

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 9 de noviembre de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.diba.cat/licitacions>.

Barcelona, 10 de noviembre de 2006.—El Secretario, Josep M.ª Esquerda Roset.

65.925/06. Anuncio de la Diputación de Barcelona, promovido por la Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información, en virtud de la resolución adoptada por decreto del ilustrísimo Sr. Diputado adjunto del Área de Gobierno Local con fecha 24 de octubre de 2006, relativo al concurso público para el Servicio de mantenimiento de procesos de SAP R/3 de la Diputación de Barcelona (módulo recursos humanos).

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Diputación de Barcelona.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación, Unidad de Contratación General.
 - c) Número de expediente: 2006/7938.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento de procesos de SAP R/3 —módulo recursos humanos— de la Diputación de Barcelona, promovido por la Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información.
 - b) División por lotes y número: No.
 - c) Lugar de ejecución: Ver cláusula 2.e) del pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Ver cláusula 1.e) del pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto máximo bienal es de trescientos cuarenta y dos mil euros (342.000,00 euros), IVA incluido, desglosado de la siguiente manera:

Mantenimiento correctivo, normativo, documentación y proactivo: 210.000,00 euros bienales (IVA incluido).

Mantenimiento evolutivo y soporte técnico (estimativo máximo): 132.000,00 euros bienales (IVA incluido).

El tipo de licitación se establece por los conceptos y importes máximos siguientes:

Mantenimiento correctivo, normativo, documentación y proactivo: 210.000,00 euros bienales (IVA incluido).

Precio hora de consultor para la realización del mantenimiento evolutivo y de soporte técnico: 60 euros (IVA incluido).

Precio hora de programador para la realización del mantenimiento evolutivo: 35 euros (IVA incluido).

Los licitadores tendrán que igualar o disminuir en su oferta las mencionadas cantidades.

5. Garantía provisional. Para tomar parte en esta licitación, se tendrá que constituir una garantía provisional por un importe de 6.840 euros.

6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Diputación de Barcelona.
 - b) Domicilio: Calle Londres, 55, planta baja.
 - c) Localidad y código postal: Barcelona 08036.
 - d) Teléfono: 93 402.25.64.
 - e) Telefax: 93 402.06.47.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Todos los días laborables de 10 a 12 horas de la mañana, en la Sección de Contratación del Servicio de Patrimonio y Contratación y hasta el día 8 de enero de 2007.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo V, subgrupo 2, categoría B.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver cláusula 2.b) del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: La presentación de las ofertas se podrán efectuar todos los días laborables de 10 a 12 horas de la mañana y hasta el día 8 de enero de 2007, en la Sección de Contratación del Servicio de Patrimonio y Contratación.

Las proposiciones enviadas por correo, se habrán de entregar en la oficina de correos antes de las 12 horas del último día del plazo de presentación, y se comunicará el mismo día de su envío mediante telex, telegrama o fax a este Servicio de Patrimonio y Contratación.

b) Documentación a presentar: La documentación para tomar parte en la licitación se presentará en 2 sobres, de conformidad con lo que se estipula en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Diputación de Barcelona.
 2. Domicilio: Calle Londres, 55 planta baja.
 3. Localidad y código postal: Barcelona 08036.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la fecha de apertura de las plicas de la oferta económica.
- e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Diputación de Barcelona.
- b) Domicilio: Calle Londres, 55 planta baja.
- c) Localidad: Barcelona.
- d) Fecha: La apertura de la documentación será el día 10 de enero de 2007, y la económica así como la de las referencias técnicas tendrá lugar el día 17 de enero de 2007. Esta última sesión será abierta al público.
- e) Hora: A partir de las 12,30 horas.

10. Otras informaciones. La fecha y hora en que se reunirá la Mesa de Contratación del Área de Gobierno Local para proponer al órgano de contratación la adjudicación del presente expediente se publicará en los tablones de anuncios ubicados en la Rambla de Cataluña, 126 y en la calle Londres, 55 planta baja, con una antelación mínima de dos días. (Se podrán consultar telefónicamente en el número 934 022 564.)

11. Gastos de anuncios. Se estima que los gastos de publicidad que serán a cargo del adjudicatario en su totalidad, serán aproximadamente de 2.500,00 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 14 de noviembre de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.diba.cat/licitacions>

Barcelona, 27 de octubre de 2006.—El Secretario, Josep Ma. Esquerda i Roset.

65.960/06. Anuncio de la resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación de diferentes servicios, asistencias técnicas y otros recursos en materia de publicidad, comunicaciones y protocolo institucional del Ayuntamiento de Alcorcón.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: 666/06.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicios, asistencias técnicas y otros recursos en materia de publicidad, comunicaciones y protocolo institucional del Ayuntamiento de Alcorcón.

c) Lugar de ejecución: Alcorcón.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses contados a partir de la firma del correspondiente contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 278.400 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. 5.560 euros.
Garantía definitiva: el 4 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
 - b) Domicilio: Calle Iglesia número 7.
 - c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
 - d) Teléfono: 916648244.
 - e) Telefax: 916108813.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: quince días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado, en horario de 9 a 14 horas.
 - b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastante, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de adjudicación.
 - c) Lugar de presentación.
 1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Servicio de Contratación.
 2. Domicilio: Calle Iglesia número 7.
 3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado, en horario de 9 a 14 horas.

b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastante, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de adjudicación.

- c) Lugar de presentación.
 1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Servicio de Contratación.
 2. Domicilio: Calle Iglesia número 7.
 3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
 - b) Domicilio: Plaza de España número 1.
 - c) Localidad: Alcorcón (Madrid).
 - d) Fecha: el miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
 - e) Hora: 11,00.

10. Otras informaciones. Criterios de Valoración.
Por precio ofertado: 30 puntos. La totalidad de los puntos se distribuirán entre las empresas admitidas de manera directamente proporcional a la baja, que será expresada en tanto por ciento sobre los precios unitarios de los diferentes elementos que conforman el contrato establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, valoración del servicio. Será motivo de exclusión aquellas ofertas cuya baja no sea única. - Por calidad y excelencia de la empresa licitadora: 30 puntos. La totalidad de los puntos se repartirá entre las empresas admitidas tomando en consideración los siguientes aspectos:

1. Recursos humanos y formación académica y profesional de estos.
2. Proyectos realizados en materia de imagen y publicidad institucional.
3. Relación y producción en medios.
4. Proyectos publicitarios.
5. Premios, menciones, participaciones en concursos y publicaciones.

Por calidad de la memoria técnica: 50 puntos. La totalidad de los puntos se repartirán entre las empresas admitidas, en consideración a la Memoria Técnica que aportará: