalados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del quincuagésimo día natural a partir de la fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de la Unión Europea», o en su caso, del decimoquinto día natural a partir del siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado» o «Boletín Oficial de Canarias». El último día de presentación de proposiciones se determinará en el plazo que resulte más tardío de los indicados. Si el citado día fuese inhábil, se entenderá prorrogado al siguiente hábil.

b) Documentación a presentar: La señalada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil de Canarias.

2. Domicilio: Avenida Marítima del Sur, sin número (edificio anexo al Hospital Universitario Materno Infantil de Canarias).

3. Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria, 35016.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Las señaladas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil de Canarias.

b) Domicilio: Plaza Doctor Pasteur, sin número (edificio anexo al Hospital Universitario Insular de Gran Canaria-planta tercera, Dirección de Gestión Económica).

c) Localidad: Las Palmas de Gran Canaria.

d) Fecha: La fecha del acto público se contará a partir de la fecha de vencimiento de la oferta. Deberán transcurrir diez días naturales para el envío de proposiciones por correo, más el siguiente día hábil para la celebración de la Mesa para la apertura de documentación personal y más tres días hábiles que concede la Mesa de Contratación para la subsanación de documentación. Si el citado día fuese sábado o inhábil se entenderá prorrogado al siguiente hábil.

e) Hora: 10,00 horas.

10. Otras informaciones: Serán facilitadas por el Servicio de Suministros de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil de Canarias.

11. Gastos de anuncios: Los gastos de publicación en los boletines oficiales y en la prensa, por una sola vez, correrán de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 29 de Noviembre de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.go.biernodecanarias.org/pliegos>.

Las Palmas de Gran Canaria, 29 de noviembre de 2006.—El Director Gerente, Juan Rafael García Rodríguez.

69.628/06. *Resolución de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil de Canarias, de convocatoria de concurso, procedimiento abierto y tramitación ordinaria, anticipada, de material fungible de informática.*

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Servicio Canario de la Salud.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil de Canarias.

c) Número de expediente: CPTA-CH-52/06.

## 2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de material fungible de informática.

b) Número de unidades a entregar: Las señaladas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) División por lotes y número: Los señalados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

d) Lugar de entrega: El señalado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

e) Plazo de entrega: El señalado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros), 230.815,00 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto base de licitación del lote o lotes a los que se licite.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad:

a.1) Obtención de documentación: Dependencias del Almacén General del Hospital Universitario Insular de Gran Canaria.

a.2) Obtención de información: Servicio de Suministros del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil de Canarias.

b) Domicilio:

b.1) Para documentación: Plaza Doctor Pasteur, sin número (planta baja del edificio de ampliación del Hospital Universitario Insular).

b.2) Para información: Plaza doctor Pasteur, sin número (edificio anexo al Hospital Universitario Insular. Planta tercera).

c) Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria, 35016.

d) Teléfono:

d.1) Para documentación: 928441527/928441528.

d.2) Para información: 928444149/928444159/928444160/928444161/928444176/928444180.

e) Telefax:

e.1) Para documentación: 928441529.

e.2) Para información: 928444195.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta que finalice el plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los señalados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del quincuagésimo segundo día natural a partir de la fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de la Unión Europea» o, en su caso, del decimoquinto día natural a partir del día siguiente de su publicación en el «Boletín oficial del Estado» o «Boletín Oficial de Canarias». El último día de presentación de proposiciones se determinará en el plazo que resulte más tardío de los indicados. Si el citado día fuese inhábil se entenderá prorrogado al siguiente hábil.

b) Documentación a presentar: La señalada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil de Canarias.

2. Domicilio: Avenida Marítima del Sur, sin número (edificio anexo al Hospital Universitario Materno Infantil).

3. Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria, 35016.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Las señaladas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

## 9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil de Canarias.

b) Domicilio: Plaza doctor Pasteur, sin número (edificio anexo al Hospital Universitario Insular, planta tercera, Dirección de Gestión Económica.

c) Localidad: Las Palmas de Gran Canaria.

d) Fecha: La fecha del acto público se contará a partir de la fecha de vencimiento de la oferta. Deberán pasar diez días naturales para el envío de proposiciones por correo, más el siguiente hábil para la celebración de la Mesa para apertura de Documentación Personal y más tres días hábiles que concede la Mesa de Contratación para la subsanación de documentación. Si el citado día fuese sábado o inhábil se entenderá prorrogado al siguiente hábil.

e) Hora: Diez horas.

11. Gastos de anuncios: Los gastos de publicación en los Boletines oficiales y en la prensa, por una sola vez, correrán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 30 de noviembre de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.gobierno.decanarias.org/pliegos>.

Las Palmas de Gran Canaria, 30 de noviembre de 2006.-El Director Gerente, Juan Rafael García Rodríguez.

## 70.224/06. Orden de la Consejería de Sanidad del Gobierno de Canarias, de convocatoria de concurso, por procedimiento abierto y tramitación anticipada, del Servicio de Limpieza de los locales y de recogida y entrega de ropa y lencería de los Hospitales Universitarios Insular de Gran Canaria, Materno Infantil de Canarias, Centros de Atención Especializada de Telde, Vecindario, Prudencio Guzmán y Almacén General de Arinaga.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Servicio Canario de la Salud.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular - Materno Infantil.

c) Número de expediente: CPTA-CH-41/06.

## 2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de Limpieza de los locales y de recogida y entrega de ropa y lencería de los Hospitales Universitarios Insular de Gran Canaria, Materno Infantil de Canarias, Centros de Atención Especializada de Telde, Vecindario, Prudencio Guzmán y Almacén General de Arinaga.

b) División por lotes y número: No hay lotes.

c) Lugar de ejecución: El señalado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El señalado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Anticipada.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros), 8.348.148,00 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Obtención de documentación: Dependencias del Almacén General del Hospital Universitario Insular de Gran Canaria.

Obtención de información: Servicio de Suministros de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular - Materno Infantil.

b) Domicilio: Obtención de documentación: Plaza Doctor Pasteur, sin número (planta baja del edificio de ampliación del Hospital Universitario Insular de Gran Canaria).

Obtención de información: Plaza Doctor Pasteur, sin número (edificio anexo al Hospital Universitario Insular de Gran Canaria, planta tercera).

c) Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria, 35016.

d) Teléfono: Obtención de documentación: 928 44 15 27/928 44 15 28.

Obtención de información: 928 44 41 49/928 44 41 59/928 44 41 60/928 44 41 61/928 44 41 76 y 928 44 41 80.

e) Telefax: Obtención de documentación: 928 44 15 29.

Obtención de información: 928 44 41 95.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día en que finalice el plazo de presentación de proposiciones.

## 7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, subgrupo 1, categoría D.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del quincuagésimo segundo día natural a partir de la fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de la Unión Europea», o en su caso, del decimoquinto día natural a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Estado /Boletín Oficial de Canarias. El último día de presentación de proposiciones se determinará por el plazo que resulte más tardío de los indicados. Si el citado día fuese inhábil se entenderá prorrogado al siguiente.

b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular - Materno Infantil.

2. Domicilio: Avenida marítima del sur, sin número (edificio anexo al Hospital Universitario Materno Infantil de Canarias).

3. Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria, 35016.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No hay variantes.

## 9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular - Materno Infantil.

b) Domicilio: Plaza Doctor Pasteur, sin número (Despacho de la Dirección de Gestión Económica del Complejo Hospitalario Universitario Insular - Materno Infantil).

c) Localidad: Las Palmas de Gran Canaria.

d) Fecha: La fecha del acto público se contará a partir de la fecha de vencimiento de la oferta, deberán transcurrir diez días naturales para el envío de proposiciones por correo, más el siguiente día hábil para la celebración de la Mesa para la apertura de documentación personal y más tres días hábiles que concede la Mesa de Contratación para la subsanación de documentación. Si el citado día fuese sábado o inhábil se entenderá prorrogado al siguiente.

e) Hora: 10:00 horas.

10. Otras informaciones: Serán facilitadas por el Servicio de Suministros de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular - Materno Infantil.

11. Gastos de anuncios: Los gastos de publicación en los Boletines Oficiales y en la Prensa Local, por una sola vez, correrán por cuenta del adjudicatario.