

Vocales: D.^a Gemma Menoyo Calatayud, Secretaria Judicial; D. Jorge Granel Rodríguez, Secretario Judicial; D.^a M.^a Angeles Campos Sebastián, Funcionaria Grupo C de la Comunidad Autónoma; D.^a María Dolores Escriba Ponce, Tramitación Procesal y Administrativa; D.^a Eva Mases Mulero, Tramitación Procesal y Administrativa.

Secretario: D. Ubaldo Toledano Soto, Funcionario Grupo A de la Comunidad Autónoma.

Tribunal Suplente:

Presidente: Ilmo. Sr. D. Rafael Carbona Rosalen, Magistrado.

Vocales: D.^a Carmen Piles Gimeno, Secretaria Judicial; D. Jesús Ángel Bonilla Correa, Secretario Judicial; D.^a Rosalía Enguñados López, Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma; D.^a Vicenta Josefa Mateu Navarro, Tramitación Procesal y Administrativa; D.^a Ana Tarin Sapena, Tramitación Procesal y Administrativa.

Secretario: D.^a Pilar Silvestre Casado, Funcionaria Grupo C de la Comunidad Autónoma.

Auxilio Judicial

Tribunal Titular:

Presidente: Ilmo. Sr. D. Juan Carlos Monpó Castañeda, Magistrado.

Vocales: D. Angel Olmeda Buendía, Secretario Judicial; D.^a Mercedes Delgado Hernando, Secretaria Judicial; D.^a Marisa Romance Villalba, Funcionaria Grupo C de la Comunidad Autónoma; D. Rafael Crespo Galán, Auxilio Judicial; D.^a María Ángeles Medina Rodríguez, Auxilio Judicial.

Secretario: D.^a Rosalía Enguñados López, Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma.

Tribunal Suplente:

Presidente: Ilmo. Sr. D. Rafael Pérez Nieto, Magistrado.

Vocales: D. Domingo Fernández Soriano, Secretario Judicial; D.^a Desamparados de la Rúa Moreno, Secretaria Judicial; D.^a Pilar Silvestre Casado, Funcionaria Grupo C de la Comunidad Autónoma; D.^a María Amparo Rodrigo Fora, Auxilio Judicial; D.^a María Victoria Ávila Rubio, Auxilio Judicial.

Secretario: D.^a Amparo Simó Torres, Funcionaria Grupo B de la Comunidad Autónoma.

MINISTERIO DE DEFENSA

20783 ORDEN DEF/3634/2006, de 16 de noviembre, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo.

Vacantes puestos de trabajo en el Ministerio de Defensa y sus Organismos Autónomos, dotados presupuestariamente, cuya provisión se estima ineludible en atención a las necesidades del servicio, procede convocar concurso de acuerdo con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y artículo 40.1 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (Boletín Oficial del Estado del 10 de abril).

A este respecto, es obligado manifestar que la Administración Pública, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, y de conformidad con la Directiva Comunitaria de 9 de febrero de 1976, lleva a cabo una política de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, a la promoción profesional y a las condiciones de trabajo. Igualmente, se tiene en cuenta la Orden APU/526/2006, de 7 de marzo, por la que se dispone la publicación del Acuerdo del Consejo de Ministros de 4 de marzo de 2005, en el que se aprueba el Plan para la igualdad de género en la Administración General del Estado, por lo que la provisión de vacantes se efectuará en el marco de los citados principios.

Por todo ello el Ministerio de Defensa, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, antes mencionado, y previa aprobación de la Secretaría General para la Admi-

nistración Pública, ha dispuesto convocar concurso de méritos para la provisión de los puestos que se relacionan en el anexo I de esta Orden conforme a las siguientes

Bases de la convocatoria

Primera.-1) De acuerdo con lo dispuesto en el apartado c) del artículo 20.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, introducido por la Ley 13/1996, de 30 de diciembre, y con las orientaciones de atención a los sectores prioritarios señalados por el Real Decreto 96/2006, de 3 de febrero, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para 2006, podrán participar en el presente concurso los funcionarios de carrera en cualquier situación administrativa, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, con excepción de los que presten servicios en los siguientes sectores:

Ministerio de Administraciones Públicas: Oficinas y Áreas de Extranjería en las Delegaciones del Gobierno y Subdelegaciones del Gobierno.

Ministerio del Interior: Jefaturas Central y Provinciales de Tráfico y Dirección General de Policía.

Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales: Organización periférica del Ministerio y sus Organismos Públicos y Organización periférica de las Entidades Gestoras de la Seguridad Social.

Ministerio de Cultura: Museos, Archivos y Biblioteca Nacional.

Ministerio de Vivienda.

Ministerio de Fomento: Dirección General de la Aviación Civil y Dirección General de Marina Mercante.

Ministerio de Educación y Ciencia: Secretaría General de Política Científica y Tecnológica y Organismos Públicos de Investigación.

Ministerio de Industria, Turismo y Comercio: Secretaría de Estado de Telecomunicaciones y para la Sociedad de la Información.

Ministerio de Economía y Hacienda: Instituto Nacional de Estadística.

Ministerio de Medio Ambiente: Secretaría General para el Territorio y la Biodiversidad y Organismos Públicos adscritos (excepto Parque de Maquinaria y Parques Nacionales), y Secretaría General para la Prevención de la Contaminación y del Cambio Climático (excepto la Dirección General del Instituto Nacional de Meteorología).

Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación: Servicio exterior.

2) Podrán participar en el presente concurso los funcionarios de carrera de la Administración General del Estado, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, que pertenezcan a Cuerpos o Escalas clasificados en los Grupos comprendidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y reúnan las condiciones generales exigidas en las bases de esta convocatoria así como los requisitos de Grupos y Cuerpo o Escala que se indican para cada puesto en el anexo I.

A los efectos expresados en el párrafo precedente las claves de adscripción AE y EX11, que figuran en el anexo I, tienen, respectivamente, la siguiente significación:

AE: Los solicitantes deberán pertenecer a la Administración del Estado.

A3: Los solicitantes deberán pertenecer a la Administración del Estado, Autónoma o Local.

EX11: Los solicitantes deberán pertenecer a Cuerpos o Escalas del Grupo indicado, excepto los comprendidos en los Sectores de la Docencia, Investigación, Sanidad, Servicios Postales y Telegráficos, Instituciones Penitenciarias, Transporte Aéreo y Meteorología.

Con carácter excepcional, la anterior limitación no afectará a los funcionarios de Cuerpos o Escalas Postales y de Telecomunicación que, en el momento de la publicación de la convocatoria, estén adscritos o prestando servicios con destino definitivo en el Ministerio de Defensa u otros Organismos dependientes del mismo, en puestos de naturaleza similar a los convocados, y que estén ubicados dentro del área de actividad funcional en la que presten sus servicios.

La referencia al sector sanitario que recoge la clave EX11, no afecta al personal estatutario de los Grupos de la función administrativa, regulado por el artículo 12.3 del derogado Estatuto del Personal no Sanitario de las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social, que ocupe puestos de trabajo en la Administración del Estado a la fecha de aprobación de la Resolución de la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones (30 de enero de 2004).

Segunda.-1. Los funcionarios con destino definitivo sólo podrán participar en el presente concurso si han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que se dé alguno de los supuestos siguientes:

a) Que participen únicamente para cubrir vacantes en el ámbito de la Secretaría de Estado, o, en su defecto, en el Departamento Ministerial donde estén destinados.

b) Que hayan sido removidos o cesados del puesto obtenido por el procedimiento de concurso o de libre designación.

c) Que haya sido suprimido el puesto de trabajo que venían desempeñando.

2.a) Los funcionarios en servicio activo con destino provisional en este Departamento, salvo los que se hallen en comisión de servicios, están obligados a participar en el presente concurso debiendo solicitar, por orden de preferencia, las vacantes que, correspondientes a su Grupo de pertenencia, se convoquen en su localidad, siempre que reúnan las condiciones generales exigidas. Los funcionarios que hayan reingresado al servicio activo mediante adscripción provisional, sólo tendrán la obligación de participar solicitando el puesto que ocupan provisionalmente.

b) Los funcionarios sin destino definitivo a que se refiere el punto anterior, que no obtengan vacante podrán ser adscritos a las que resulten dentro de la localidad, después de atender las solicitudes del resto de los concursantes.

c) Los funcionarios en situación de excedencia forzosa tienen la obligación de participar si reúnen los requisitos de los puestos convocados y se les notifica el concurso, de acuerdo con el artículo 13 del Real Decreto 365/1995, de 10 de marzo.

3. Los funcionarios que hayan accedido a otro Cuerpo o Escala por promoción interna o por integración y permanezcan en el puesto de trabajo que desempeñaban se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el Cuerpo o Escala de procedencia a efectos de la permanencia de los dos años en destino definitivo para poder concursar.

4. Los funcionarios de los Cuerpos o Escalas que tengan reservados puestos en exclusiva no podrán participar en el presente concurso para cubrir otros puestos de trabajo adscritos con carácter indistinto, salvo autorización del Ministerio de Administraciones Públicas, de conformidad con el Departamento al que se hallen adscritos los indicados Cuerpos o Escalas. Cuando los puestos convocados dependan del propio Departamento al que están adscritos los Cuerpos o Escalas con puestos en exclusiva, corresponderá al mismo conceder la referida autorización.

Según lo dispuesto en el artículo 103 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1991 (B.O.E. n.º 311, de 28 de diciembre), la adjudicación de alguna de las vacantes que pudiera recaer en funcionarios que prestan servicio en la Agencia Estatal de Administración Tributaria, queda condicionada a la autorización previa de dicho Organismo.

5. Los funcionarios que pertenezcan a dos o más Cuerpos o Escalas del mismo o distinto Grupo, sólo podrán participar en el concurso desde uno de ellos. La certificación deberá referirse a los requisitos y méritos correspondientes a dicho Cuerpo o Escala.

6. Los funcionarios en situación de excedencia por cuidado de familiares o en servicios especiales, con derecho a reserva de puesto, sólo podrán participar si en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo, salvo que se dé alguno de los supuestos del apartado 1 de esta Base.

7. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular y excedencia voluntaria por agrupación familiar sólo podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación, al día de la terminación del plazo de presentación de instancias.

8. Los funcionarios en situación de excedencia incentivada prevista en el artículo 29.7 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, sólo podrán participar si han transcurrido cinco años desde que les fue concedida.

9. Los funcionarios en situación de servicios en Comunidades Autónomas sólo podrán tomar parte si, al término de presentación de instancias, han transcurrido dos años desde su transferencia o traslado a las mismas, y, en todo caso, desde la toma de posesión en su actual puesto de trabajo definitivo.

10. Cuando dos funcionarios estén interesados en las vacantes que se anuncian en este concurso y que radiquen en el mismo municipio, pueden condicionar en la solicitud sus peticiones, por razones de convivencia familiar, al hecho de que ambos obtengan destino en este concurso en el mismo municipio. En caso contrario se entenderá anulada la petición efectuada por cada uno de ellos. Los funcionarios que se acojan a esta petición condicional deberán concretarlo en su instancia y acompañar fotocopia de la petición del otro funcionario así como documento justificativo de la convivencia familiar.

A los funcionarios de este Departamento les será aplicable, en todo aquello que afecte a las convocatorias de concursos, lo dispuesto

en la Resolución de 23 de marzo de 1998, de la Secretaría General para la Administración Pública, por la que se aprueba el plan de empleo operativo para el personal civil funcionario del Ministerio de Defensa en caso de reestructuraciones de centros y establecimientos.

Méritos

Tercera.-Para poder obtener un puesto de trabajo en el presente concurso habrá de alcanzarse un mínimo de 2 puntos. La valoración de los méritos para la adjudicación de los puestos vacantes relacionados en el anexo I se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Méritos específicos: Se valorarán los méritos específicos adecuados a las características de cada puesto de trabajo, que se determinan en la correspondiente columna del anexo I, hasta un máximo de 4 puntos.

Asimismo, por el desempeño actual de un puesto de trabajo en el Ministerio de Defensa o sus Organismos Autónomos se incrementarán 2 puntos, independientemente desde el Cuerpo o Escala desde el que se concurre.

2. Valoración del grado personal.

2.1 Por la posesión de grado personal se adjudicarán hasta un máximo de 2 puntos, según la distribución siguiente:

a) Por tener consolidado un grado personal superior al nivel del puesto que se solicita: 2 puntos.

b) Por tener consolidado un grado personal de igual nivel al del puesto que se solicita: 1,50 puntos.

c) Por tener consolidado un grado personal inferior al nivel del puesto que se solicita: 1 punto.

2.2 Se valorará, en su caso, el grado reconocido en la Administración de las Comunidades Autónomas, cuando se halle dentro del intervalo de niveles establecido en el artículo 71 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado para el Grupo de titulación a que pertenezca el funcionario.

2.3 En el supuesto de que el grado reconocido en una Comunidad Autónoma exceda del máximo establecido en la Administración del Estado, de acuerdo con el artículo 71 del Reglamento mencionado en el párrafo anterior, para el Grupo de titulación a que pertenezca el funcionario, se valorará el grado máximo correspondiente al intervalo de niveles asignado a su Grupo de titulación en la Administración del Estado.

2.4 Los funcionarios que consideren tener un grado personal consolidado, o que pueda ser consolidado durante el período de presentación de solicitudes, deberán recabar del Órgano o Unidad a que se refiere la base quinta que dicha circunstancia quede expresamente reflejada en el anexo IV (Certificado de Méritos).

3. Valoración del trabajo desarrollado: Se adjudicarán hasta un máximo de 3 puntos en función del puesto de trabajo actualmente desempeñado, con arreglo a los criterios que se exponen a continuación:

a) Por el desempeño de un puesto de trabajo de igual nivel o inferior en uno o dos niveles al del puesto solicitado durante:

Más de 3 años: 3 puntos.

Menos de 3 años: 2,5 puntos.

b) Por el desempeño de un puesto de trabajo inferior en más de dos niveles al del puesto solicitado durante:

Más de 3 años: 2 puntos.

Menos de 3 años: 1,5 puntos.

c) Por el desempeño de un puesto de trabajo de superior nivel al del puesto solicitado se otorgarán 0,50 puntos.

d) Aquellos funcionarios que concurren sin nivel de complemento de destino se entenderá que están desempeñando un puesto de nivel mínimo según el intervalo correspondiente a su Cuerpo o Escala, considerándose como tiempo de desempeño a los efectos del apartado anterior el mínimo establecido en cada supuesto.

e) Cuando se trate de funcionarios que ocupen destino provisional porque hayan sido cesados en puesto de libre designación, o por supresión del puesto de trabajo, o bien removidos de los obtenidos por concurso, y así lo soliciten los interesados con instancia documentada, se computará el nivel del puesto de trabajo que ocupaban desde la fecha en que tomó posesión en el mismo.

f) Cuando se trate de funcionarios procedentes de las situaciones de excedencia por cuidado de familiares y de servicios especiales,

se atenderá al nivel del último puesto que desempeñaban en activo o, en su defecto, se les atribuirá el nivel mínimo correspondiente al Grupo en que se clasifique su Cuerpo o Escala, computándose el tiempo de desempeño desde la fecha de toma de posesión en el mismo.

4. Cursos: Por la participación o superación de los cursos de formación y perfeccionamiento relacionados en el anexo VI de la presente Orden, siempre que se haya expedido diploma o certificado de asistencia y/o, en su caso, de aprovechamiento, impartidos por Centros Oficiales Públicos o en el ámbito de la Formación Continua, y figuren especificados con el correspondiente código en el anexo I de la presente Orden, se otorgará 0,40 puntos; por la impartición de cursos de formación y perfeccionamiento 0,50 puntos por cada curso de los relacionados para cada plaza hasta un máximo de 2 puntos, siendo acumulables ambas circunstancias. Cuando se hayan realizado varias ediciones de un curso cuya denominación coincida, sólo se valorará uno de ellos. Asimismo sólo se valorarán los cursos que se aporten mediante fotocopia debidamente compulsada.

5. Antigüedad: Se valorará a razón de 0,16 puntos por cada año completo de servicios en la Administración, hasta un máximo de 4 puntos.

A estos efectos se computarán los servicios reconocidos al amparo de la Ley 70/78, de 26 de diciembre, prestados con anterioridad al ingreso en el correspondiente Cuerpo o Escala. No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

6. Méritos referidos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

a) El destino previo del cónyuge funcionario: cuando haya sido obtenido mediante convocatoria pública en la localidad donde radique el puesto o puestos de trabajo solicitados, se valorará con un máximo de 1,50 puntos, siempre que acceda desde municipio distinto.

b) El cuidado de hijos: tanto cuando lo sean por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, hasta que el hijo cumpla doce años, siempre que se acredite por los interesados fehacientemente que el puesto que se solicita permite una mejor atención al menor, se valorará con un máximo de 1,50 puntos.

c) El cuidado de un familiar, hasta segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad siempre que, por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida, siempre que se acceda desde un municipio distinto, y siempre que se acredite fehacientemente por los interesados que el puesto que se solicita permite una mejor atención del familiar, se valorará con un máximo de 1,50 puntos. La valoración de este supuesto será incompatible con la otorgada por el cuidado de hijos

Solicitudes de participación

Cuarta.-1. Las solicitudes para tomar parte en el presente concurso se dirigirán a la Subdirectora General de Personal Civil del Departamento, debiendo ajustarse al modelo publicado como anexo II de esta Orden. El plazo de presentación será de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado». Las mismas se presentarán en el Registro General del Ministerio de Defensa (paseo de la Castellana, 109 -28071 Madrid-), o en las oficinas a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, según redacción dada por el artículo primero, número 9, de la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Los modelos de anexos II a V, podrán cumplimentarse a través de la página Intranet del Ministerio de Defensa (Personal Civil-Procesos de Gestión de Personal Funcionario-Concursos-Concurso General de Méritos 4/06), y en Internet en la página web del Ministerio de Defensa (www.mde.es-Procesos selectivos-Personal funcionario-Concursos-Concurso General de Méritos 4/06). Una vez cumplimentados, deberán ser impresos, firmados y remitidos con el resto de documentación a la dirección reseñada en el párrafo precedente.

2. No serán admitidas aquellas solicitudes que no se presenten en el plazo y forma señalados en el anterior apartado.

3. Los funcionarios participantes podrán solicitar, por orden de preferencia, los puestos vacantes cuyo código se corresponde con el número de la primera columna del anexo I, independientemente del número de vacantes convocadas para cada puesto de trabajo.

4. Los funcionarios con alguna discapacidad podrán pedir en su solicitud la adaptación del puesto o puestos de trabajo solicitados. A la solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia, que acredite la procedencia de la

adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuido el puesto o los puestos solicitados (artículo 10 del Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre).

Requisitos y documentación

Quinta.-1. Los datos relativos a las circunstancias personales y administrativas de los concursantes, así como los concernientes a los méritos que se aduzcan, tendrán que acreditarse debidamente y serán los que en efecto correspondan a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La justificación de las circunstancias personales y administrativas del concursante, así como su situación y antigüedad, han de efectuarse mediante certificaciones ajustadas al modelo que figura en el anexo IV, que deberán ser expedidas por la Subdirección General o Unidad asimilada, a la que corresponda la gestión de personal del Ministerio u Organismo de la Administración del Estado, en el que presta servicios el funcionario, si se trata de funcionarios destinados en Servicios Centrales, y por los Secretarios Generales de las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno cuando se trate de funcionarios destinados en Servicios Periféricos de ámbito regional o provincial, respectivamente.

Los méritos generales de los funcionarios actualmente destinados en el Ministerio de Defensa o en sus Organismos Autónomos y cuyo puesto de trabajo radique en la Comunidad Autónoma de Madrid, que participen en el presente concurso serán valorados con los datos profesionales consignados bajo su responsabilidad en el citado anexo IV, sin perjuicio de su comprobación posterior por la Subdirección General de Personal Civil del Departamento. El certificado de aquellos funcionarios destinados en el Ministerio de Defensa, cuyo puesto de trabajo radique en provincias fuera de Madrid, deberá ser expedido por el Delegado o Subdelegado de Defensa correspondiente.

Los méritos generales de los funcionarios destinados en Comunidades Autónomas serán certificados por la Dirección General de la Función Pública de la Comunidad u Organismo similar, o bien por la Consejería o Departamento correspondiente, en el caso de funcionarios de Cuerpos o Escalas de carácter departamental.

En el caso de funcionarios de la Administración Local el certificado lo expedirá la Secretaría del Ayuntamiento, Diputación o Cabildo de que se trate.

Aquellos funcionarios que desempeñen un puesto de trabajo en otro Departamento en comisión de servicios, deberán presentar este certificado expedido por la Unidad de Personal del Departamento donde tenga reserva de puesto de trabajo.

2. Las certificaciones de méritos en el caso de funcionarios en situación distinta de servicio activo y que no conlleve reserva del puesto de trabajo, se expedirán por la Unidad de Personal del Departamento u Organismo al que figure adscrito el Cuerpo o Escala a que pertenezca el funcionario, o por la Dirección General de Función Pública si pertenece a Cuerpos o Escalas adscritos a la Secretaría General para la Administración Pública o a las Escalas a extinguir del A.I.S.S. En el caso de las restantes Escalas, tales certificaciones serán expedidas por la Unidad de Personal del Ministerio u Organismo donde tuvieran su último destino definitivo.

3. Las tareas desarrolladas en su actual puesto de trabajo deben ajustarse al modelo publicado como anexo V y deberán ser expedidos por el jefe del Establecimiento o de la Unidad de Destino donde presten sus servicios. Aquellas que se hubieran realizado con anterioridad deberán ser certificadas y descritas brevemente por el jefe de la Unidad en que se hubieran desarrollado. La acreditación de los méritos podrá efectuarse con la presentación de documentos originales o fotocopias debidamente compulsadas.

La valoración de la adecuación del puesto de trabajo de un funcionario que se encuentre disfrutando de «permiso sindical» a tiempo completo, deberá venir dada por la que, en unas condiciones normales de realización, se le atribuiría por el desempeño de su puesto de trabajo, con el fin de no perjudicar el legítimo ejercicio del derecho a la libertad sindical.

4. Los funcionarios procedentes de la situación de excedencia por cuidado de familiares, de suspensión firme de funciones y de excedencia voluntaria por interés particular, acompañarán a su solicitud declaración de no haber sido separado del servicio en cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitados para cargo público.

5. Los funcionarios que aleguen encontrarse en alguno de los supuestos referidos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral señalados en la base tercera apartado 6 deberán acreditar los mismos de la siguiente forma:

a) Destino previo del cónyuge funcionario: Se acreditará con fotocopia compulsada del libro de familia y con una certificación de la Unidad de personal que acredite la localidad de destino del cónyuge funcionario, del puesto que desempeña y la forma en que lo ha obtenido.

b) Cuidado de hijos: Se acreditará la edad del menor mediante fotocopia del Libro de Familia o de la resolución administrativa o judicial correspondiente en caso de adopción, acogimiento permanente o preadopción; y la mejor atención del menor por declaración del progenitor solicitante justificando las razones que avalan que el cambio de puesto permite una mejor atención del menor.

c) Cuidado de un familiar: Deberá acreditarse el parentesco mediante fotocopia del Libro de Familia u otro documento público que acredite la relación; la situación de dependencia mediante certificación médica oficial o de los órganos de la Administración Pública competente en la materia; el no desempeño de actividad retribuida mediante certificado que acredite que no se está de alta en ningún régimen de la Seguridad Social por la realización de un trabajo por cuenta propia o ajena y declaración de la persona dependiente de que no desempeña actividad retribuida alguna; el acceso desde municipio distinto por certificado de empadronamiento; y la mejor atención del familiar mediante declaración justificada del solicitante.

6. Unida a la certificación del anexo IV y V deberá acompañarse anexo III de puestos de trabajo solicitados por orden de preferencia.

7. Una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para el peticionario, sin que pueda ser objeto de modificación. No obstante, se aceptarán renunciaciones totales y/o parciales a las mismas hasta el día antes en que se reúna la Comisión de Valoración. Una vez reunida la Comisión de Valoración, no se admitirán renunciaciones. La solicitud de renuncia deberá ir acompañada de fotocopia del Documento Nacional de Identidad, teniendo en cuenta en este supuesto lo dispuesto en el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril (B.O.E. del 9 de mayo).

La Comisión de Valoración en cualquier momento del proceso, podrá contrastar todos los datos alegados por los interesados, con los existentes en el Registro Central de Personal así como solicitar las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados, así como aquellos otros que se considere precisos para una ajustada inclusión o valoración y consecuentemente modificar la puntuación otorgada. Las discrepancias o dudas subsiguientes serán resueltas definitivamente según los datos aportados por el Registro Central de Personal.

Previo a la reunión de la Comisión de Valoración, fecha de la cual se informará en la página intranet del Ministerio de Defensa (Personal Civil-Procesos de Gestión de Personal Funcionario-Concursos-Concurso General de Méritos 4/06), se publicará por este mismo medio, una relación provisional con las puntuaciones de los méritos valorados. Igualmente, podrá ser consultada en la página web del Ministerio de Defensa (www.mde.es-Procesos selectivos- Personal funcionario-Concursos-Concurso General de Méritos 4/06). Esta misma relación será expuesta en los tabloneros de anuncios del Ministerio de Defensa (Subdirección General de Recursos e Información Administrativa, paseo de la Castellana, 109 -28071 Madrid-). Los concursantes dispondrán de un plazo de diez días naturales para solicitar correcciones ante posibles errores que pudieran haberse producido en la valoración con el fin de que, si procede, sean subsanados.

Valoración de méritos y adjudicación de destinos

Sexta.-1. La valoración de los méritos para la adjudicación de los puestos de trabajo objeto ahora de convocatoria se realizará por una Comisión de Valoración, compuesta por los siguientes miembros:

Un Presidente, cuyo nombramiento recaerá en la Subdirectora General de Personal Civil y siete vocales designados por la autoridad convocante que asimismo nombrará a los suplentes para que sustituyan a los titulares en caso de ausencia o enfermedad. Los vocales actuarán: dos en representación del Centro Directivo, Organismo Autónomo o Ejército al que figure adscrito el puesto convocado y cinco en representación de la Dirección General de Personal, uno de los cuales actuará como Secretario.

Podrán formar parte de la Comisión de Valoración un representante de cada una de las Organizaciones Sindicales más representativas y de las que cuenten con más del 10 por 100 de los representantes en el conjunto de las Administraciones Públicas o en el ámbito territorial y funcional al que se extiende la presente convocatoria.

Los representantes de las organizaciones sindicales se designarán a propuesta de las mismas y si no se efectuase la citada propuesta en el plazo de diez días, se entiende que renuncian a su derecho a formar parte de la citada Comisión de Valoración.

El número de representantes de la Administración será superior al de miembros designados a propuesta de las Organizaciones Sindicales.

De acuerdo con la Orden APU/526/2005, de 7 de marzo, en la composición de la Comisión de Valoración se procurará la paridad entre hombres y mujeres.

Los miembros de la Comisión deberán pertenecer a Cuerpos o Escalas de Grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados.

2. La Comisión elevará a la autoridad competente la correspondiente propuesta para la adjudicación de las plazas, de acuerdo con las valoraciones efectuadas, sin perjuicio de lo que se establece en los apartados siguientes:

a) El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas se determinará por la puntuación total obtenida, de acuerdo con el baremo establecido en la Base Tercera.

b) Los posibles empates en la puntuación se dirimirán por aplicación de los criterios fijados en el artículo 44.4 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

c) En el caso de que pudiera quedar vacante el puesto de trabajo convocado por no alcanzar ninguno de los candidatos las puntuaciones mínimas requeridas, la Comisión de Valoración podrá acordar, a propuesta de la Administración, la reducción de las puntuaciones mínimas exigidas para que el puesto pueda ser adjudicado, siempre que se cumplan los demás requisitos exigidos en la convocatoria.

Resolución

Séptima.-1. Una vez formulada propuesta por la Comisión de Valoración, el presente concurso se resolverá por Orden del Ministerio de Defensa, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

En la Orden indicada se podrá no adjudicar aquellos puestos cuando, como consecuencia de reestructuraciones administrativas, hayan sido amortizados entre la fecha de convocatoria y la resolución del concurso o hayan sufrido modificaciones en sus características funcionales, orgánicas o retributivas o esté tramitándose una modificación en tal sentido.

2. El concurso se resolverá dentro de los cinco meses siguientes al día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

3. El destino adjudicado será irrenunciable, salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión el adjudicatario hubiera obtenido otro destino, mediante convocatoria pública, en cuyo caso podrá optar por uno de los dos, viniendo obligado a comunicar, por escrito, en los tres días siguientes la opción realizada al otro Departamento en el que hubiere obtenido destino.

4. El plazo de toma de posesión en el nuevo destino obtenido será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del funcionario, o de un mes si implica cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado». Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá contarse desde dicha publicación.

No obstante, aquellos funcionarios que hayan obtenido destino desde la situación de servicios especiales o de excedencia para el cuidado de familiares, con reserva de puesto, tendrán derecho, mientras que permanezcan en estas situaciones, a la reserva del nuevo puesto, sin que para ello sea preciso formalizar la toma de posesión del mismo hasta que se haga efectivo el reingreso al servicio activo.

El cómputo del plazo para el cese se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidos a los interesados, salvo que, por causas justificadas, el órgano convocante acuerde suspender el disfrute de los mismos. No obstante, para los funcionarios que se encuentran en situación de licencia por enfermedad, se diligenciará el cese y la toma de posesión en el nuevo destino, sin que por ello finalice la licencia que tengan concedida.

El Subsecretario del Departamento donde preste servicios el funcionario podrá, no obstante, diferir el cese por necesidades del servicio, hasta veinte días hábiles, debiendo comunicarse a la Unidad a que haya sido destinado el funcionario.

Excepcionalmente, a propuesta del Departamento, por exigencias del normal funcionamiento de los servicios apreciado en cada caso por el Secretario General para la Administración Pública, podrá aplazarse la fecha del cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior.

Con independencia de lo establecido en los párrafos anteriores, el Subsecretario del Departamento donde haya obtenido nuevo destino el funcionario podrá conceder una prórroga de incorporación hasta un máximo de veinte días hábiles, si el destino implica cambio de residencia y así lo solicita el interesado por razones justificadas.

5. A todos los efectos, el plazo posesorio se considerará como de servicio activo, excepto en los supuestos de reingreso desde la situación de excedencia voluntaria.

6. Los traslados que se deriven de la resolución del presente concurso tendrán la consideración de voluntarios y, en consecuencia, no generarán derecho a indemnización.

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Central de lo Contencioso-Administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 9.a) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio del potestativo recurso de reposición ante este Ministerio, en el plazo de un mes, de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, según redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Madrid, 16 de noviembre de 2006.-El Ministro de Defensa, P. D. (Orden 62/1994, de 13 de junio), el Director General de Personal del Ministerio de Defensa, Vicente Salvador Centelles.

ANEXO I

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0001	001	MADRID	SUBSECRETARIA DE DEFENSA INSTITUTO SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS INTERVENCION DELEGADA EN EL ISFAS JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0002	001	BARCELONA	DELEGACION REGIONAL ISFAS BARCELONA AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0003	002	BARCELONA	JEFE NEGOCIADO N14 ATENCIÓN AL PÚBLICO	14	2.332,32	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS. TAREAS DE INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C09
0004	001	BURGOS	DELEGACION REGIONAL ISFAS BURGOS JEFE DE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0005	001	BURGOS	OPERADOR PERIFERICO N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0006	001	A CORUÑA (CORUÑA, A)	DELEGACION REGIONAL ISFAS A CORUÑA AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0007	001	MADRID	DELEGACION REGIONAL ISFAS MADRID JEFE DE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0008	001	MADRID	AUXILIAR OFICINA N14 (A.P)	14	2.332,32	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS. TAREAS DE INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C09
0009	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N14 ATENCION AL PUBLICO	14	2.332,32	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS. TAREAS DE INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C09
0010	001	SAN FERNANDO (CADIZ)	DELEGACION REGIONAL ISFAS SAN FERNANDO JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0011	001	SEVILLA	DELEGACION REGIONAL ISFAS SEVILLA JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. CALCULO DE IMPORTE DE PRESTACIONES. AREA: PRESTACIONES.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C19 C23
0012	001	VALENCIA	DELEGACION REGIONAL ISFAS VALENCIA JEFE NEGOCIADO N16 (A.P.)	16	2.332,32	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS. TAREAS DE INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C09
0013	001	VALENCIA	JEFE NEGOCIADO N14 ATENCION AL PUBLICO	14	2.332,32	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS. TAREAS DE INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C09
0014	001	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	DELEGACION ESPECIAL ISFAS ILLES BALEARS AUXILIAR DE OFICINA N14 (A.P.)	14	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS. TAREAS DE INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C09

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0015	001	PALMAS DE G.C., LAS (PALMAS, LAS)	DELEGACION ESPECIAL ISFAS LAS PALMAS JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0016	001	PALMAS DE G.C., LAS (PALMAS, LAS)	JEFE DE NEGOCIADO N14 (A.P.)	14	2.583,72	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS. TAREAS DE INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C09
0017	001	MELILLA	DELEGACION ESPECIAL ISFAS MELILLA JEFE NEGOCIADO N14 ATENCION AL PUBLICO	14	2.332,32	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS. TAREAS DE INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C09
0018	001	MURCIA	DELEGACION PROVINCIAL ISFAS MURCIA JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0019	001	MURCIA	AUXILIAR OFICINA N14 (A.P)	14	2.332,32	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS. TAREAS DE INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C09
0020	001	CUENCA	DELEGACION PROVINCIAL ISFAS CUENCA JEFE NEGOCIADO N16 (A.P.)	16	2.332,32	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS. TAREAS DE INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C09
0021	001	CUENCA	AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0022	001	CACERES	DELEGACION PROVINCIAL ISFAS CACERES JEFE NEGOCIADO N16 (A.P.)	16	2.332,32	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS. TAREAS DE INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C09

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0023	001	HUELVA	DELEGACION PROVINCIAL ISFAS HUELVA AUXILIAR OFICINA N14 (A.P)	14	2.332,32	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS. TAREAS DE INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C09
0024	001	CASTELLON	DELEGACION PROVINCIAL ISFAS CASTELLON AUXILIAR OFICINA N14 (A.P)	14	2.332,32	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS. TAREAS DE INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C09
0025	001	ALICANTE	DELEGACION PROVINCIAL ISFAS ALICANTE AUXILIAR OFICINA N14 (A.P)	14	2.332,32	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS. TAREAS DE INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C09
0026	001	ALICANTE	JEFE NEGOCIADO N14 ATENCION AL PUBLICO	14	2.332,32	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS. TAREAS DE INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C09
0027	001	SORIA	DELEGACION PROVINCIAL ISFAS SORIA JEFE NEGOCIADO N14 ATENCION AL PUBLICO	14	2.332,32	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS. TAREAS DE INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C09
0028	001	TERUEL	DELEGACION PROVINCIAL ISFAS TERUEL AUXILIAR OFICINA N14 (A.P)	14	2.332,32	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS. TAREAS DE INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C09
0029	001	ALGECIRAS (CADIZ)	SUBDELEGACION ISFAS ALGECIRAS AUXILIAR OFICINA N14 (A.P)	14	2.332,32	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS. TAREAS DE INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C09

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0030	001	RONDA (MALAGA)	SUBDELEGACION ISFAS RONDA JEFE NEGOCIADO N16 (A.P.)	16	2.332,32	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS. TAREAS DE INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C09
0031	001	MADRID	SECRETARIA GENERAL DEL ISFAS JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL, CONTRATACION Y REGIMEN DE AFILIACION A ISFAS. AREA: PERSONAL	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04 C19
0032	001	MADRID	PUESTO DE TRABAJO DE INFORMATICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0033	001	MADRID	SUBDIRECCION DE PRESTACIONES ISFAS JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE COBROS INDEBIDOS. AREA: PRESTACIONES SOCIALES.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C19 C23
0034	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0035	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0036	001	MADRID	SUBDIRECCION ECONOMICO-FINANCIERA ISFAS JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	A3	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0037	001	SEVILLA	TRIBUNALES MILITARES TRIBUNAL MILITAR TERRITORIAL SEGUNDO (SEVILLA) JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0038	002	SEVILLA	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0039	002	SEVILLA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0040	001	S/C DE TENERIFE (STA CRUZ TENERIFE)	TRIBUNAL MILITAR TERRIT. QUINTO (STA. CRUZ TENERIFE) JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0041	001	VALENCIA	JUZGADOS TOGADOS MILITARES JUZGADO TOGADO MILITAR TERRIT. Nº 13 (VALENCIA) JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0042	001	VALENCIA	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0043	001	CARTAGENA (MURCIA)	JUZGADO TOGADO MILITAR TERRIT. Nº 14 (CARTAGENA) JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0044	002	SEVILLA	JUZGADO TOGADO MILITAR TERRIT. Nº 21 (SEVILLA) AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0045	001	SEVILLA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0046	001	ALMERIA	JUZGADO TOGADO MILITAR TERRIT. Nº 23 (ALMERIA) JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES MILITARES. AREA: JURIDICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0047	001	CEUTA	JUZGADO TOGADO MILITAR TERRIT. Nº 25 (CEUTA) AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0048	001	CEUTA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0049	001	MELILLA	JUZGADO TOGADO MILITAR TERRIT. Nº 26 (MELILLA) AUXILIAR DE OFICINA N14	14	2.332,32	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0050	001	MELILLA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0051	001	BARCELONA	JUZGADO TOGADO MILITAR TERRIT. Nº 31 (BARCELONA) JEFE DE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0052	001	BARCELONA	AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Especifico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0053	002	ZARAGOZA	JUZGADO TOGADO MILITAR TERRIT. Nº 32 (ZARAGOZA) JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0054	001	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	JUZGADO TOGADO MILITAR TERRIT. Nº 33 (PALMA DE M.) AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0055	003	A CORUÑA (CORUÑA, A)	JUZGADO TOGADO MILITAR TERRIT. Nº 41 (A CORUÑA) JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0056	001	VALLADOLID	JUZGADO TOGADO MILITAR TERRIT. Nº 42 (VALLADOLID) JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0057	001	S/C DE TENERIFE (STA CRUZ TENERIFE)	JUZGADO TOGADO MILITAR TERRIT. Nº 51 (STA. CRUZ T) JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES MILITARES. AREA: JURIDICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0058	001	S/C DE TENERIFE (STA CRUZ TENERIFE)	AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0059	001	S/C DE TENERIFE (STA CRUZ TENERIFE)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Especifico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0060	001	SEVILLA	FISCALIAS MILITARES FISCALIA DEL TRIB. MILIT. TERRIT. SEGUNDO (SEVILLA) JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0061	002	ALMERIA	DELEGACIONES DE DEFENSA SUBDELEGACION DE DEFENSA EN ALMERIA JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0062	002	ALMERIA	AUXILIAR DE INFORMATICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0063	001	CADIZ	SUBDELEGACION DE DEFENSA EN CADIZ JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL CIVIL. MANEJO DE LA BASE DE DATOS SIPERDEF. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C03 C04 C42
0064	002	CADIZ	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0065	002	CADIZ	AUXILIAR DE INFORMATICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0066	001	SAN FERNANDO (CADIZ)	OFICINA DELEGADA DE DEFENSA EN SAN FERNANDO AUXILIAR DE INFORMATICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0067	001	GRANADA	SUBDELEGACION DE DEFENSA EN GRANADA AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0068	001	GRANADA	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0069	001	JAEN	SUBDELEGACION DE DEFENSA EN JAEN JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LAS AREAS INTEGRADAS EN LAS DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES DE DEFENSA. AREA: ADMINISTRACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. EXPERIENCIA EN ATENCION AL PUBLICO.	C02 C09 C42
0070	001	MALAGA	SUBDELEGACION DE DEFENSA EN MALAGA AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0071	001	MALAGA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0072	001	SEVILLA	DELEGACION DE DEFENSA EN SEVILLA JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0073	001	TERUEL	SUBDELEGACION DE DEFENSA EN TERUEL AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0074	001	TERUEL	AYUDANTE DE INFORMATICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0075	002	ZARAGOZA	DELEGACION DE DEFENSA EN ZARAGOZA JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0076	002	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	DELEGACION DE DEFENSA EN ILLES BALEARS AUXILIAR DE INFORMATICA N14	14	2.332,32	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0077	002	PALMAS DE G.C., LAS (PALMAS, LAS)	DELEGACION DE DEFENSA EN LAS PALMAS JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0078	003	PALMAS DE G.C., LAS (PALMAS, LAS)	AUXILIAR DE INFORMATICA N14	14	2.332,32	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0079	003	PALMAS DE G.C., LAS (PALMAS, LAS)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0080	001	S/C DE TENERIFE (STA CRUZ TENERIFE)	SUBDELEGACION DE DEFENSA EN STA. CRUZ DE TENERIFE JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0081	001	SANTANDER (CANTABRIA)	DELEGACION DE DEFENSA EN CANTABRIA JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0082	001	TOLEDO	DELEGACION DE DEFENSA EN TOLEDO AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0083	002	TOLEDO	AUXILIAR DE INFORMATICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Especifico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0084	002	LEON	SUBDELEGACION DE DEFENSA EN LEON JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0085	002	PALENCIA	SUBDELEGACION DE DEFENSA EN PALENCIA AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0086	001	PALENCIA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0087	001	PALENCIA	AUXILIAR DE INFORMATICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0088	001	PALENCIA	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0089	001	SORIA	SUBDELEGACION DE DEFENSA EN SORIA AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0090	001	VALLADOLID	DELEGACION DE DEFENSA EN VALLADOLID JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0091	001	BARCELONA	DELEGACION DE DEFENSA EN BARCELONA JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Especifico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0092	001	GIRONA	SUBDELEGACION DE DEFENSA EN GIRONA AUXILIAR DE INFORMATICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0093	001	VALENCIA	DELEGACION DE DEFENSA EN VALENCIA JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0094	004	VALENCIA	AUXILIAR DE INFORMATICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0095	001	BADAJOZ	DELEGACION DE DEFENSA EN BADAJOZ JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0096	001	BADAJOZ	AUXILIAR DE INFORMATICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0097	001	BADAJOZ	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0098	001	A CORUÑA (CORUÑA, A)	DELEGACION DE DEFENSA EN A CORUÑA JEFE DE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0099	001	LUGO	SUBDELEGACION DE DEFENSA EN LUGO PUESTO DE TRABAJO DE INFORMATICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0100	001	PONTEVEDRA	SUBDELEGACION DE DEFENSA EN PONTEVEDRA JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL CIVIL. MANEJO DE LA BASE DE DATOS SIPERDEF. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C03 C04

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0101	001	PONTEVEDRA	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES SOBRE SEGURIDAD EN LA CALIDAD Y EVALUACIONES QUE SE REALIZAN EN LAS EMPRESAS. AREA: INSPECCION INDUSTRIAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C11 C36 C37
0102	001	PONTEVEDRA	AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0103	001	PONTEVEDRA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0104	001	MADRID	DELEGACION DE DEFENSA EN MADRID JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DEL AREA DE RECLUTAMIENTO, CONTROL DE CITAS DIARIAS. GRABACION DE DATOS. AREA: RECLUTAMIENTO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C42
0105	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0106	001	MURCIA	DELEGACION DE DEFENSA EN MURCIA AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0107	001	CARTAGENA (MURCIA)	OFICINA DELEGADA DE DEFENSA EN CARTAGENA AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0108	003	PAMPLONA (NAVARRA)	DELEGACION DE DEFENSA EN NAVARRA JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0109	001	VITORIA (ALAVA)	DELEGACION DE DEFENSA EN ALAVA AUXILIAR DE INFORMATICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0110	001	CEUTA	DELEGACION DE DEFENSA EN CEUTA JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y DE PENSIONES DE PERSONAL MILITAR. MANEJO DE LA BASE DE DATOS SIPERDEF. AREA: PERSONAL	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C03 C04
0111	001	CEUTA	AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0112	003	CEUTA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0113	001	MELILLA	DELEGACION DE DEFENSA EN MELILLA JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0114	001	MELILLA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0115	001	MELILLA	AUXILIAR DE INFORMATICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0116	001	ALCALA DE HENARES (MADRID)	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO MILITAR DE ALCALA DE HENARES JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0117	001	ALCALA DE HENARES (MADRID)	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0118	001	ALCALA DE HENARES (MADRID)	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0119	001	JEREZ DE LA FRONTERA (CADIZ)	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0120	001	SAN SEBASTIAN (GUIPUZCOA)	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0121	001	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A PERSONAL CIVIL. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0122	001	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS SOBRE CONTROL DE PRESUPUESTOS Y GASTOS. AREA: PRESUPUESTARIA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C06
0123	001	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. TRABAJOS RELACIONADOS CON UNA OFICINA DE INFORMACION PUBLICA. CONFECCION DE RESUMENES DE PRENSA. AREA: COMUNICACION SOCIAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C09
0124	002	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0125	003	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0126	001	BURGOS	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0127	001	SALAMANCA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0128	001	SALAMANCA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0129	001	VALENCIA	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C06
0130	001	VALENCIA	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: TRANSMISIONES/TELECOMUNICACIONES.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0131	001	VALENCIA	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0132	002	VALENCIA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0133	001	VALENCIA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Especifico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0134	001	SANT CLIMENT SESCEBES (GIRONA)	CUARTEL GENERAL DE LA BRIL. "URGEL" IV JEFE DE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0135	001	SANT CLIMENT SESCEBES (GIRONA)	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0136	001	CORDOBA	CUARTEL GENERAL DE LA BRIMZ. "GUZMAN EL BUENO" X JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. MANEJO DE LA APLICACION INFORMATICA DE GESTION Y CONTROL DE LAS COMISIONES DE SERVICIO Y EXPEDICION DE PASAPORTES. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C06 C42
0137	001	CORDOBA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0138	001	BADAJOS	CUARTEL GENERAL DE LA BRIMZ. "EXTREMADURA" XI AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0139	001	BADAJOS	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0140	001	MADRID	CUARTEL GENERAL DEL MAAA. JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0141	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Especifico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0142	001	MADRID	CUARTEL GENERAL DE LA FAR. AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0143	002	MADRID	BATALLON DE CG. DE LA BRIAC. "GUADARRAMA" XII JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0144	001	PONTEVEDRA	CUARTEL GENERAL DE LA BRILAT. "GALICIA" VII JEFE DE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0145	001	PONTEVEDRA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0146	002	MAHON (ILLES BALEARS)	CUARTEL GENERAL DE LA COMGE. BALEARES (MAHON) JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0147	001	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	BATALLON DE CG. DE LA COMGE. DE BALEARES JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL CIVIL Y MILITAR. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0148	001	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0149	001	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Especifico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0150	002	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0151	001	SAN CRISTOBAL DE LA LAGUNA (STA CRUZ TENERIFE)	USAC. "INGENIEROS DE LA CUESTA" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0152	001	PALMAS DE G.C., LAS (PALMAS, LAS)	USAC. "GENERAL ALEMAN RAMIREZ" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0153	001	MELILLA	USAC. "CAPITAN DE LA PAZ ORDUÑA" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0154	001	S/C DE TENERIFE (STA CRUZ TENERIFE)	CUARTEL GENERAL DEL MANDO DE CANARIAS AUXILIAR DE INFORMATICA N14	14	2.332,32	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0155	007	S/C DE TENERIFE (STA CRUZ TENERIFE)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0156	001	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	USBA. "GENERAL ASENSIO" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0157	001	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Especifico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0158	001	JACA (HUESCA)	CUARTEL GENERAL DE LA BRZM. "ARAGON" I JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0159	001	JACA (HUESCA)	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0160	001	ALICANTE	CUARTEL GENERAL DEL MANDO DE OPERACIONES ESPECIALES AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0161	001	ALICANTE	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0162	001	SAN FERNANDO (CADIZ)	REGIMIENTO DE ARTILLERIA DE COSTA 4 JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0163	001	SEVILLA	CUARTEL GENERAL DE LA FUERZA TERRESTRE JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0164	001	SEVILLA	AUXILIAR DE INFORMATICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0165	001	CEUTA	JEFATURA DE PERSONAL DE CEUTA JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE PASAPORTES MILITARES, GASTOS ASOCIADOS Y CONTROL DE COMISIONES. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C06

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Especifico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0166	001	CEUTA	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0167	002	CEUTA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0168	001	DOS HERMANAS (SEVILLA)	REGIMIENTO DE GUERRA ELECTRONICA 32 AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0169	001	MELILLA	JEFATURA DE PERSONAL DE MELILLA JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0170	001	MELILLA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0171	001	MELILLA	AUXILIAR DE INFORMATICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0172	002	MELILLA	USBA. "ALFONSO XIII" JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0173	002	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	JEFATURA DE PERSONAL DE BALEARES JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0174	002	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	ULOG. 71 (PALMA DE MALLORCA) AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Especifico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0175	001	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0176	002	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0177	001	A CORUÑA (CORUÑA, A)	CUARTEL GENERAL DE LA FUERZA LOGISTICA OPERATIVA AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0178	001	SEVILLA	CUARTEL GENERAL DE LA FUERZA LOGISTICA TERRESTRE 1 JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE GESTION PRESUPUESTARIA. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C06
0179	001	SEVILLA	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL CIVIL Y DE INFRAESTRUCTURAS. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0180	001	SEVILLA	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. MANEJO DE LA BASE DE DATOS SIPERDEF. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C03 C04
0181	001	SEVILLA	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C06
0182	005	SEVILLA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0183	001	ZARAGOZA	CUARTEL GENERAL DE LA FUERZA LOGISTICA TERRESTRE 2 JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0184	001	POZUELO DE ALARCON (MADRID)	CUARTEL GENERAL DE LA BRISAN. JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0185	001	POZUELO DE ALARCON (MADRID)	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C06
0186	002	POZUELO DE ALARCON (MADRID)	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0187	001	MADRID	UNIDAD DE APOYO LOGISTICO SANITARIO JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE MATERIAL SANITARIO. DOCUMENTACION PARA MEDICAMENTOS. AREA: ABASTECIMIENTO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C27 C36 C37
0188	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0189	001	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	COMANDANCIA DE OBRAS DE BALEARES AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0190	002	S/C DE TENERIFE (STA CRUZ TENERIFE)	JEFATURA DE LA SUBINSPECCION DE CANARIAS JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: GESTION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0191	001	S/C DE TENERIFE (STA CRUZ TENERIFE)	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: GESTION DE ESTADO MAYOR.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0192	001	S/C DE TENERIFE (STA CRUZ TENERIFE)	PUESTO DE TRABAJO DE INFORMATICA N14	14	2.332,32	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0193	001	S/C DE TENERIFE (STA CRUZ TENERIFE)	AUXILIAR DE INFORMATICA N14	14	2.332,32	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0194	002	S/C DE TENERIFE (STA CRUZ TENERIFE)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0195	001	S/C DE TENERIFE (STA CRUZ TENERIFE)	JEFATURA DE PERSONAL DE CANARIAS AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0196	001	PALMAS DE G.C., LAS (PALMAS, LAS)	USBA. "CAPITAN ALCAIDE" JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0197	001	SAN CRISTOBAL DE LA LAGUNA (STA CRUZ TENERIFE)	AALOG. 81 JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0198	002	PALMAS DE G.C., LAS (PALMAS, LAS)	CUARTEL GENERAL DE LA JEFATURA DE TROPAS DE CANARIAS AUXILIAR DE INFORMATICA N14	14	2.332,32	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0199	001	MADRID	AGRUPACION DE SANIDAD 1 (MADRID) AYUDANTE DE ADMINISTRACION N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0200	001	S/C DE TENERIFE (STA CRUZ TENERIFE)	AGRUPACION DE SANIDAD 1 (TENERIFE) AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0201	001	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	AGRUPACION DE SANIDAD 2 (PALMA DE MALLORCA) JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0202	001	PALMAS DE G.C., LAS (PALMAS, LAS)	ULOG. 82 JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE GESTION DE RECURSOS. AREA: LOGISTICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C27
0203	002	PALMAS DE G.C., LAS (PALMAS, LAS)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0204	001	PATERNA (VALENCIA)	AALOG. 31 JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0205	001	PATERNA (VALENCIA)	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0206	001	PATERNA (VALENCIA)	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0207	001	BURGOS	AALOG. 51 PROGRAMADOR DE SEGUNDA N15	15	2.583,72	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0208	001	BURGOS	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0209	001	GRANADA	AALOG. 22 JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A PASAPORTES Y DIETAS. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C06
0210	001	GRANADA	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. CONTRATACION, SEGURIDAD SOCIAL, INCAPACIDAD TEMPORAL. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0211	003	GRANADA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0212	001	GRANADA	AUXILIAR DE INFORMATICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0213	001	VIATOR (ALMERIA)	AALOG. 22 (VIATOR) AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0214	001	VALENCIA	CUARTEL GENERAL DEL MALOG-OP JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0215	001	VALENCIA	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0216	001	MISLATA (VALENCIA)	AGRUPACION DE SANIDAD 2 JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0217	001	SAN ANDRES DEL RABANEDO (LEON)	CUARTEL GENERAL DEL MACA. DE LA FMA. AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0218	001	PUERTO DEL ROSARIO (PALMAS, LAS)	USAC. "PUERTO DEL ROSARIO" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0219	001	CEUTA	CUARTEL GENERAL DE LA COMGE. DE CEUTA JEFE DE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0220	001	CEUTA	USAC. "CORONEL GALINDO" JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0221	001	CEUTA	USAC. "CORONEL FISHER" JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0222	001	CEUTA	USAC. "EL HACHO" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0223	001	CEUTA	USAC. "GARCIA ALDAVE" JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0224	002	MELILLA	CUARTEL GENERAL DE LA COMGE. DE MELILLA JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C06
0225	001	MELILLA	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0226	001	MELILLA	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0227	001	MELILLA	AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0228	001	MELILLA	USAC. "CAPITAN ARENAS" JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0229	001	MELILLA	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0230	001	MELILLA	ULOG. 24 JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0231	001	MELILLA	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C06
0232	001	MELILLA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0233	001	COLMENAR VIEJO (MADRID)	AALOG. 11 (COLMENAR VIEJO) JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0234	001	COLMENAR VIEJO (MADRID)	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0235	001	COLMENAR VIEJO (MADRID)	OPERADOR DE CONSOLA	15	2.583,72	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0236	001	COLMENAR VIEJO (MADRID)	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0237	001	COLMENAR VIEJO (MADRID)	AUXILIAR DE INFORMATICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0238	001	COLMENAR VIEJO (MADRID)	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0239	001	SEVILLA	AALOG. 21 (SEVILLA) JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0240	004	SEVILLA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0241	002	VILLAVICIOSA DE CORDOBA (CORDOBA)	AALOG. 21 (VILLAVICIOSA DE CORDOBA) JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0242	002	ZARAGOZA	AALOG. 41 (ZARAGOZA) JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONTRATACION Y DE COMISIONES DE SERVICIO INDEMNIZABLES. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C06
0243	001	SANT BOI DE LLOBREGAT (BARCELONA)	AALOG. 41 (SANT BOI DE LLOBREGAT) AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0244	001	SANT BOI DE LLOBREGAT (BARCELONA)	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0245	001	VALLADOLID	AALOG. 61 (VALLADOLID) JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C06
0246	005	VALLADOLID	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0247	001	CEUTA	ULOG. 23 (CEUTA) JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0248	002	CEUTA	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0249	002	MADRID	INSTITUTO DE HISTORIA Y CULTURA MILITAR JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0250	001	TOLEDO	MUSEO DEL EJERCITO (TOLEDO) JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0251	001	TOLEDO	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0252	001	TOLEDO	OPERADOR DE CONSOLA	15	2.583,72	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0253	001	TOLEDO	AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0254	001	SEGOVIA	ARCHIVO GENERAL MILITAR DE SEGOVIA AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Especifico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0255	002	GUADALAJARA	ARCHIVO GENERAL MILITAR DE GUADALAJARA JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0256	001	AVILA	ARCHIVO GENERAL MILITAR DE AVILA AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0257	002	AVILA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0258	001	MADRID	CENTRO GEOGRAFICO DEL EJERCITO DE TIERRA JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE FACTURAS Y CREDITOS. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C06
0259	001	MADRID	OPERADOR DE CONSOLA	15	2.583,72	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0260	003	MADRID	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0261	001	MADRID	AUXILIAR DE INFORMATICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0262	002	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0263	001	POZUELO DE ALARCON (MADRID)	JEFATURA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION TEL.AS.TEC.(POZUELO) OPERADOR DE CONSOLA N15	15	2.583,72	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Especifico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0264	001	POZUELO DE ALARCON (MADRID)	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0265	001	POZUELO DE ALARCON (MADRID)	REGIMIENTO DE TRANSMISIONES 22 (P. ALARCON) JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C06
0266	001	POZUELO DE ALARCON (MADRID)	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0267	001	BARCELONA	JEFATURA DE LA INSPECCION GENERAL DEL EJERCITO JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C06
0268	002	BARCELONA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0269	002	BARCELONA	AYUDANTE DE ADMINISTRACION N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0270	001	MADRID	JEFATURA DE LA PRIMERA SUBINSPECCION GENERAL DEL EJERCITO JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ASUNTOS GENERALES Y TROPA. AREA: PERSONAL	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C03 C04
0271	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE INFRAESTRUCTURAS Y ECONOMICOS. AREA: RECURSOS ECONOMICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C06
0272	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0273	001	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0274	003	MADRID	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0275	001	MADRID	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0276	001	ALMAGRO (CIUDAD REAL)	JEFATURA DE LA PRIMERA SUIGE. (ALMAGRO) JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. INSTRUCCION DE EXPEDIENTES. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0277	001	TOLEDO	JEFATURA DE LA PRIMERA SUIGE. (TOLEDO) JEFE DE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0278	003	MADRID	JEFATURA DE PERSONAL DE LA PRIMERA SUIGE. JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0279	001	MADRID	COMANDANCIA DE OBRAS DE LA PRIMERA SUIGE AUXILIAR DE INFORMATICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0280	002	PARACUELLOS DE JARAMA (MADRID)	USBA. "PRINCIPE" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0281	001	PARACUELLOS DE JARAMA (MADRID)	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0282	001	MADRID	USAC. "TENIENTE MUÑOZ CASTELLANOS" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0283	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0284	002	MADRID	USBA. "EL GOLOSO" JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0285	001	BADAJOS	USBA. "GENERAL MENACHO" JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0286	003	BADAJOS	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0287	001	MARINES (VALENCIA)	USBA. "GENERAL ALMIRANTE" AUXILIAR DE INFORMATICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0288	001	MARINES (VALENCIA)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0289	002	BETERA (VALENCIA)	USBA. "JAIME I" JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0290	001	MADRID	USAC. "CAPITAN GUILOCHE" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0291	001	MADRID	USAC. "ZARCO DEL VALLE" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0292	001	ALICANTE	USAC. "ALFEREZ ROJAS NAVARRETE" JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C06
0293	001	POZUELO DE ALARCON (MADRID)	USAC. "GENERAL CAVALCANTI" JEFE DE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0294	001	SEVILLA	JEFATURA DE LA SEGUNDA SUBINSPECCION GENERAL DEL EJERCITO JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0295	001	SEVILLA	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0296	001	SEVILLA	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: INFRAESTRUCTURA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0297	001	SEVILLA	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: OPERACIONES Y SEGURIDAD.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0298	006	SEVILLA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0299	001	SEVILLA	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0300	001	RONDA (MALAGA)	JEFATURA DE LA SEGUNDA SUIGE. (RONDA) JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0301	001	GRANADA	JEFATURA DE LA SEGUNDA SUIGE. (GRANADA) AUXILIAR DE INFORMATICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0302	001	SEVILLA	JEFATURA DE PERSONAL DE LA SEGUNDA SUIGE. JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0303	001	SEVILLA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0304	001	GRANADA	JEFATURA DE PERSONAL DE LA SEGUNDA SUIGE. (GRANADA) JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0305	001	SEVILLA	COMANDANCIA DE OBRAS DE LA SEGUNDA SUIGE. JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0306	001	DOS HERMANAS (SEVILLA)	USBA. "EL COPERIO" PUESTO DE TRABAJO DE INFORMATICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0307	002	DOS HERMANAS (SEVILLA)	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0308	001	VIATOR (ALMERIA)	USBA. "ALVAREZ DE SOTOMAYOR" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0309	001	CORDOBA	USBA. "CERRO MURIANO" OPERADOR DE CONSOLA	15	2.583,72	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0310	001	CORDOBA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0311	003	RONDA (MALAGA)	USAC. "MONTEJAQUE" JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0312	002	SAN FERNANDO (CADIZ)	USAC. "CAMPOSOTO" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0313	001	CARTAGENA (MURCIA)	USAC. "GENERAL LOPEZ PINTO" JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0314	002	SAN ROQUE (CADIZ)	USAC. "CORTIJO DE BUENAVISTA" JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0315	001	MURCIA	USAC. "SANTA BARBARA" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0316	001	MURCIA	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0317	001	HUESCA	USAC. "SANCHO RAMIREZ" PUESTO DE TRABAJO DE INFORMATICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0318	001	BARCELONA	USAC. "EL BRUCH" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0319	001	JACA (HUESCA)	USAC. "SAN BERNARDO" JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0320	001	JACA (HUESCA)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0321	001	SANT CLIMENT SESCEBES (GIRONA)	USBA. "GENERAL ALVAREZ DE CASTRO" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0322	001	BARCELONA	JEFATURA DE LA TERCERA SUBINSPECCION GENERAL DEL EJERCITO JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0323	004	BARCELONA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Especifico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0324	001	PAMPLONA (NAVARRA)	JEFATURA DE LA TERCERA SUIGE. (PAMPLONA) AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0325	001	JACA (HUESCA)	JEFATURA DE LA TERCERA SUIGE. (JACA) JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A RESIDENCIAS MILITARES. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C06
0326	001	ZARAGOZA	JEFATURA DE PERSONAL DE LA TERCERA SUIGE. JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0327	001	SIERO (ASTURIAS)	USAC. "CABO NOVAL" AYUDANTE DE ADMINISTRACION N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0328	001	ASTORGA (LEON)	USAC. "SANTOCILDES" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0329	001	ASTORGA (LEON)	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0330	001	MUNGUJA (VIZCAYA)	USAC. "SOYECHÉ" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0331	001	AGONCILLO (RIOJA, LA)	USAC. "HEROES DEL REVELLIN" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Especifico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0332	001	SANTOVENIA DE PISUERGA (VALLADOLID)	USAC. "EL EMPECINADO" JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0333	001	SALAMANCA	USAC. "GENERAL ARROQUIA" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0334	001	VITORIA (ALAVA)	USBA. "ARACA" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0335	001	VITORIA (ALAVA)	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0336	001	CASTRILLO DEL VAL (BURGOS)	USBA. "CID CAMPEADOR" JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0337	002	CASTRILLO DEL VAL (BURGOS)	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0338	001	PONTEVEDRA	USBA. "GENERAL MORILLO" JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0339	001	VALLADOLID	JEFATURA DE LA CUARTA SUBINSPECCION GENERAL DEL EJERCITO JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A GESTION DE NOMINAS, CONTROL DE CREDITOS, CONTABILIDAD Y CONTRATACION. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C05 C06 C08

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0340	001	VALLADOLID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0341	003	VALLADOLID	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0342	001	VALLADOLID	AUXILIAR DE INFORMATICA N14	14	2.332,32	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0343	001	VALLADOLID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0344	001	FERROL (CORUÑA, A)	JEFATURA DE LA CUARTA SUIGE. (EL FERROL) JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0345	001	BILBAO (VIZCAYA)	JEFATURA DE LA CUARTA SUIGE. (BILBAO) JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A GASTOS GENERALES. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C06
0346	001	SAN SEBASTIAN (GUIPUZCOA)	JEFATURA DE LA CUARTA SUIGE. (SAN SEBASTIAN) JEFE DE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0347	001	SAN SEBASTIAN (GUIPUZCOA)	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0348	001	BURGOS	JEFATURA DE LA CUARTA SUIGE. (BURGOS) JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0349	001	FIGUEIRIDO (PONTEVEDRA)	JEFATURA DE LA CUARTA SUIGE. (PONTEVEDRA) JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0350	001	SALAMANCA	JEFATURA DE LA CUARTA SUIGE. (SALAMANCA) JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0351	001	VALLADOLID	JEFATURA DE PERSONAL DE LA CUARTA SUIGE. JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0352	001	A CORUÑA (CORUÑA, A)	JEFATURA DE PERSONAL DE LA CUARTA SUIGE. (A CORUÑA) JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERMISOS MILITARES DE CONDUCIR. GESTION DEL REGISTRO CENTRAL DE CONDUCTORES Y PROGRAMAS INFORMATICOS. AREA: INFORMATICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0353	001	MADRID	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. MANEJO DE ACCES. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C06
0354	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0355	001	MADRID	PUESTO DE TRABAJO DE INFORMATICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0356	002	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0357	001	MADRID	COMANDANCIA CENTRAL DE OBRAS JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0358	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0359	001	GRANADA	MANDO DE ADIESTRAMIENTO Y DOCTRINA JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0360	001	GRANADA	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0361	001	GRANADA	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0362	005	GRANADA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0363	001	GRANADA	AUXILIAR DE INFORMATICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0364	001	CHINCHILLA DE MONTE-ARAGON (ALBACETE)	CENTRO DE ADIESTRAMIENTO "CHINCHILLA" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0365	001	CHINCHILLA DE MONTE-ARAGON (ALBACETE)	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0366	001	ZARAGOZA	CENTRO DE ADIESTRAMIENTO "SAN GREGORIO" JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0367	001	COLMENAR VIEJO (MADRID)	CENTRO DE ENSEÑANZA DE HELICOPTEROS JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0368	002	MADRID	ESCUELA DE GUERRA DEL EJERCITO DE TIERRA JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0369	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C06
0370	001	CALATAYUD (ZARAGOZA)	ACADEMIA DE LOGISTICA JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. MANEJO DE DOCUMENTACION CLASIFICADA. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0371	001	CALATAYUD (ZARAGOZA)	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0372	001	CALATAYUD (ZARAGOZA)	AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0373	001	CALATAYUD (ZARAGOZA)	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0374	001	CALATAYUD (ZARAGOZA)	AUXILIAR DE INFORMATICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0375	001	MADRID	ACADEMIA DE LOGISTICA (MADRID) JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0376	001	CACERES	CENTRO DE INSTRUCCION Y MOVILIZACION NUM. 1 AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0377	001	HOYO DE MANZANARES (MADRID)	ACADEMIA DE INGENIEROS AUXILIAR DE INFORMATICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0378	002	HOYO DE MANZANARES (MADRID)	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0379	002	MADRID	ESCUELA POLITECNICA SUPERIOR DEL EJERCITO JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0380	001	TOLEDO	ACADEMIA DE INFANTERIA JEFE DE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0381	001	TOLEDO	AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0382	002	POZUELO DE ALARCON (MADRID)	ESCUELA DE INFORMATICA JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0383	001	MADRID	INSTITUTO POLITECNICO DEL EJERCITO 1 AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0384	001	HOYO DE MANZANARES (MADRID)	ESCUELA MILITAR DE DEFENSA NBQ. AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0385	001	SEGOVIA	ACADEMIA DE ARTILLERIA JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0386	002	SEGOVIA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0387	001	SEGOVIA	AUXILIAR DE INFORMATICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0388	002	TALARN (LLEIDA)	ACADEMIA GENERAL BASICA DE SUBOFICIALES AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0389	001	ZARAGOZA	ACADEMIA GENERAL MILITAR JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0390	001	JACA (HUESCA)	ESCUELA MILITAR DE MONTAÑA Y OPERACIONES ESPECIALES JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE PERSONAL CIVIL, EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS Y DE INSUFICIENCIA PSICOFISICA DEL PERSONAL MILITAR. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Especifico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0391	001	JACA (HUESCA)	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0392	001	JACA (HUESCA)	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0393	001	VALLADOLID	ACADEMIA DE CABALLERIA JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS GENERALES E INDEMNIZACIONES. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C06
0394	001	VALLADOLID	AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0395	002	VALLADOLID	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0396	011	MADRID	MANDO DE PERSONAL DEL EJERCITO JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0397	004	MADRID	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0398	001	MADRID	OPERADOR DE CONSOLA N15	15	2.583,72	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0399	001	MADRID	OPERADOR DE CONSOLA	15	2.583,72	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0400	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Especifico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0401	001	MADRID	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0402	014	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0403	004	MADRID	AUXILIAR DE INFORMATICA N12	12	2.122,68	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02
0404	001	ARCHENA (MURCIA)	RESIDENCIA MIL. AC. SOCIAL DESCANSO "ARCHENA" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0405	001	ARCHENA (MURCIA)	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0406	001	CASTELLON	RESIDENCIA MIL. AC. SOCIAL DESCANSO "CASTALIA" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0407	001	FERROL (CORUÑA, A)	RESIDENCIA MIL. AC. SOCIAL DESCANSO "EL BALUARTE" JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0408	001	CASTELLON	RESIDENCIA MIL. AC. SOCIAL DESCANSO "LA PLANA" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0409	001	CASTELLON	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Especifico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0410	001	CERCEDILLA (MADRID)	RESIDENCIA MIL. AC. SOCIAL DESCANSO "NAVACERRADA" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0411	001	MALAGA	RESIDENCIA MIL. AC. SOCIAL DESCANSO "NTRA SRA DE LUJAN" JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0412	001	MALAGA	RESIDENCIA MIL. AC. SOCIAL DESCANSO "REYES CATOLICOS" JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0413	001	MALAGA	RESIDENCIA MIL. AC. SOCIAL DESCANSO "CASTAÑON DE MENA" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0414	001	MALAGA	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0415	001	MADRID	RESIDENCIA MIL. AC. SOCIAL DE ESTUDIANTES "G. FRANCO" AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0416	001	MADRID	RESIDENCIA MIL. AC. SOCIAL ESTUDIANTES "INMACULADA" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Especifico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0417	001	RONDA (MALAGA)	RESIDENCIA MIL. AC. SOCIAL ESTUDIANTES "P. V. DE LA PAZ" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0418	001	SANTOÑA (CANTABRIA)	RESIDENCIA MIL. AC. SOCIAL ESTUDIANTES "P. V. DEL PUERTO" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0419	001	SEVILLA	RESIDENCIA MIL. AC. SOCIAL ESTUDIANTES "SAN HERMENEGILDO" JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0420	001	GUADALAJARA	RESIDENCIA MIL. AC. SOCIAL ESTUDIANTES "MARIA CRISTINA" JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0421	001	LOGROÑO (RIOJA, LA)	CENTRO DEPORTIVO MILITAR HIPICA MILITAR DE LOGROÑO AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0422	001	SAN SEBASTIAN (GUIPUZCOA)	CENTRO DEPORTIVO MILITAR HIPICA DE SAN SEBASTIAN AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Especifico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0423	001	S/C DE TENERIFE (STA CRUZ TENERIFE)	CENTRO DEPORTIVO MILITAR "PASO ALTO" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0424	001	MADRID	CENTRO DEPORTIVO MILITAR "LA DEHESA" AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0425	001	MADRID	CENTRO DEPORTIVO MILITAR "SAN JORGE" AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0426	001	MADRID	AUXILIAR DE INFORMATICA N14	14	2.332,32	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0427	001	ALCALA DE HENARES (MADRID)	CENTRO DEPORTIVO SOCIOCULTURAL MILITAR "LA HIPICA" AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0428	001	GODELLA (VALENCIA)	CENTRO DEPORTIVO MILITAR "REINA SOFIA" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0429	001	BADAJOS	CENTRO DEPORTIVO MILITAR "SANCHA BRAVA" JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Especifico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0430	001	SEVILLA	CENTRO DEPORTIVO MILITAR "HISPALIS" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0431	001	SEVILLA	CENTRO DEPORTIVO MILITAR "SAN FERNANDO" AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0432	001	PAMPLONA (NAVARRA)	CENTRO DEPORTIVO MILITAR "GRAL MOLA" AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0433	001	VALLADOLID	CENTRO DEPORTIVO MILITAR "SAN ISIDRO" JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0434	001	MADRID	PATRONATO DE HUERFANOS DEL EJERCITO JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0435	001	MADRID	DIRECCION DE ASISTENCIA AL PERSONAL JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C06
0436	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0437	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0438	001	MADRID	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0439	001	MADRID	MANDO DE APOYO LOGISTICO DEL EJERCITO JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE DOCUMENTACION CLASIFICADA Y DE PERSONAL. MANEJO DEL PROGRAMA DE NORMALIZACION. AREA: ADMINISTRACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04 C10
0440	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE DOCUMENTACION CLASIFICADA. AREA: ADMINISTRACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C10 C42
0441	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE GESTION ECONOMICO-FINANCIERA, GESTION PRESUPUESTARIA Y CONTRATACION PUBLICA. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C06 C07
0442	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES RELACIONADOS CON AUTOMOVILES. GESTION DE DOCUMENTACION CLASIFICADA. AREA: ADMINISTRACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C10
0443	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE DOCUMENTACION CLASIFICADA. INFORMES PERSONALES DE CLASIFICACION DE PERSONAL. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C04 C10 C42
0444	001	MADRID	OPERADOR DE CONSOLA	15	2.583,72	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0445	004	MADRID	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0446	001	MADRID	PUESTO DE TRABAJO DE INFORMATICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0447	001	MADRID	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0448	007	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0449	001	MADRID	AUXILIAR DE INFORMATICA N12	12	2.122,68	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02
0450	001	GUADALAJARA	PARQUE Y CENTRO DE MANTO. MAT. DE ING. JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA DE CONTROL DE MATERIAL DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO. AREA: ABASTECIMIENTO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C27
0451	001	GUADALAJARA	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0452	001	VALLADOLID	PARQUE Y CENTRO DE MANTO. DE ARM. Y MAT. DE ARTILLERIA JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE PERSONAL CIVIL FUNCIONARIO Y LABORAL. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0453	001	VALLADOLID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE SUMINISTRO DE ARMAMENTO. AREA: ABASTECIMIENTO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C27
0454	001	VALLADOLID	OPERADOR DE CONSOLA	15	2.583,72	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0455	001	VALLADOLID	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0456	001	VALLADOLID	AUXILIAR DE INFORMATICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0457	001	POZUELO DE ALARCON (MADRID)	PARQUE Y CENTRO DE MANTO. SIS. AA., COSTA Y MISILES JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Especifico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0458	003	POZUELO DE ALARCÓN (MADRID)	AUXILIAR DE INFORMÁTICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0459	001	MADRID	PARQUE Y CENTRO DE MANTO. DE SIS. ACORAZADOS NUM. 1 JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0460	001	MADRID	OPERADOR DE CONSOLA N15	15	2.583,72	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0461	001	MADRID	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0462	001	SEGOVIA	PARQUE Y CENTRO DE MANTO. DE SIS. ACORAZADOS NUM. 2 PROGRAMADOR DE SEGUNDA N15	15	2.583,72	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0463	001	TORREJON DE ARDOZ (MADRID)	PARQUE Y CENTRO DE MANTO. DE VEHICULOS RUEDAS NUM. 1 AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0464	001	CORDOBA	PARQUE Y CENTRO DE MANTO. DE VEHICULOS RUEDAS NUM. 2 JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: LOGISTICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0465	001	CORDOBA	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE GESTION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA. AREA: ECONOMICA/PRESUPUESTARIA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C06 C20
0466	001	CORDOBA	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Especifico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0467	002	CORDOBA	AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0468	004	CORDOBA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0469	001	COLMENAR VIEJO (MADRID)	PARQUE Y CENTRO DE MANTO. DE HELICOPTEROS JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0470	001	COLMENAR VIEJO (MADRID)	AUXILIAR DE INFORMÁTICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0471	001	MADRID	PARQUE Y CENTRO DE MANTO. DE MATERIAL DE TRANSMISIONES JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0472	001	MADRID	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0473	002	MADRID	AGRUPACION DE TRANSPORTE JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0474	001	MADRID	PARQUE Y CENTRO DE ABASTO. DE MATERIAL INTENDENCIA AUXILIAR DE INFORMÁTICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0475	001	MADRID	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0476	003	MADRID	REGIMIENTO DE INFANTERIA "INMEMORIAL DEL REY" 1 CGE JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0477	003	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C06
0478	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: RELACIONES INTERNACIONALES.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0479	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0480	001	MADRID	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0481	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N16 (A.P.)	16	2.332,32	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS. TAREAS DE INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C09
0482	001	MADRID	OPERADOR DE CONSOLA	15	2.583,72	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0483	001	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0484	005	MADRID	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0485	002	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0486	002	MADRID	JEFE NEGOCIADO N14 (A.P.)	14	2.332,32	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS. TAREAS DE INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C09
0487	002	MADRID	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0488	002	MADRID	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0489	014	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0490	008	MADRID	ARMADA CUARTEL GENERAL DE LA ARMADA (CGA) JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: PERSONAL/ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C03 C04 C06 C40
0491	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C03 C06 C18
0492	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C03 C40 C48
0493	003	MADRID	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0494	002	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: PERSONAL/ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C03 C04 C06
0495	002	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C03 C04 C48

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Especifico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0496	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C03 C40
0497	002	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0498	002	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0499	005	MADRID	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0500	002	MADRID	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0501	011	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0502	001	SAN FERNANDO (CADIZ)	JUNTA TACTICA DE INFANTERIA DE MARINA JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0503	001	FERROL (CORUÑA, A)	TERCIO NORTE DE INFANTERIA DE MARINA (TERNOR) JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Especifico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0504	001	CARTAGENA (MURCIA)	TERCIO DE LEVANTE DE INFANTERIA DE MARINA (TERLEV) JEFE DE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0505	001	MADRID	AGRUPACION DE INFANTERIA DE MARINA DE MADRID (AGRUMAD) JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0506	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0507	002	MADRID	PARQUE DE AUTOMOVILES N 1 DE MADRID JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0508	001	MADRID	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0509	001	MADRID	FACTORIA Y ALMACEN DE VIVERES DE MADRID JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE ELABORACION DE PRESUPUESTOS, ESTADOS GENERALES DE FONDOS Y FACTURACION. EXPEDIENTES DE CONTRATACION DE MATERIAL. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C06 C08 C28
0510	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0511	002	MADRID	ALOJAMIENTO LOGISTICO DE SUBOFICIALES DE MADRID JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0512	001	SANTORCAZ (MADRID)	ESTACION RADIONAVAL DE MADRID CENTRO TRANSMISOR) (SANTORCAZ) JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0513	001	MADRID	JEFATURA DE ASISTENCIA Y SERVICIOS GENERALES JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: PERSONAL/ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C03 C04 C06
0514	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0515	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: PERSONAL/ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C03 C06
0516	007	MADRID	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0517	002	MADRID	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0518	001	MADRID	COLEGIO DE HUERFANOS DE LA ARMADA "NTRA. SEÑORA DEL CARMEN" JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0519	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0520	001	CARTAGENA (MURCIA)	DELEGACION SERVICIO SEGURIDAD SOCIAL DE LA ARMADA-CARTAGENA JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0521	001	ROTA (CADIZ)	SECRETARIA DEL ESTADO MAYOR DE LA FLOTA JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ADMINISTRACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0522	001	MADRID	ESCUELA DE GUERRA NAVAL AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0523	001	MARIN (PONTEVEDRA)	ESCUELA NAVAL MILITAR (ENM) AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0524	003	MARIN (PONTEVEDRA)	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0525	001	FERROL (CORUÑA, A)	ESCUELA DE ESPECIALIDADES DE LA ARMADA "ANTONIO DE ESCAÑO" JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0526	001	FERROL (CORUÑA, A)	ESCUELA ESPECIALIDADES FUNDAMENTALES DE LA E.N. DE LA GRAÑA JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL, MANEJO DE LA BASE DE DATOS SIPERDEF. TRAMITACION DE EXPEDIENTES ACADEMICOS. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C03 C04
0527	001	SAN FERNANDO (CADIZ)	DELEGACION DE ASISTENCIA PERSONAL EN SAN FERNANDO JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0528	001	PALMAS DE G.C., LAS (PALMAS, LAS)	DELEGACION DE ASISTENCIA AL PERSONAL EN CANARIAS JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0529	001	MADRID	COLEGIO MAYOR UNIVERSITARIO 'JORGE JUAN' JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0530	001	SAN FERNANDO (CADIZ)	CENTRO DE EDUCACION INFANTIL "N S DEL CARMEN" (SAN FERNANDO) JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0531	001	CARTAGENA (MURCIA)	CDSCA DE OFICIALES DE CARTAGENA JEFE DE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0532	001	CARTAGENA (MURCIA)	CDSCA DE SUBOFICIALES CARTAGENA JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0533	001	SAN FERNANDO (CADIZ)	ORGANO DE APOYO AL PERSONAL EN LA BAHIA DE CADIZ JEFE DE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0534	001	SAN FERNANDO (CADIZ)	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0535	001	ROTA (CADIZ)	REPRESENTACION DE ASISTENCIA AL PERSONAL- FLOTA AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0536	004	MADRID	JEFATURA DEL APOYO LOGISTICO (JAL) JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL Y ECONOMICOS. AREA: PERSONAL/ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04 C06
0537	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ADMINISTRATIVA/PERSONAL/ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04 C06
0538	002	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ADMINISTRATIVA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0539	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INGLES.	C01 C02 C04 C28
0540	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0541	003	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ADMINISTRATIVA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0542	002	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: PERSONAL/ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04 C06
0543	007	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0544	001	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0545	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0546	002	MADRID	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0547	002	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0548	001	FERROL (CORUÑA, A)	SERVICIO FARMACEUTICO DE FERROL JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0549	001	FERROL (CORUÑA, A)	ARSENAL DE FERROL (ARFER) JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ADMINISTRACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0550	001	FERROL (CORUÑA, A)	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0551	001	FERROL (CORUÑA, A)	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0552	001	FERROL (CORUÑA, A)	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0553	002	FERROL (CORUÑA, A)	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0554	005	FERROL (CORUÑA, A)	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0555	004	FERROL (CORUÑA, A)	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0556	001	CADIZ	AGRUPACION DE BLANCOS DE TIRO NAVAL JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ADMINISTRACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0557	002	SAN FERNANDO (CADIZ)	ARSENAL DE LA CARRACA (ARDIZ) JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ADMINISTRACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42 C48
0558	001	SAN FERNANDO (CADIZ)	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL CIVIL FUNCIONARIO Y LABORAL. MANEJO DE LA APLICACION SIPERDEF Y DE LA APLICACION DELTA PARA TRAMITACION DE PARTES DE BAJA. GESTION DE RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C03 C04 C48
0559	001	SAN FERNANDO (CADIZ)	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ECONOMICOS Y ADMINISTRATIVOS. AREA: ECONOMICA/ADMINISTRATIVA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C06
0560	001	SAN FERNANDO (CADIZ)	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ADMINISTRATIVA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C48

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0561	001	SAN FERNANDO (CADIZ)	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ADMINISTRATIVA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C48
0562	001	SAN FERNANDO (CADIZ)	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE NOMINAS. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C05 C54
0563	001	SAN FERNANDO (CADIZ)	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES JURIDICOS DE PERSONAL. AREA: JURIDICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04 C28
0564	001	SAN FERNANDO (CADIZ)	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0565	002	SAN FERNANDO (CADIZ)	AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0566	004	SAN FERNANDO (CADIZ)	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0567	002	SAN FERNANDO (CADIZ)	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0568	001	PALMAS DE G.C., LAS (PALMAS, LAS)	ARSENAL DE LAS PALMAS (ARPAL) AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0569	001	PALMAS DE G.C., LAS (PALMAS, LAS)	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0570	005	PALMAS DE G.C., LAS (PALMAS, LAS)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0571	001	ROTA (CADIZ)	BASE NAVAL DE ROTA JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0572	001	ROTA (CADIZ)	INSTALACION DE MANTENIMIENTO B.N.ROTA-ARDIZ JEFE DE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0573	003	ROTA (CADIZ)	ORGANO DE APOYO A INSTALACIONES DE LA BASE NAVAL DE ROTA JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0574	001	CARTAGENA (MURCIA)	SERVICIO FARMACEUTICO DE CARTAGENA JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0575	001	CARTAGENA (MURCIA)	ARSENAL DE CARTAGENA JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE OBRAS EN BUQUES Y DEPENDENCIAS. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C06 C42
0576	002	CARTAGENA (MURCIA)	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ECONOMICOS. MANEJO DE LA BASE DE DATOS SIPERDEF Y DEL MODULO DE NOMINAS MOMPIER. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C03 C05 C54
0577	001	CARTAGENA (MURCIA)	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. GESTION Y ELABORACION DE TRAMITES RELACIONADOS CON LA CONSTRUCCION DE BUQUES PARA LA ARMADA. AREA: ADMINISTRACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0578	001	CARTAGENA (MURCIA)	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL CIVIL. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Especifico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0579	003	CARTAGENA (MURCIA)	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0580	002	CARTAGENA (MURCIA)	JEFE DE NEGOCIADO NIVEL 16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0581	005	CARTAGENA (MURCIA)	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0582	001	SAN FERNANDO (CADIZ)	SECCION DE APOYO A BUIS JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0583	001	CARTAGENA (MURCIA)	CUARTEL GENERAL DE LA FUERZA DE ACCION MARITIMA JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: PERSONAL/ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04 C06
0584	001	BILBAO (VIZCAYA)	COMANDANCIA NAVAL DE BILBAO JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0585	001	BILBAO (VIZCAYA)	AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0586	001	GIJON (ASTURIAS)	COMANDANCIA NAVAL DE GIJON JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Especifico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0587	001	VIGO (PONTEVEDRA)	COMANDANCIA NAVAL DE VIGO JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0588	001	CEUTA	COMANDANCIA MILITAR DE MARINA DE CEUTA JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0589	001	CEUTA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0590	001	BARCELONA	COMANDANCIA NAVAL DE BARCELONA JEFE DE NEGOCIADO N. 16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0591	001	MADRID	EJERCITO DEL AIRE AGRUPACION DEL CUARTEL GENERAL DEL EJERCITO DEL AIRE TECNICO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE TRABAJOS DE DELINEACION. AREA: DELINEACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C22 C42
0592	001	MADRID	TECNICO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTABILIDAD, CONTRATACION Y GESTION PRESUPUESTARIA. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C06 C07 C26
0593	007	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL, NOMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL. MANEJO DE LA BASE DE DATOS SIPERDEF. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C03 C04 C31
0594	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTABILIDAD, CONTRATACION Y GESTION PRESUPUESTARIA. MANEJO DE SIGIA Y SIC II. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C06 C24 C25
0595	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ADMINISTRACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0596	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTABILIDAD, CONTRATACION, GESTION PRESUPUESTARIA Y ECONOMICA. MANEJO DEL SIGIA Y SICOP. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C03 C24
0597	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTABILIDAD, CONTRATACION Y GESTION PRESUPUESTARIA. MANEJO DE SIGIA Y SICOP. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C06 C24 C26
0598	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTABILIDAD, CONTRATACION Y GESTION PRESUPUESTARIA. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C06 C42
0599	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. ELABORACION DE ESTADISTICAS. AREA: ADMINISTRACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0600	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. GESTION DE DOCUMENTACION CLASIFICADA. AREA: ADMINISTRACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C10 C28
0601	002	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. MANEJO DE LA BASE DE DATOS SIPERDEF. AREA: ADMINISTRACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C03
0602	002	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTABILIDAD, CONTRATACION Y GESTION PRESUPUESTARIA. AREA: GESTION DE ARTICULOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C06 C08 C27
0603	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE TAREAS ADMINISTRATIVAS, REGISTRO, TRAMITACION, ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA Y DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA. AREA: ADMINISTRACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C03
0604	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTABILIDAD, CONTRATACION Y GESTION PRESUPUESTARIA. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C08 C24
0605	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. MANEJO DE LA BASE DE DATOS SIPERDEF. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C03 C04

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0606	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0607	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0608	005	MADRID	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0609	009	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ADMINISTRACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0610	003	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTABILIDAD, CONTRATACION Y GESTION PRESUPUESTARIA. MANEJO DE SIGIA Y SICOP. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C06 C08 C24 C26
0611	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTABILIDAD, CONTRATACION Y GESTION PRESUPUESTARIA. MANEJO DE LAS APLICACIONES CONTAPLUS Y FACTURPLUS. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C06 C24 C26
0612	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTABILIDAD, CONTRATACION Y GESTION PRESUPUESTARIA. MANEJO DE SIGIA Y SICOP. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C06 C08 C24 C26
0613	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTABILIDAD, CONTRATACION Y GESTION PRESUPUESTARIA. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C06 C08
0614	002	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL, NOMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL. MANEJO DE LA BASE DE DATOS SIPERDEF. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0615	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE PROGRAMAS INFORMATICOS (SOFTWARE). AREA: INFORMATICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C42 C46 C47 C48 C49

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0616	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTABILIDAD, CONTRATACION Y GESTION PRESUPUESTARIA. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C06 C08
0617	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTABILIDAD, CONTRATACION Y GESTION PRESUPUESTARIA. MANEJO DE LA BASE DE DATOS SIPERDEF. AREA: CONTABILIDAD.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C03 C06 C07
0618	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTABILIDAD, CONTRATACION Y GESTION PRESUPUESTARIA. MANEJO DE SIGIA Y SICOP. AREA: CONTABILIDAD.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C06 C24 C26
0619	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ADMINISTRACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0620	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTABILIDAD, CONTRATACION Y GESTION PRESUPUESTARIA. MANEJO DE GESDOC. AREA: CONTRATACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C06 C07
0621	019	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0622	009	MADRID	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.583,72	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0623	001	MADRID	PROGRAMADOR DE SEGUNDA N15	15	2.583,72	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0624	021	MADRID	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0625	007	MADRID	JEFE NEGOCIADO N14	14	2.332,32	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0626	007	MADRID	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0627	003	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0628	006	MADRID	AUXILIAR DE INFORMATICA N12	12	2.122,68	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02
0629	001	MADRID	CASA DEL SUBOFICIAL JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0630	001	MADRID	MUSEO DE AERONAUTICA Y ASTRONAUTICA JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. REALIZACION DE VALES DE PEDIDOS, DISTRIBUCION DE MATERIAL A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS. EMISION DE FACTURAS. AREA: ADMINISTRACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0631	001	VILLAVICIOSA DE ODON (MADRID)	ARCHIVO GENERAL HISTORICO AIRE JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE DOCUMENTOS HISTORICOS Y GENERALES. AREA: ARCHIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0632	001	MADRID	CUARTEL GENERAL DEL MANDO AEREO GENERAL JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. ELABORACION DE TABLAS DE DOTACION DE MATERIAL Y PLIEGOS DE PRESCRIPCIONES. AREA: LOGISTICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C08
0633	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL MILITAR Y CIVIL. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0634	005	MADRID	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0635	001	TORREJON DE ARDOZ (MADRID)	AGRUPACION BASE AEREA DE TORREJON JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE DOCUMENTACION OFICIAL. MANEJO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACION Y CATALOGACION. AREA: ADMINISTRACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C38
0636	001	TORREJON DE ARDOZ (MADRID)	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE DOCUMENTACION SOFTWARE DE AVIONICA Y DE ENSAYOS EN VUELO. TRAMITACION Y CUSTODIA DE DOCUMENTACION OTAN. AREA: ADMINISTRACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C10
0637	001	TORREJON DE ARDOZ (MADRID)	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ADMINISTRACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0638	001	TORREJON DE ARDOZ (MADRID)	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTABILIDAD Y CREDITOS PRESUPUESTARIOS. CONFECCION DE MANDAMIENTOS DE PAGOS E INGRESOS. COMUNICACION A PROVEEDORES DE PAGOS. REMISION Y CONTROL DE RESGUARDOS PARA HABILITACION DE CREDITOS. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C06
0639	001	TORREJON DE ARDOZ (MADRID)	AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0640	001	TORREJON DE ARDOZ (MADRID)	AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0641	011	TORREJON DE ARDOZ (MADRID)	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0642	003	TORREJON DE ARDOZ (MADRID)	AYUDANTE DE ADMINISTRACION N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0643	001	GETAFE (MADRID)	ALA 35 JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0644	001	GETAFE (MADRID)	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE PEDIDOS EN FIRME Y A JUSTIFICAR. SOLICITUD Y MANDAMIENTO DE PAGO/INGRESO. VALORACION DE INDEMNIZACION POR RAZON DE SERVICIO. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C06 C08
0645	005	GETAFE (MADRID)	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0646	002	MADRID	AGRUPACION BASE AEREA DE CUATRO VIENTOS JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE SOLICITUD DE TRABAJOS DE VUELOS FOTOGRAFICOS. PRODUCCION DE CARTOGRAFIA AERONAUTICA. AUTORIZACIONES DE OBTENCION DE IMAGENES AEREAS A COMPAÑIAS CIVILES. AREA: ADMINISTRACION/TECNICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C42 C48
0647	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE DOCUMENTACION DE PERSONAL MILITAR. MANEJO DE LA BASE DE DATOS SIPERDEF. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C03 C04
0648	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C03 C04 C31
0649	001	MADRID	OPERADOR DE CONSOLA	15	2.583,72	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0650	001	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0651	006	MADRID	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0652	001	MADRID	MAESTRANZA AEREA DE MADRID JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE DOCUMENTACION RELATIVA A ALTAS, BAJAS Y ACTUALIZACION DE DATOS EN CONTRATACIONES DE PERSONAL. MANEJO DE LA BASE DE DATOS SIPERDEF. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C03 C04

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0653	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE ARTICULOS CONSUMIBLES Y REPARABLES DEL SISTEMA DE ARMAS H-19. AREA: GESTION DE ARTICULOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C08 C27
0654	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL (ALTAS, BAJAS, ACTUALIZACION DE DATOS, CONTRATACION DE PERSONAL). AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0655	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE DOCUMENTACION DE LA SECCION DE PLANES Y ORGANIZACION. AREA: PLANES/ORGANIZACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0656	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0657	001	MADRID	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0658	006	MADRID	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0659	002	MADRID	AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0660	001	SALAMANCA	BASE AEREA DE MATACAN JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0661	001	SALAMANCA	PROGRAMADOR DE SEGUNDA N15	15	2.583,72	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0662	001	SALAMANCA	AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0663	003	SALAMANCA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0664	001	SALAMANCA	AYUDANTE DE INFORMATICA N14	14	2.122,68	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C47 C48
0665	001	VILLANUBLA (VALLADOLID)	ALA 37 JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0666	001	VILLANUBLA (VALLADOLID)	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ADMINISTRACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0667	001	VILLANUBLA (VALLADOLID)	JEFE DE NEGOCIADO NIVEL 16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0668	004	VILLANUBLA (VALLADOLID)	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0669	001	LEON	ACADEMIA BASICA DEL AIRE AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0670	001	GETAFE (MADRID)	AGRUPACION DEL ACUARTELAMIENTO AEREO DE GETAFE JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. TRAMITACION DE PASAPORTES E INDEMNIZACIONES DERIVADAS DEL SERVICIO. MANEJO DE LA BASE DE DATOS SIPERDEF Y DOCUMENTACION CLASIFICADA. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C03 C04 C10
0671	001	GETAFE (MADRID)	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Especifico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0672	001	GETAFE (MADRID)	JEFE DE NEGOCIADO NIVEL 16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0673	002	GETAFE (MADRID)	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0674	002	MORON DE LA FRONTERA (SEVILLA)	ALA 11-MORON- JEFE DE NEGOCIADO NIVEL 16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0675	002	MORON DE LA FRONTERA (SEVILLA)	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0676	001	TALAVERA LA REAL (BADAJOZ)	ALA 23 JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE DOCUMENTOS CONTABLES. RENDICION DE CUENTAS. AREA: CONTABILIDAD.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C06
0677	001	TALAVERA LA REAL (BADAJOZ)	JEFE DE NEGOCIADO NIVEL 16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0678	001	TALAVERA LA REAL (BADAJOZ)	AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0679	001	TALAVERA LA REAL (BADAJOZ)	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0680	001	ALBACETE	ALA 14 JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE MATERIAL. AREA: ADMINISTRACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0681	004	ALBACETE	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Especifico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0682	001	ALBACETE	MAESTRANZA AEREA DE ALBACETE JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION. RECEPCIONES DE MATERIAL. JUSTIFICANTES DE REVISTA DE PERSONAL MILITAR Y CIVIL. AREA: CONTRATACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C08
0683	001	ALBACETE	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE ABASTECIMIENTO. PETICIONES DE MATERIAL A TRAVES DE LA APLICACION FACTURA PLUS. AREA: ABASTECIMIENTO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C08
0684	001	ALBACETE	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0685	001	ALBACETE	JEFE DE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES RELATIVOS A ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL CIVIL. CONVOCATORIAS Y PROCEDIMIENTOS SELECTIVOS DE CONTRATACION DE PERSONAL LABORAL. COORDINACION CON LA MUTUA DE ACCIDENTES DE TRABAJO. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0686	001	ALBACETE	JEFE DE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. ELABORACION DE LA MEMORIA ANUAL. PRESENTACIONES E INFORMES DE ACTIVIDADES. AREA: PLANES/ ORGANIZACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0687	003	ALBACETE	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0688	001	SAN JAVIER (MURCIA)	ACADEMIA GENERAL DEL AIRE JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL MILITAR. MANEJO DE LA BASE DE DATOS SIPERDEF. AREA: PERSONAL	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C03 C04
0689	002	SAN JAVIER (MURCIA)	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ECONOMICO FINANCIEROS Y DE CONTRATACION. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C07 C08
0690	001	SAN JAVIER (MURCIA)	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0691	006	SAN JAVIER (MURCIA)	JEFE DE NEGOCIADO NIVEL 16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0692	001	SAN JAVIER (MURCIA)	AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0693	003	SAN JAVIER (MURCIA)	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0694	001	ALCANTARILLA (MURCIA)	ESCUELA MILITAR DE PARACAIDISMO MENDEZ PARADA JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL CIVIL. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0695	001	ALCANTARILLA (MURCIA)	AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0696	001	ALCANTARILLA (MURCIA)	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0697	001	ARMILLA (GRANADA)	ALA 78 JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ADMINISTRACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0698	001	ARMILLA (GRANADA)	AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0699	003	ARMILLA (GRANADA)	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0700	002	MALAGA	BASE AEREA DE MALAGA JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL CIVIL Y PASAPORTES. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0701	001	MALAGA	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0702	001	MALAGA	AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0703	001	MALAGA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0704	001	SEVILLA	GRUPO MOVIL DE CONTROL AEREO JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0705	001	SEVILLA	AGRUPACION ACUARTELAMIENTO AEREO DE TABLADA JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE DOCUMENTACION RELACIONADA CON LA ADMINISTRACION DE PERSONAL CIVIL. MANEJO DE LOS SISTEMAS DE RED Y DELTA. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0706	001	SEVILLA	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE DOCUMENTACION RELATIVA A EXPEDIENTES DE ACCION SOCIAL. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0707	001	SEVILLA	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE DOCUMENTACION DE PERSONAL MILITAR. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0708	002	SEVILLA	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE DOCUMENTACION RELATIVA A CONTABILIDAD, FACTURACION Y RENDICION DE CUENTAS. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C06 C07

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Especifico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0709	001	SEVILLA	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE DOCUMENTACION PROCEDENTE DEL AREA ECONOMICA PARA CONTROL DE INTERVENCION. AREA: INTERVENCION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C06
0710	002	SEVILLA	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0711	001	SEVILLA	JEFE DE NEGOCIADO NIVEL 16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0712	002	SEVILLA	AUXILIAR DE OFICINA N14	14	2.332,32	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0713	001	SEVILLA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0714	001	SEVILLA	MAESTRANZA AEREA DE SEVILLA TECNICO N18	18	2.583,72	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL CIVIL. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0715	002	SEVILLA	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ADMINISTRACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0716	001	SEVILLA	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. AREA: PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C04
0717	001	SEVILLA	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0718	001	SEVILLA	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ADMINISTRACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0719	001	SEVILLA	JEFE DE NEGOCIADO NIVEL 16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Especifico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0720	001	SEVILLA	OFICINA DELEGADA DE LA DFR. DE SEVILLA JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PRESUPUESTOS Y CERTIFICACIONES DE OBRA. AREA: INFRAESTRUCTURA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C06 C08
0721	001	SEVILLA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0722	001	SEVILLA	ENFERMERIA DEL MAGEN EN SEVILLA JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE CONTRATOS DE SUMINISTROS. APLICACIONES PRESUPUESTARIAS. RECEPCION, CONFIRMACION Y CERTIFICACION DE FACTURAS. RELACION CON PROVEEDORES. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C06 C08
0723	001	ZARAGOZA	AGRUPACION BASE AEREA DE ZARAGOZA JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE NOMINAS DE PERSONAL MILITAR. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C05
0724	001	ZARAGOZA	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0725	001	ZARAGOZA	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES RELATIVOS A JUSTIFICACION DE CUENTAS EN LA PAGADURIA. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C06
0726	001	ZARAGOZA	AYUDANTE DE ADMINISTRACION N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0727	002	ZARAGOZA	AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0728	001	ZARAGOZA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0729	001	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	BASE AEREA DE SON SAN JUAN JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0730	001	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0731	001	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	801 ESCUADRON DE FF.AA. JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0732	001	PRAT DE LLOBREGAT, EL (BARCELONA)	AGRUPACION ACUARTELAMIENTO AEREO DE EL PRAT JEFE DE NEGOCIADO NIVEL 16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0733	001	ZARAGOZA	ENFERMERIA DEL MANDO AEREO GENERAL EN ZARAGOZA JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0734	001	ZARAGOZA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0735	001	PALMAS DE G.C., LAS (PALMAS, LAS)	CUARTEL GENERAL DEL MANDO AEREO DE CANARIAS JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD. GESTION DE OPERACIONES. AREA: OPERACIONES.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0736	002	PALMAS DE G.C., LAS (PALMAS, LAS)	JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION, DE FACTURAS Y DOCUMENTOS CONTABLES. MANEJO DEL SIGEA. AREA: ECONOMICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C06 C08 C24

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0737	002	PALMAS DE G.C., LAS (PALMAS, LAS)	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0738	001	PALMAS DE G.C., LAS (PALMAS, LAS)	AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0739	003	PALMAS DE G.C., LAS (PALMAS, LAS)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0740	001	PALMAS DE G.C., LAS (PALMAS, LAS)	CENTRO DE FARMACIA DEL AIRE - LAS PALMAS- JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. AREA: ADMINISTRACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0741	001	PALMAS DE G.C., LAS (PALMAS, LAS)	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0742	002	TELDE (PALMAS, LAS)	ALA 46 AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0743	001	PALMAS DE G.C., LAS (PALMAS, LAS)	GRUPO DEL CUARTEL GENERAL DEL MACAN AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0744	001	MADRID	COLEGIO MAYOR UNIVERSITARIO BARBERAN JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0745	001	MADRID	COLEGIO MENOR NUESTRA SEÑORA DE LORETO JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ACADEMICOS. AREA: ADMINISTRACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42

Orden	Vacante	Localidad	Localización De La Vacante	Nivel	Específico	Admón.	Cuerpo	Grupo	Descripción Funciones	Méritos	Cursos
0746	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0747	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0748	001	UTRERA (SEVILLA)	CENTRO DEPORTIVO Y SOCIOCULTURAL "CIUDAD DEL AIRE" JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0749	001	SEVILLA	COLEGIO PUBLICO "VARA DE REY"- JEFE DE NEGOCIADO NIVEL 16	16	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0750	001	SEVILLA	INSTITUTO DE BACHILLERATO "CARLOS HAYA" SEVILLA AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0751	001	SEVILLA	DIRECCION DE ENSEÑANZA (MAPER) AUXILIAR DE OFICINA N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0752	007	SEVILLA	JEFE NEGOCIADO N14	14	1.866,00	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
0753	001	ZARAGOZA	JEFATURA DE MOVILIDAD AEREA JEFE NEGOCIADO N18	18	2.122,68	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. GESTION DE INVENTARIO. AREA: ADMINISTRACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C42
0754	001	ZARAGOZA	JEFE NEGOCIADO N14 ATENCION AL PUBLICO	14	2.332,32	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS. TAREAS DE INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C09

ANEXO II

Solicitud de participación en el Concurso de Méritos para la provisión de Puestos de Trabajo en el Ministerio de Defensa, convocado por Orden de fecha _____ B.O.E. _____

- D.N.I:
- Nº REGISTRO DE PERSONAL:
- Nº PUESTOS SOLICITADOS:
(Según Anexo III)
- APELLIDOS:
- NOMBRE:
- FECHA DE NACIMIENTO:
- TELÉFONO: (Con Prefijo)
- DOMICILIO:
- CÓDIGO POSTAL:
- LOCALIDAD:
- TIENE ALGUNA DISCAPACIDAD (SI/NO)
- EN CASO AFIRMATIVO: NECESITA ALGUNA
ADAPTACIÓN AL PUESTO (SI/NO) Indicar cual:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

- Fotocopia compulsada de Cursos, Diplomas, etc., en relación con los puestos que se solicitan
- Certificado/s que acrediten los méritos en relación con los puestos que se solicitan
- Anexo III (solicitud puesto de trabajo por orden de preferencia)
- Anexo IV (Justificación, circunstancias personales, administrativas, destinos, méritos, etc.).
- Anexo V (Certificación de méritos específicos)
- Petición Condicional (Base Segunda.10)
- Informe sobre adaptación al puesto
- Destino previo del cónyuge
- Cuidado hijo/familiar

(Lugar, Fecha y Firma)

ANEXO III**PUESTOS DE TRABAJO SOLICITADOS (*)
(POR ORDEN DE PREFERENCIA)**

D.N.I.

APELLIDOS:

NOMBRE:

ORDEN DE PREFERENCIA	Nº ORDEN PUESTO CONVOCATORIA (1ª Columna Anexo I)	DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	CÓDIGO CURSOS	LOCALIDAD

LUGAR, FECHA Y FIRMA

(*) SE PODRÁN SOLICITAR PLAZAS SIN LIMITACIÓN (BASE CUARTA.3).

**ANEXO IV
MINISTERIO DE DEFENSA**

D/Dª

Cargo

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

1.- DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre

Cuerpo o Escala

Administración a la que pertenece (1)

Otros Cuerpos/Escalas

Fecha toma posesión

Titulaciones Académicas (2)

Fecha toma posesión

D.N.I.

Grupo

N.R.P.

Grupo

2.- SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

Servicio Activo

Servicios especiales
Toma posesión último destino
definitivo (3)

Servicios CC.AA.
Fecha traslado

Suspensión firme de funciones:
Fecha terminación

Excedencia Voluntaria Art.29.3 apartado ... Ley 30/84
Fecha cese servicio activo

Exc. por cuidado de familiares art.29.4 Ley 30/84: Toma posesión último destino definitivo (3)
Fecha cese servicio activo

Otras situaciones
Fecha cese servicio activo

Toma posesión último destino definitivo (3)

3.- DESTINO ACTUAL**3.1 Destino Definitivo (4)**

Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo, Delegación Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local

Denominación del Puesto

Nivel Puesto de Trabajo

Fecha toma posesión

Municipio

3.2 Destino Provisional**a) Comisión de servicio en: (5)**

Municipio

Fecha toma de posesión:

Denominación del Puesto

Nivel Puesto de Trabajo

b) Reingreso con carácter provisional en: (6)

Municipio

Fecha toma de posesión:

Denominación del puesto

Nivel Puesto de Trabajo

c) Supuestos previstos en el art. 63.a) y b) del R.D. 364/95 (6)

Fecha toma posesión (7)

4.- MÉRITOS (8)**4.1.- Grado Personal**

Fecha consolidación (9)

4.2.- Puestos desempeñados excluido el destino actual: (10)

Denominación

Subd.Gral. o Unidad Asimilada

Centro Directivo

Nivel C.D

Tiempo

4.3.- Cursos superados relacionados con el puesto o puestos solicitados, según las bases de la convocatoria:

CURSO

CENTRO OFICIAL

4.4.- Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autónoma o Local, hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias:

ADMINISTRACIÓN

GRUPO

CUERPO O ESCALA

DESDE

HASTA

TOTAL = AÑOS MESES DÍAS

Total años de servicio: (11)

Certificación que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el concurso convocado por
de fecha B.O.E.

OBSERVACIONES AL DORSO

SI

NO

(Lugar, fecha, firma y sello)

OBSERVACIONES AL ANEXO IV

OBSERVACIONES AL ANEXO IV: (12)

INSTRUCCIONES:

(1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala utilizando las siguientes siglas:

C - Administración del Estado
A - Autonómica
L - Local
TB - Agencia Estatal Administración Tributaria

(2) Sólo cuando consten en el expediente: en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación pertinente.

(3) En todo caso, deberá cumplimentarse el apartado 3.1.

(4) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación, nuevo ingreso y permuta.

(5) Si se desempeñara un puesto en comisión de servicios se cumplimentarán, también, los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario, expresados en el apartado 3.1.

(6) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo y los previstos en el art. 63 del Reglamento aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (B.O.E. nº 85).

(7) Deberá indicarse la fecha de toma de posesión en el nuevo destino o en el puesto anterior, a opción del solicitante

(8) No se cumplimentaran los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria.

(9) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el Órgano competente.

(10) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos cinco años. Los interesados podrán aportar en su caso certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.

(11) Si el funcionario completara un año entre la fecha de publicación de la convocatoria y la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, deberá hacerse constar en observaciones.

(12) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.

ANEXO V
MINISTERIO DE DEFENSA

D/D^a
CARGO
CERTIFICO:

Que el funcionario/a D/D^a
N.R.P. , ha estado destinado en
desde el hasta el , ocupando el puesto de trabajo de
y desempeñando durante ese tiempo las siguientes funciones:

- **DE LOS CUATRO PRIMEROS RECUADROS SÓLO PODRÁ SEÑALARSE UNO.**
- **EN CASO DE SEÑALARSE LA 1ª CASILLA DEBERA INDICARSE NECESARIAMENTE EL ÁREA , ASÍ COMO DESCRIBIRSE OBLIGATORIAMENTE LAS FUNCIONES DESARROLLADAS.**

TRAMITACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.

ÁREA:
FUNCIONES:

TRAMITACIÓN Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.

TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.

UTILIZACIÓN DE MEDIOS INFORMÁTICOS

TAREAS DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO.

• **PUESTOS DE INFORMÁTICA SEÑALAR SÓLO UNA CASILLA:**

DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE .

MANEJO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS.

Y para que conste expido el presente certificado en , a de de 200

(firma y sello)

ANEXO VI

C01	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN.
C02	EXCEL, HARVARD GRAPHICS, LOTUS 1,2,3, MICROSOFT OFFICE, POWER POINT, WORD; WORD PERFECT.
C03	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PERSONAL DE DEFENSA (SIPERDEF).
C04	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL.
C05	GESTIÓN DE NÓMINAS.
C06	GESTIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y CONTABLE.
C07	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.
C08	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA.
C09	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO.
C10	IDENTIFICACIÓN DEL SISTEMA OTAN DE CATALOGACIÓN.
C11	GESTIÓN DE CALIDAD.
C12	ELECTRONICA: ANALÓGICA Y DIGITAL / METROLOGÍA Y CALIBRACIÓN.
C13	GESTIÓN DE ALMACENES.
C14	ARTES GRÁFICAS.
C15	ELECTRONEUMOHIDRÁULICA.
C16	SOLDADURA Y CALDERERÍA.
C17	CROMATOGRAFÍA LÍQUIDA.
C18	SISTEMA INFORMÁTICO DE SELECCIÓN CONTINUA DEL M.º DE DEFENSA.
C19	GESTIÓN DE COLECTIVO.
C20	SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE DE LA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL (SICAI).
C21	RED MALTA.
C22	CAD/AUTOCAD.
C23	GESTIÓN DE PRESTACIONES.
C24	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INTENDENCIA DEL AIRE (SIGIA).
C25	SISTEMA MERCURIO.
C26	SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTABILIDAD PÚBLICA (SICOP).
C27	GESTIÓN DE ARTÍCULOS.
C28	INGLÉS.
C29	FRANCÉS.
C30	INSTALACIONES ELÉCTRICAS.
C31	PUESTOS DE TRABAJO.
C32	SEGURIDAD SOCIAL.
C33	MANTENIMIENTO Y MECÁNICA DEL AUTOMÓVIL.
C34	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS, ALBAÑILERÍA Y FONTANERÍA.
C35	PREPARACIÓN PUESTO DE SECRETARÍA.
C36	CURSOS PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.
C37	SALUD LABORAL.
C38	IDENTIFICADORES DE CATALOGACIÓN DE MATERIAL.
C39	PROTOCOLO.
C40	SISTEMA INFORMÁTICO DEL BOLETÍN OFICIAL DE DEFENSA (SIABOD).
C41	CARGA FÍSICA Y MENTAL.
C42	IMPLANTACIÓN DE SERVICIOS CORPORATIVOS DE INTERNET/INTRANET. CORREO ELECTRÓNICO.
C43	DESARROLLO DE PÁGINAS HTML. DESARROLLO DE PAGINA WEB.
C44	MASTERING WEB APP.DEV.USING.
C45	VISUAL INTERDEV 6.
C46	RED NOVELL, SERVER, WINDOWS NT.
C47	MS-DOS, UNIX, WINDOWS.
C48	ACCESS, CLIPPER, DBASE, VISUAL BASIC. ORACLE.
C49	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO (SAPR/3).
C50	VISUAL STUDIO; JAVA.
C51	TÉCNICAS ESTADÍSTICAS.
C52	PROGRAMACION INTERMEDIA EN LENGUAJE NATURAL-ADABAS.
C53	PROGRAMACION INTERMEDIA EN LENGUAJE NATURAL-ADABAS AVANZADO.
C54	SISTEMA INFORMÁTICO DEL MODULO DE NOMINA DE PERSONAL DEL M.º DE DEFENSA.
C55	LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES.
C56	TECNICAS ANALÍTICAS.
C57	MATRICERIA.