

2. Destinatarios: Equipos educativos y familias de alumnos de procedencia cultural o lingüística distinta a la mayoritaria, en centros a los que asiste numeroso alumnado de estas características.

3. Objetivos:

Asegurar y mejorar la comunicación entre las familias y el centro escolar al que van sus hijos o alumnos a su cargo, favoreciendo un clima de entendimiento entre ambas partes.

Estrechar los vínculos de estas familias con el centro, y en particular con el tutor, a fin de lograr que compartan la importancia de la educación para sus hijos y colaboren mejor con los objetivos del centro.

Desarrollar en los equipos educativos una sensibilidad intercultural que les permita comprender, sin necesidad de compartir, los hábitos, valores, etc. de estas familias, con objeto de facilitar una mejor integración y desarrollo personal del alumnado.

Facilitar la integración social de las familias.

III. Relación con su entorno

Acompañamiento académico:

1. Descripción: Línea de actuación destinada a mejorar las perspectivas escolares de los alumnos con dificultades en la Educación Secundaria Obligatoria, a través del refuerzo de destrezas básicas, de la mejora en el hábito lector y de la incorporación plena al ritmo de trabajo ordinario y a las exigencias de las diferentes materias.

Se pretende aprovechar la experiencia y el conocimiento de los alumnos más preparados de etapas posteriores para ayudar al alumnado con más dificultades, asistiéndole en sus tareas escolares.

2. Destinatarios: Alumnos de 1.º, 2.º y 3.º de Educación Secundaria Obligatoria seleccionados por los equipos de profesores de cada uno de estos cursos, que presenten dificultades y problemas en el aprendizaje, en particular cuando éstos tengan que ver con:

- El retraso en el proceso de maduración personal.
- Una pobre integración en el grupo y en el centro.
- Ausencia de hábitos de trabajo, etc.
- Insuficiencia reconocida en las materias instrumentales.

Se entiende que, en general, los alumnos destinatarios no pueden recibir el acompañamiento y apoyo suficientes en el seno familiar, pero también que es posible alcanzar un compromiso familiar explícito para la participación en la línea de actuación.

3. Objetivos:

Potenciar el aprendizaje y el rendimiento escolar de estos alumnos mediante:

- La adquisición de hábitos de organización y constancia en el trabajo.
- El aprendizaje de técnicas de estudio.
- La mejora en habilidades y actitudes asociadas a la lectura.

Mejorar su integración social, en el grupo y en el centro.

Facilitar la continuidad educativa de los alumnos a lo largo de la Educación Secundaria Obligatoria.

Actividades extraescolares:

1. Descripción: Esta línea de actuación tiene como objetivo la oferta de actividades culturales y deportivas, con carácter voluntario y en horario de tarde, que contribuyan a la formación integral del alumnado, le ayuden a organizar su tiempo libre y mejoren su vinculación con el centro. Dichas actividades se llevarán a cabo en colaboración con instituciones del centro, como las APAS, o de su entorno: el Ayuntamiento, Asociaciones de Vecinos, entidades del movimiento asociativo, etc.

2. Destinatarios: Alumnado del centro de secundaria y, siempre que sea posible, alumnos del último ciclo de primaria de los centros adscritos al mismo.

3. Objetivos:

Promover en el alumnado un sentimiento positivo de pertenencia al centro.

Consiguir que adquiera una mayor autonomía y responsabilidad en la organización de su tiempo libre.

Desarrollar la autoestima de los niños, niñas y jóvenes.

Mejorar las relaciones entre los alumnos y ayudarles a adquirir habilidades sociales y de comunicación.

Favorecer la sensibilidad, la curiosidad y la creatividad del alumnado.

Posibilitar el acceso a las actividades culturales y deportivas a todos los niños, niñas y jóvenes, ampliando su horizonte cultural.

Absentismo escolar:

1. Descripción: Con esta línea de actuación se pretende disminuir el absentismo escolar desarrollando medidas preventivas que favorezcan la asistencia regular a clase, modificando el modo de atender a los alumnos

que no han asistido durante un periodo de tiempo y favoreciendo la relación con las familias de los alumnos en riesgo de absentismo.

Se pretende, por una parte, conseguir «entornos de prevención» en el centro a través de la mejora de las relaciones personales, el modo de desarrollar el currículo, la oferta de oportunidades formativas diversas, la flexibilidad de espacios, de tiempos, etc. Y por otra parte, se necesitará la colaboración entre el centro de secundaria, la administración educativa, el Ayuntamiento y otras entidades que intervienen en el entorno educativo, de acuerdo con la delimitación de las competencias establecidas para cada una de ellas.

2. Destinatarios: Alumnado de ESO que presenta absentismo escolar, ya sea ocasional o reiterado.

3. Objetivos:

Prevenir y controlar el absentismo escolar.

Buscar formas de acercamiento de este alumnado al centro.

Establecer nuevas medidas de atención a la diversidad para prevenir el absentismo.

Procurar el cambio de actitud de las familias en el caso de que dificulten o impidan una normal escolarización de sus hijos.

Estrechar la colaboración con las familias que puedan tener dificultad para asegurar la asistencia a clase de sus hijos.

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

21011

RESOLUCIÓN de 20 de noviembre de 2006, de la Dirección General de Emigración, por la que se realiza convocatoria complementaria de ayudas para la promoción educativa en el exterior.

La Orden TAS/562/2006, de 24 de febrero de 2006 (BOE de 2 de marzo de 2006) establece las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones correspondientes a los programas de actuación a favor de los españoles emigrantes y retornados.

En su artículo 3 la citada Orden establece la necesidad de realizar las correspondientes convocatorias para los distintos programas que contempla, en régimen de concurrencia competitiva, mediante resolución de la Dirección General de Emigración.

En su virtud, esta Dirección General de Emigración ha dispuesto:

Primero. *Convocatoria.*—La Dirección General de Emigración convoca la concesión de ayudas para la promoción educativa en el exterior, que se registrarán por lo dispuesto en el Programa 6 y demás preceptos aplicables de la Orden TAS/562/2006, de 24 de febrero, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de ayudas y subvenciones correspondientes a los programas de actuación a favor de los españoles emigrantes y retornados, y por lo establecido en la presente resolución.

La existencia de un gran número de solicitudes que cumplen los requisitos para ser beneficiarios de las subvenciones y que han sido evaluadas por el órgano colegiado competente para ello entre todas las presentadas, pero que no han podido concederse por haberse cubierto el límite de crédito fijado en la primera convocatoria con otras solicitudes, determina la necesidad de realizar una segunda convocatoria.

Segundo. *Objeto.*—Las ayudas que se convocan por la presente resolución tienen por objeto facilitar la realización de programas asistenciales y culturales efectuados por asociaciones y centros de emigrantes de gran implantación y representación entre estos, así como por otras instituciones o entidades que tengan por objeto la asistencia y promoción socio-cultural de los emigrantes españoles.

Tercero. *Imputación presupuestaria.*—Estas ayudas se financian con cargo al crédito consignados en la aplicación presupuestaria 19.07.231B.492.01 del Presupuesto de Gasto de la Dirección General de Emigración del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales por un importe máximo total de quince mil quinientos euros (15.500 €).

Cuarto. Beneficiarios.

1. Podrán optar a estas ayudas:

- a) Los emigrantes españoles residentes en el exterior.
- b) El cónyuge y los hijos de los emigrantes españoles que residen en el país de acogida, siempre que posean la nacionalidad española.

c) Los huérfanos de emigrantes que residan en el país de acogida y posean la nacionalidad española.

2. Para tener derecho a las ayudas para la formación educativa en el exterior, los cónyuges e hijos de los emigrantes deberán depender económicamente de los mismos, siendo la edad máxima para acceder a la ayuda la de 25 años, inclusive, en el caso de los hijos, salvo que se trate de personas con discapacidad.

Quinto. *Naturaleza y cuantía de las ayudas.*—A efectos de las ayudas para la promoción educativa se establecen, con carácter general, los siguientes tipos de ayudas máximas anuales que se graduarán en función del carácter, gratuito o no, de la enseñanza del país donde residan y cursen estudios los beneficiarios:

- Para estudios primarios, hasta una cuantía máxima de 301 euros.
- Para estudios medios o de formación profesional, hasta una cuantía máxima de 481 euros.
- Para estudios universitarios y técnicos superiores, hasta una cuantía máxima de 541 euros.
- Para estudios realizados por personas con discapacidad física, psíquica o sensorial, hasta una cuantía máxima de 602 euros.
- Para otro tipo de estudios, cuya finalidad quede enmarcada en el objeto de estas ayudas, la cuantía máxima de 541 euros.

Las referidas ayudas podrán complementarse con otra de 301 euros en el caso de que el estudiante resida en una localidad distinta a la del domicilio familiar en el país de acogida.

No se concederán estas ayudas cuando se soliciten para la realización de estudios universitarios de tercer ciclo o para cursar estudios universitarios cuando ya se ostente una titulación universitaria.

Sexto. *Criterios de valoración.*—A efectos de estas ayudas se tendrá en cuenta:

- Las circunstancias económicas de la unidad familiar en que se encuentre integrado el beneficiario.
- Las posibilidades de acceso con carácter gratuito o subvencionado a los estudios para los que se solicita la ayuda en el país de residencia.
- El expediente académico del interesado, cuando proceda, anterior a los estudios para los que se solicite la ayuda.

Séptimo. *Solicitudes.*

1. Las solicitudes se ajustarán al modelo que se publica como anexo a la presente resolución y podrán presentarse conforme a lo establecido en el artículo 6 de la Orden TAS/562/2006, de 24 de febrero, y preferentemente en las Consejerías de Trabajo y Asuntos Sociales y, en su defecto, en las Secciones de Trabajo y Asuntos Sociales de las Oficinas Consulares, así como en los Consulados y Secciones Consulares de las Embajadas de España acreditadas en el país en que resida el beneficiario de la ayuda.

2. A la solicitud deberá adjuntarse la siguiente documentación:

- Fotocopia del pasaporte o documento de identidad en vigor, español o del país de residencia, del solicitante emigrante y del beneficiario.
- Certificación consular del emigrante y del beneficiario para acreditar la nacionalidad española y la inscripción en el Registro de Matrícula como residentes, si estos extremos no quedan debidamente acreditados por el pasaporte.
- Acreditación de la relación de parentesco del beneficiario con el emigrante, mediante Libro de Familia o partida de nacimiento o fe de bautismo, etc.
- Justificación de ingresos anuales de la unidad familiar (declaración de renta, o recibos de salarios, o pensiones, o certificaciones de desempleo, etc.), o declaración responsable de estos ingresos si no hay documentación.
- Certificación de calificaciones obtenidas en el curso anterior o documento que en su caso lo sustituya.
- Justificación, en su caso, de la percepción de otras ayudas para la misma finalidad, con indicación de la cuantía.

De la documentación citada se presentará en original y copia. Todas las fotocopias se compulsarán con el original y dicha documentación deberá aportarse, en su caso, traducida de forma sucinta al castellano.

3. A la presentación de documentación le será aplicable lo establecido en el artículo 23.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

La documentación a que se refiere el presente apartado, salvo que la misma haya sufrido modificaciones, no será exigible cuando ya se encuentre en poder de la Dirección General de Emigración o de las Consejerías de Trabajo y Asuntos Sociales, lo que se hará constar en la solicitud.

4. El plazo de presentación de solicitudes será de diez días naturales a partir del día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial del Estado de la presente Resolución.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la presente resolución, el órgano competente requerirá al interesado para que subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. Las solicitudes presentadas en la 1.ª convocatoria que no hubieran podido resolverse favorablemente por falta de dotación presupuestaria, tendrán plena validez a efectos de esta 2.ª convocatoria.

Octavo. *Ordenación e instrucción del procedimiento y valoración de las solicitudes.*

1. Las Consejerías de Trabajo y Asuntos Sociales será el Órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de ayuda que, en todo caso, se realizará en régimen de concurrencia competitiva.

2. Para la evaluación de las solicitudes y propuestas de concesión de ayudas, se constituirá una Comisión de Evaluación integrada por los siguientes miembros:

Presidente: Secretario/a de la Consejería de Trabajo y Asuntos Sociales o la persona en quien delegue.

Vocales: Dos funcionarios/as de la Consejería de Trabajo y Asuntos Sociales designados por el Consejero/a.

Esta Comisión, una vez analizadas las solicitudes presentadas, emitirá informe sobre el resultado de la evaluación.

3. El órgano instructor a la vista del expediente del informe de la Comisión de Evaluación y, en su caso, de la opinión emitida por el Consejo de Residentes Españoles sobre los criterios de concesión de la ayuda a entidades o instituciones radicadas en su circunscripción, formulará la propuesta de resolución definitiva.

Noveno. *Resolución.*

1. A tenor de lo establecido en el apartado 4 del artículo 7 de la Orden TAS/562/2006, de 24 de febrero, es competente para resolver la concesión de ayuda, el Consejero de Trabajo y Asuntos Sociales.

2. La resolución de concesión de la ayuda será motivada, debiendo quedar debidamente acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la fecha de publicación de la presente convocatoria. La resolución se notificará a los interesados y pondrán fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer contra la misma recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que haya dictado la resolución o bien recurrir directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma y plazos previstos en la ley reguladora de dicha jurisdicción.

Excepcionalmente, podrá acordarse una ampliación del referido plazo máximo de resolución y notificación, en los términos y con las limitaciones establecidas en el artículo 42.6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. Dicho acuerdo, se comunicará a los solicitantes.

Transcurrido el plazo máximo establecido, sin que se hubiese dictado y notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

3. En los términos previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, las ayudas concedidas se harán públicas en el Boletín Oficial del Estado, así como, en todo caso, en el tablón de anuncios de las Consejerías de Trabajo y Asuntos Sociales correspondientes.

Décimo. *Obligaciones de los beneficiarios, justificación de las ayudas y reintegros.*—En todos estos aspectos, se estará a lo dispuesto en la Orden TAS/562/2006, de 24 de febrero de 2006.

Undécimo. *Normativa aplicable.*—En todo lo no previsto en la presente resolución, será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Reglamento del Procedimiento para concesión de Ayudas y Subvenciones Públicas, aprobado por Real Decreto 2225/1994, de 17 de diciembre, en cuanto no se oponga a la mencionada Ley, así como la Orden TAS/562/2006, de 24 de febrero de 2006, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de las ayudas y subvenciones correspondientes a los programas de actuación a favor de los españoles emigrantes y retornados.

Duodécimo. *Entrada en vigor.*—La presente Resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 20 de noviembre de 2006.—El Director General de Emigración, Agustín Torres Herrero.



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ASUNTOS SOCIALES

SECRETARÍA DE ESTADO DE
INMIGRACIÓN Y EMIGRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE
EMIGRACIÓN

ANEXO
SOLICITUD DE AYUDA PROGRAMA 6
(AYUDAS PROMOCIÓN EDUCATIVA EN EL EXTERIOR)

1. Datos de la convocatoria

Centro directivo	DIRECCION GENERAL DE EMIGRACIÓN	AÑO		Nº Exp.	
Denominación del Programa	AYUDAS PARA LA PROMOCION EDUCATIVA EN EL EXTERIOR			FECHA CONVOCATORIA	
	O.M. TAS/562/2006 (B.O.E. 2 DE MARZO DE 2006)				

2. Datos del/de la solicitante

Apellidos:	Nombre:
Fecha y lugar de nacimiento:	Nacionalidad:
Domicilio:	
Localidad y C.P.:	Teléfono/e-mail:
País:	Provincia o Estado:
Nº Pasaporte/DNI/NIF:	
Parentesco con el beneficiario:	

3. Datos del emigrante si fuera distinto del solicitante

Apellidos:	Nombre:
Fecha y lugar de nacimiento:	Nº pasaporte español:
Domicilio:	Parentesco con el beneficiario:
(En caso de fallecimiento del emigrante) Fecha de fallecimiento:	Ciudad/País:

4. Datos del estudiante beneficiario (debe tener nacionalidad española)

Apellidos:	Nombre:	
Fecha y lugar de nacimiento:	Nacionalidad:	
Domicilio:		
Localidad y C.P.:	Provincia o Estado:	
País:		
Nº Pasaporte/DNI/NIF:	Fecha inscrip. Consular:	Nº inscrip. Consular:
Domicilio:		
Estudios que ha realizado: Títulos académicos que, en su caso, posee: Indicar si ya ostenta título universitario <input type="checkbox"/> SI . Especificar cuál: <input type="checkbox"/> NO.		
Estudios para los que solicita la ayuda: <input type="checkbox"/> Primarios <input type="checkbox"/> Medios y Formación Profesional <input type="checkbox"/> Universitarios y Técnicos Superiores <input type="checkbox"/> Personas con discapacidad <input type="checkbox"/> Otros		
Denominación:		
Curso, grado:		
Centro docente donde va a realizar los estudios (nombre y domicilio):		
Gastos que conlleva la realización de los estudios (indíquese el concepto y el gasto aproximado).		
Especificar si concurre la circunstancia de doble domicilio: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO En caso afirmativo indicar residencia durante el curso:		
Si los estudios son a realizar por personas con discapacidad, o no son enseñanzas regladas, indique las características de las mismas.		

5. Datos de la Unidad familiar y de sus ingresos

(Indicar todos los miembros de la Unidad familiar, trabajen o no, señalando el parentesco con el estudiante beneficiario y los ingresos de cada uno)

	Apellidos	Nombre	Edad	Parentesco	Ingresos anuales en moneda local
Solicitante					
Otros familiares					

Inmuebles en propiedad:

6. Datos para el abono de la ayuda

Cobro mediante:	<input type="checkbox"/> Transferencia Bancaria <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cheque nominativo <input type="checkbox"/>
Titular de la cuenta (1)		
Código del Banco o Caja de Ahorros		
Nombre del Banco/Caja de Ahorros		
Código de la Agencia o Sucursal		
Domicilio de la Agencia o Sucursal (calle y número)		
Ciudad / Provincia / Estado		
País		
Nº cuenta corriente / libreta de ahorro		
(1) El titular de la cuenta corriente o libreta de ahorro debe ser necesariamente el solicitante.		

7. Documentos que se aportan (1)

<input type="checkbox"/> Fotocopia del pasaporte o documento de identidad en vigor, español o del país de residencia, del solicitante emigrante y del beneficiario.
<input type="checkbox"/> Certificación consular del emigrante y del beneficiario para acreditar la nacionalidad española y la inscripción en el Registro de Matrícula como residentes, si estos extremos no quedan debidamente acreditados por el pasaporte.
<input type="checkbox"/> Acreditación de la relación de parentesco del beneficiario con el emigrante, mediante Libro de Familia o partida de nacimiento o fe de bautismo, etc...
<input type="checkbox"/> Justificación de ingresos anuales de la unidad familiar (declaración de renta, o recibos de salarios, o pensiones, o certificaciones de desempleo, etc.), o declaración responsable de estos ingresos si no hay documentación.
<input type="checkbox"/> Certificación de calificaciones obtenidas en el curso anterior o documento que en su caso lo sustituya.
<input type="checkbox"/> Justificación, en su caso, de la percepción de otras ayudas para la misma finalidad, con indicación de la cuantía.
(1) Se presentará original y copia, Todas las fotocopias deberán ser compulsadas con el original y toda la documentación <u>deberá venir traducida al menos de forma sucinta</u>

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD no estar incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, y acepto someterme a las normas de la convocatoria, facilitar la información y documentación que se solicite, en su caso, y permitir y facilitar la labor de los inspectores-evaluadores.

En a de de 200

Firma del/de la solicitante

A CUMPLIMENTAR POR LA ADMINISTRACION (2)

INFORME DEL CONSEJERO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES EN

- Puntuación global alcanzada por la solicitud..... puntos
- Situación económica familiar..... puntos
- Miembros de la unidad familiar..... puntos
- Expediente académico..... puntos
- Otras..... puntos

OTRAS CIRCUNSTANCIAS A CONSIDERAR

.....

.....

.....

TIPO DE LA AYUDA

Estudios:

- Primarios
- Medios y Formación Profesional
- Universitarios y técnicos superiores
- Personas con discapacidad
- Otros

Propuesta

Favorable

Desfavorable

Causa:

Cuantía de la ayuda..... euros

Fecha, firma y sello

ADVERTENCIA AL INTERESADO

Los datos consignados en la solicitud tienen como exclusiva finalidad la determinación por la Dirección General de Emigración de su derecho a la ayuda solicitada. Esta Dirección General es la responsable del fichero constituido para el tratamiento de dichos datos.

SR. DIRECTOR GENERAL DE EMIGRACIÓN