

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 9 de noviembre de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.diba.cat/licitacions>.

Barcelona, 10 de noviembre de 2006.—El Secretario, Josep M.ª Esquerda Roset.

65.925/06. Anuncio de la Diputación de Barcelona, promovido por la Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información, en virtud de la resolución adoptada por decreto del ilustrísimo Sr. Diputado adjunto del Área de Gobierno Local con fecha 24 de octubre de 2006, relativo al concurso público para el Servicio de mantenimiento de procesos de SAP R/3 de la Diputación de Barcelona (módulo recursos humanos).

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Diputación de Barcelona.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación, Unidad de Contratación General.
 - c) Número de expediente: 2006/7938.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento de procesos de SAP R/3 —módulo recursos humanos— de la Diputación de Barcelona, promovido por la Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información.
 - b) División por lotes y número: No.
 - c) Lugar de ejecución: Ver cláusula 2.e) del pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Ver cláusula 1.e) del pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto máximo bienal es de trescientos cuarenta y dos mil euros (342.000,00 euros), IVA incluido, desglosado de la siguiente manera:

Mantenimiento correctivo, normativo, documentación y proactivo: 210.000,00 euros bienales (IVA incluido).

Mantenimiento evolutivo y soporte técnico (estimativo máximo): 132.000,00 euros bienales (IVA incluido).

El tipo de licitación se establece por los conceptos y importes máximos siguientes:

Mantenimiento correctivo, normativo, documentación y proactivo: 210.000,00 euros bienales (IVA incluido).

Precio hora de consultor para la realización del mantenimiento evolutivo y de soporte técnico: 60 euros (IVA incluido).

Precio hora de programador para la realización del mantenimiento evolutivo: 35 euros (IVA incluido).

Los licitadores tendrán que igualar o disminuir en su oferta las mencionadas cantidades.

5. Garantía provisional. Para tomar parte en esta licitación, se tendrá que constituir una garantía provisional por un importe de 6.840 euros.

6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Diputación de Barcelona.
 - b) Domicilio: Calle Londres, 55, planta baja.
 - c) Localidad y código postal: Barcelona 08036.
 - d) Teléfono: 93 402.25.64.
 - e) Telefax: 93 402.06.47.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Todos los días laborables de 10 a 12 horas de la mañana, en la Sección de Contratación del Servicio de Patrimonio y Contratación y hasta el día 8 de enero de 2007.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo V, subgrupo 2, categoría B.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver cláusula 2.b) del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: La presentación de las ofertas se podrán efectuar todos los días laborables de 10 a 12 horas de la mañana y hasta el día 8 de enero de 2007, en la Sección de Contratación del Servicio de Patrimonio y Contratación.

Las proposiciones enviadas por correo, se habrán de entregar en la oficina de correos antes de las 12 horas del último día del plazo de presentación, y se comunicará el mismo día de su envío mediante telex, telegrama o fax a este Servicio de Patrimonio y Contratación.

b) Documentación a presentar: La documentación para tomar parte en la licitación se presentará en 2 sobres, de conformidad con lo que se estipula en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Diputación de Barcelona.
 2. Domicilio: Calle Londres, 55 planta baja.
 3. Localidad y código postal: Barcelona 08036.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la fecha de apertura de las plicas de la oferta económica.
- e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Diputación de Barcelona.
- b) Domicilio: Calle Londres, 55 planta baja.
- c) Localidad: Barcelona.
- d) Fecha: La apertura de la documentación será el día 10 de enero de 2007, y la económica así como la de las referencias técnicas tendrá lugar el día 17 de enero de 2007. Esta última sesión será abierta al público.
- e) Hora: A partir de las 12,30 horas.

10. Otras informaciones. La fecha y hora en que se reunirá la Mesa de Contratación del Área de Gobierno Local para proponer al órgano de contratación la adjudicación del presente expediente se publicará en los tablones de anuncios ubicados en la Rambla de Cataluña, 126 y en la calle Londres, 55 planta baja, con una antelación mínima de dos días. (Se podrán consultar telefónicamente en el número 934 022 564.)

11. Gastos de anuncios. Se estima que los gastos de publicidad que serán a cargo del adjudicatario en su totalidad, serán aproximadamente de 2.500,00 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 14 de noviembre de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.diba.cat/licitacions>

Barcelona, 27 de octubre de 2006.—El Secretario, Josep Ma. Esquerda i Roset.

65.960/06. Anuncio de la resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación de diferentes servicios, asistencias técnicas y otros recursos en materia de publicidad, comunicaciones y protocolo institucional del Ayuntamiento de Alcorcón.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: 666/06.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicios, asistencias técnicas y otros recursos en materia de publicidad, comunicaciones y protocolo institucional del Ayuntamiento de Alcorcón.

c) Lugar de ejecución: Alcorcón.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses contados a partir de la firma del correspondiente contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 278.400 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. 5.560 euros.
Garantía definitiva: el 4 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
 - b) Domicilio: Calle Iglesia número 7.
 - c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
 - d) Teléfono: 916648244.
 - e) Telefax: 916108813.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: quince días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado, en horario de 9 a 14 horas.
 - b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastante, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de adjudicación.
 - c) Lugar de presentación.
 1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Servicio de Contratación.
 2. Domicilio: Calle Iglesia número 7.
 3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado, en horario de 9 a 14 horas.

b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastante, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de adjudicación.

- c) Lugar de presentación.
 1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Servicio de Contratación.
 2. Domicilio: Calle Iglesia número 7.
 3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
 - b) Domicilio: Plaza de España número 1.
 - c) Localidad: Alcorcón (Madrid).
 - d) Fecha: el miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
 - e) Hora: 11,00.

10. Otras informaciones. Criterios de Valoración.
Por precio ofertado: 30 puntos. La totalidad de los puntos se distribuirán entre las empresas admitidas de manera directamente proporcional a la baja, que será expresada en tanto por ciento sobre los precios unitarios de los diferentes elementos que conforman el contrato establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, valoración del servicio. Será motivo de exclusión aquellas ofertas cuya baja no sea única. - Por calidad y excelencia de la empresa licitadora: 30 puntos. La totalidad de los puntos se repartirá entre las empresas admitidas tomando en consideración los siguientes aspectos:

1. Recursos humanos y formación académica y profesional de estos.
2. Proyectos realizados en materia de imagen y publicidad institucional.
3. Relación y producción en medios.
4. Proyectos publicitarios.
5. Premios, menciones, participaciones en concursos y publicaciones.

Por calidad de la memoria técnica: 50 puntos. La totalidad de los puntos se repartirán entre las empresas admitidas, en consideración a la Memoria Técnica que aportará:

1. Características de los materiales ofrecidos en ambientación, atrezzo y escenarios, aportando catálogos y muestras respecto a aquellos elementos que lo permitan.

2. Catálogo completo de los elementos ofrecidos de goodies.

3. Relación completa con características técnicas de todos los elementos audiovisuales ofrecidos.

4. Pruebas de impresión.

5. Anteproyecto de creatividad y diseño relativo a: un catálogo, un anuncio de licitación, una campaña informativa vecinal, que presente la mejor relación de equipo técnico y los medios a disposición del contrato.

6. Plazos parciales de ejecución en el supuesto de que mejoren los establecidos en el pliego técnico.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-alcorcon.es.

Alcorcón, 7 de noviembre de 2006.—La Concejala Delegada del Área de Presidencia, Natalia de Andrés del Pozo.

66.716/06. Anuncio del Ayuntamiento de Igualada por el que se convoca licitación del contrato de consultoría y asistencia, mediante concurso restringido, para la redacción del Plan de Ordenación Urbanística Municipal de Igualada.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Igualada.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación.
- c) Número de expediente: Expediente 58/2006.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Redacción del Plan de Ordenación Urbanística Municipal de Igualada.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El contrato tendrá una duración de dos años, a partir de la firma del contrato. En caso que finalice el contrato, el POUM no esté aprobado definitivamente o esté pendiente, en su caso, de entregarse el texto refundido el contrato se prorrogará, mediante acuerdo expreso, por un plazo máximo de un año.

El adjudicatario del concurso, en el plazo de 15 días hábiles siguientes a la recepción de la notificación del acuerdo de adjudicación, deberá de presentar un Plan de trabajo, que deberá ser aprobado por el órgano de contratación, y que se deberá ajustar a los plazos generales fijados a continuación:

Se establecen dos plazos básico, y uno de complementario para los informes de las alegaciones y recursos.

Primer plazo. Cinco meses, a contar de la fecha de la firma del contrato: Entrega de los trabajos para la presentación pública de criterios, objetivos y otras determinaciones generales, que definen el POUM, que posteriormente se desarrollará, y que comprenderá el avance del planeamiento, también una breve información urbanística, una exposición del método de trabajo, y un programa de trabajo propuesto por el equipo redactor, así como el desarrollo del programa de participación ciudadana que se haya de desarrollar.

Segundo plazo. Nueve meses, a contar del día siguiente de la fecha de finalización del proceso de participación ciudadana y avance del plan: Entrega del documento completo del POUM, para su aprobación inicial.

Plazo complementario: El equipo redactor deberá de hacer los informes de las alegaciones y recursos que se interpongan en vía administrativa contra el acuerdo de aprobación inicial, provisional y definitiva del POUM.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Concurso.
- c) Forma: Restringido.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Cuatrocientos treinta mil (430.000) euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. Ocho mil seiscientos (8.600) euros.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Igualada.
- b) Domicilio: Av. Barcelona, 105 (Oficinas Provisionales).
- c) Localidad y código postal: Igualada 08700.
- d) Teléfono: 93 803 19 50.
- e) Telefax: 93 805 19 64.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día del plazo de licitación.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional:

1. Para poder concurrir a la licitación, los contratistas deberán de acreditar la solvencia económica financiera, de acuerdo con alguno de los medios previstos en el artículo 16 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio.

2. Y, también, acreditar la solvencia técnica profesional, de acuerdo con lo que dispone el artículo 19 del mismo texto legal y, especialmente, el licitador, si es persona física, deberá de disponer de la titulación de arquitecto y/o ingeniero de caminos, canales y puertos. En caso de personas jurídicas, deberá de haber algún profesional con la titulación de arquitecto y/o ingeniero de caminos, canales y puertos. Esta circunstancia se deberá de justificar mediante documento original o fotocopia compulsada que lo acredite de manera fehaciente. Este titulado (arquitecto o ingeniero) será el director del equipo redactor del Plan de Ordenación Urbanística Municipal de Igualada.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Los interesados presentarán su solicitud de participación en el concurso en las oficinas de la Unidad de Contratación del Ayuntamiento de Igualada (Secretaría del Ayuntamiento de Igualada), de las 9 a las 14 horas, de lunes a viernes, excepto festivos en el municipio, dentro de un plazo de treinta y siete días naturales, a contar de la fecha de envío del anuncio en el DOCE. A la vez y simultáneamente, también se publicará la licitación mediante anuncio en el Boletín Oficial del Estado, durante un plazo que irá desde el día siguiente de la fecha de publicación del mencionado anuncio hasta el último día del plazo de licitación publicado en el DOCE, sin que, en ningún caso sea inferior a diez días naturales. En caso que el último día del plazo coincidiese en sábado o festivo, el plazo se prorrogará al siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: De conformidad a lo que establece la cláusula 10 del pliego de cláusulas jurídicas y económico-administrativas reguladoras de la contratación de referencia.

c) Lugar de presentación.

- 1. Entidad: Ayuntamiento de Igualada.
- 2. Domicilio: Av. Barcelona, 105 (Oficinas Provisionales).
- 3. Localidad y código postal: Igualada 08700.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Hasta la adjudicación.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten sin perjuicio de los criterios de valoración que se fijan para el concurso.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Igualada.
- b) Domicilio: Av. Barcelona, 105 (Oficinas Provisionales).
- c) Localidad: Igualada.
- d) Fecha: El día siguiente hábil a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones. Si fuese sábado, se prorrogará hasta el día hábil siguiente.
- e) Hora: 13 horas.

10. Otras informaciones.

I. Criterio que se aplicarán para seleccionar a los participantes:

Según se establece en la cláusula 12 del pliego de cláusulas jurídicas y económico-administrativas particulares reguladoras del contrato de referencia.

II. Criterios que se aplicarán para valorar los proyectos:

La Mesa valorará las propuestas presentadas, de acuerdo con los criterios objetivos que se indican a continuación:

A) Propuesta y programa de trabajo.

Presentación de una propuesta, desarrollada por una memoria, sobre el planteamiento de los trabajos objeto de este contrato y de un programa de trabajo. Hasta 20 puntos.

Se valorará el contenido y la racionalidad de la propuesta y del método de trabajo propuesto y su adecuación a la situación urbanística de Igualada.

B) Mejoras económicas.

Baja en el precio de licitación: hasta 10 puntos.

La oferta más baja obtendrá la máxima puntuación en este punto.

La Mesa seleccionará, de acuerdo con los criterios anteriores, una sola propuesta ganadora.

En todo caso, su propuesta será elevada al órgano competente para que resuelva sobre la adjudicación o declare desierto el concurso.

11. Gastos de anuncios. A cargo del Ayuntamiento.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 9.11.2006.

Igualada, 15 de noviembre de 2006.—El Alcalde, Jordi Aymamí Roca.

66.726/06. Anuncio del Ayuntamiento de Navalcarnero (Madrid) por el que se convoca licitación para el Suministro, Equipamiento e Instalaciones para el Centro de Interpretación Turística en Navalcarnero (Madrid).

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Navalcarnero.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría-Contratación.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro, Equipamiento e Instalaciones para el Centro de Interpretación Turística de Navalcarnero (Madrid).

d) Lugar de entrega: Ayuntamiento de Navalcarnero (Madrid).

e) Plazo de entrega: Cuatro meses (4).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Novecientos ochenta y un mil seiscientos cincuenta y cuatro euros con ocho céntimos (981.654,08 €), I.V.A. incluido, debiendo ser mejorado a la baja.

5. Garantía provisional. Diecinueve mil seiscientos treinta y tres euros con ocho céntimos (19.633,08 €).

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Navalcarnero (Madrid).
- b) Domicilio: Plaza de Segovia, n.º 2.
- c) Localidad y código postal: Navalcarnero (Madrid) 28600.
- d) Teléfono: 91.810.13.47 - 91.810.13.81.
- e) Telefax: 91.811.22.99.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Último día que resulte de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.