

- c) Lugar de presentación:
- Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Motril (Granada).
  - Domicilio: Plaza de España n.º 1.
  - Localidad y código postal: Motril (Granada), CP 18600.
  - Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 2 meses.
  - Admisión de variantes: Según pliego de cláusulas administrativas.

- Apertura de las ofertas.
  - Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Motril (Granada).
  - Domicilio: Plaza de España, n.º 1.
  - Localidad: Motril (Granada).
  - Fecha: 16 de enero de 2006.
  - Hora: 13,30 horas.

10. Otras informaciones. La apertura de las ofertas económicas se realizará en la Sala de comisiones del Ayuntamiento de Motril.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta de los adjudicatarios todos los anuncios en Diarios Oficiales por una sola vez, así como la publicación en prensa por una vez.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 9 de Noviembre de 2006 (nueve de noviembre de 2006).

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.motril.es>.

Motril (Granada), 21 de noviembre de 2006.—Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Motril, D. Pedro Álvarez López.

**70.830/06. Resolución de la Diputación Provincial de Valencia por la que se convoca concurso público, procedimiento abierto, para el suministro de los nuevos «Sistemas integrados para la gestión de la red de bibliotecas y archivo (SIGRBA) de la Diputación de Valencia».**

- Entidad adjudicadora.
  - Organismo: Diputación Provincial de Valencia.
  - Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Suministros.
  - Número de expediente: 317/am/06.

- Objeto del contrato.
  - Descripción del objeto: Sustitución del actual sistema de gestión del Archivo y bibliotecas dependientes de la Diputación de Valencia mediante el suministro de un nuevo sistema informático integral (equipamiento, programas, documentación etc.) que implemente el SIGRBA de la Diputación de Valencia, tanto en la vertiente de gestión y administración de múltiples centros/entornos, como en lo relativo a gestión de contenidos.
  - Número de unidades a entregar: No procede.
  - División por lotes y número: No procede.
  - Lugar de entrega: Servicio de Informática de la Diputación de Valencia. Plaza de Manises, 4, Valencia.
  - Plazo de entrega: Cinco meses desde la adjudicación del contrato.

- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - Tramitación: Ordinaria.
  - Procedimiento: Abierto.
  - Forma: Concurso público.

- Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 250.000 euros, IVA incluido.
- Garantía provisional: 5.000 euros.
- Obtención de documentación e información.

- Entidad: Diputación Provincial de Valencia. Servicio de Contratación y Suministros.
  - Domicilio: Plaza de Manises, 7, 1.º
  - Localidad y código postal: Valencia, 46003.
  - Teléfono: 96 388 25 27.

- Telefax: 96 388 25 29.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 28 de enero de 2007.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver cláusula séptima, apartado 3.c del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

- Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - Fecha límite de presentación: 13 horas del día 29 de enero de 2007.
  - Documentación a presentar: Ver cláusula séptima del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
  - Lugar de presentación:
    - Entidad: Diputación Provincial de Valencia. Registro General.
    - Domicilio: C/ Serranos, n.º 2.
    - Localidad y código postal: Valencia, 46003.

- Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- Admisión de variantes: No procede.

- Apertura de las ofertas.
  - Entidad: Diputación Provincial de Valencia. Sala de Comisiones.
  - Domicilio: Plaza de Manises, n.º 4.
  - Localidad: Valencia.
  - Fecha: 1 de febrero de 2007.
  - Hora: 11 horas.

11. Gastos de anuncios: Será de cuenta del adjudicatario los gastos de publicación, por una sola vez, de los anuncios de licitación en prensa o diarios oficiales. Cualquier aclaración o rectificación de los anuncios de contratos será a cargo del órgano de contratación. Por los gastos de publicidad del contrato el adjudicatario en ningún caso abonará un importe superior al 2% del tipo de licitación, siendo el importe máximo a abonar por éste concepto la cantidad de 3.000 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 22 de noviembre de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.dival.es](http://www.dival.es).

Valencia, 23 de noviembre de 2006.—El Secretario general, José Manuel Chirivella Moret.—El Diputado Delegado, Enric Esteve Mollá.

**70.837/06. Resolución del Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el concurso público para el Servicio de Intérprete de Lengua de Signos y el Contrato de Consultoría para el Proyecto de la Escuela de Voluntariado en el Municipio.**

- Entidad adjudicadora.
  - Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

- Objeto del contrato.
  - Descripción del objeto:
    - Servicio de interprete de lengua de signos.
    - Proyecto de la Escuela de Voluntariado en el Municipio.

- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - Tramitación: Ordinaria.
  - Procedimiento: Abierto.
  - Forma: Concurso Público.

- Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).
  - 19.000.
  - 60.000.

- Obtención de documentación e información.
  - Entidad: Librería Papelería Vid.

- Domicilio: Antonio Hernández, 12.
- Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio.

b) Documentación a presentar: Especificadas en pliegos.

- Lugar de presentación.
  - Entidad: Departamento de Contratación.
  - Domicilio: Plaza España, 1.
  - Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
- Domicilio: Plaza España, 1.
- Localidad: 28934 Móstoles.
- Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.
- Hora: 13.

10. Otras informaciones: La adjudicación del contrato está sometida a la condición suspensiva de la existencia de crédito para el año 2007.

Móstoles, 4 de diciembre de 2006.—Daniel Ortiz Espejo, Concejal de Hacienda.

**70.879/06. Anuncio del Decreto de la Concejala de Gobierno del Área de Empleo y Servicios a la Ciudadanía del Ayuntamiento de Madrid para contratar la Gestión del Observatorio de las Migraciones y de la Convivencia Intercultural.**

- Entidad adjudicadora.
  - Organismo: Área de Gobierno de Empleo y Servicios a la Ciudadanía del Ayuntamiento de Madrid.
  - Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Inmigración, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.
  - Número de expediente: 171/2006/00920.

- Objeto del contrato.
  - Descripción del objeto: Realización de cinco investigaciones sociales sobre el fenómeno migratorio y articulación de la convivencia en Madrid. Explotación estadística de análisis e interpretación de datos sociodemográficos sobre inmigración. Edición y publicación del tercer estudio sobre el estado de la convivencia en Madrid. Actualización de Guía de Recursos, Guía de Convivencia, sitio web sobre observatorio de las migraciones, etc.
  - División por lotes y número: No.
  - Lugar de ejecución: La sede establecida por la entidad adjudicataria y autorizada por la Dirección General de Inmigración, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.
  - Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El comprendido entre la formalización del contrato y el 31 de diciembre de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.300.000,00 €, I.V.A. incluido.

5. Garantía provisional. 26.000,00 €.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Área de Gobierno de Empleo y Servicios a la Ciudadanía. Servicio de Contratación.
- Domicilio: calle José Ortega y Gasset, 100.
- Localidad y código postal: Madrid 28006.
- Teléfono: 91.588.32.38.
- Telefax: 91.480.32.08.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 3 de enero de 2007.