

- b) Domicilio: Avenida de Juan Carlos I, sin número.
- c) Localidad: Ávila.
- d) Fecha: 9 de enero de 2007.
- e) Hora: 10 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del/los adjudicatario/s.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 25 de octubre de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.sanidad.jcyl.es/cm/empresas.

Ávila, 26 de octubre de 2006.–La Directora Gerente de la Gerencia Regional de Salud, P.D. (Resolución de 20 de junio de 2006, B.O.C. y L. n.º 124) La Directora Gerente de Atención Especializada, Nuria López Cabeza.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

63.522/06. **Anuncio de la resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se convoca concurso abierto para la contratación del seguro por riesgos de responsabilidad civil/patrimonial, transporte terrestre de la custodia de plata y daños en los bienes del Ayuntamiento de Madrid.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: 145/2006/06322.

2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: La contratación del seguro por riesgos de responsabilidad civil/patrimonial, transporte terrestre de la custodia de plata y daños en los bienes del Ayuntamiento de Madrid.
 - c) Lugar de ejecución: Madrid.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): La duración del contrato es de un año, desde el 1 de enero de 2007 al 31 de diciembre de 2007, ambos inclusive.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros), 3.700.000 euros.
5. Garantía provisional: 74.000 euros.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública. Secretaría General Técnica. Servicio de Contratación.

- b) Domicilio: C/ Alcalá, n.º 45-3.ª planta.
- c) Localidad y código postal: Madrid, 28014.
- d) Teléfono: 91 588 22 21.
- e) Telefax: 91 588 23 71.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 13:00 horas del día 5 de diciembre de 2006. La documentación se podrá obtener en la C/ Barquillo n.º 40. TF: 91 310 29 83.

7. Requisitos específicos del contratista.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Artículo 16.1, apartado b) TRLCAP: Tratándose de personas jurídicas, presentación de las cuentas anuales o extracto de las mismas, en el supuesto de que la publicación de estas sea obligatoria en los Estados en donde aquellas se encuentren establecidas, acompañadas del justificante de su depósito en el Registro Mercantil. Tratándose de personas físicas deberá presentar declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas.

Criterio de selección: Que la cifra del volumen de negocios global de la empresa en el último ejercicio sea, al menos, igual al importe del presente contrato.

Acreditación de la solvencia técnica y profesional:
Artículo 19 a) TRLCAP: Las titulaciones académicas y profesionales de los empresarios y del personal de dirección de la empresa y en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.

Criterios de selección: La citada solvencia se acreditará mediante:

Declaración responsable de tener en plantilla al menos 75 empleados, de los cuales 20 al menos deberán ser especialistas en los seguros objeto del contrato, y de éstos el 80% deberán tener titulación superior.

Se adjuntará a la citada declaración, relación nominal de dichos técnicos especialistas y titulados superiores, en la que se indicará además la titulación o especialidad en su caso.

b) Declaración responsable de disponer para adscribir al contrato, en relación con la plantilla total de la empresa, de al menos a 2 personas para la tramitación de las reclamaciones del Ayuntamiento de Madrid.

Se adjuntará a la citada declaración, relación nominal de las personas que se adscribirán al contrato indicando su cualificación profesional, su experiencia, funciones y grado de responsabilidad en el equipo de servicio.

Artículo 19. b) TRLCAP: Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos.

Criterio de selección: La citada solvencia se acreditará mediante:

a) Declaración responsable indicando el volumen de primas de seguros de responsabilidad civil/patrimonial, transporte terrestre y daños en los 3 últimos años suscritos con las Administraciones Públicas, cuyo importe total de primas anual no sea inferior al importe del presente contrato.

Además junto con las solvencias requeridas, los licitadores aportarán Autorización Administrativa expedida por la Dirección General de Seguros del Ministerio de Economía y Hacienda, para operar en los ramos objetos del contrato.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13:00 horas del día 7 de diciembre de 2006.
- b) Documentación a presentar: La que se señala en la cláusula 17 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro del Área de Gobierno de Administración Pública del Ayuntamiento de Madrid.
2. Domicilio: C/ Alcalá, n.º 45, planta baja.
3. Localidad y código postal: Madrid, 28014.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
- e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública.
 - b) Domicilio: C/ Alcalá, n.º 45, sotano 1.
 - c) Localidad: Madrid.
 - d) Fecha: 15 de diciembre de 2006.
 - e) Hora: 10:00 horas.

10. Otras informaciones: Los criterios de adjudicación serán los señalados en el apartado 20 del anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

11. Gastos de anuncios. El adjudicatario está obligado al pago del importe del anuncio por una cantidad máxima de 2.500 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 2 de noviembre de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.munimadrid.es.

Madrid, 2 de noviembre de 2006.–La Jefa del Servicio de Contratación, Miryam Iranzo Fernández-Valladares.

63.688/06. **Resolución del Ayuntamiento de Leganés por lo que se anuncia concurso para la contratación de los siguiente suministros: «1) Adquisición de un proyecto, para la concesión de bienes de dominio público, con objeto de la adaptación de la superficie reservada a restauración en el polideportivo La Canterera»; y «2) Adquisición de mobiliario de oficinas para la distintas dependencias municipales».**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Leganés.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
 - c) Número de expediente: 1)226/06; 2)241/06.

2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: 1) «Adquisición de un proyecto, para la concesión de bienes de dominio público, con objeto de la adaptación de la superficie reservada a restauración en el polideportivo la Canterera»; y 2) «Suministro de mobiliario de oficinas para las distintas dependencias municipales».
 - d) Lugar de entrega: El indicado en el pliego técnico.
 - e) Plazo de entrega: 1) Veintiséis días naturales, a partir de la publicación del presente anuncio y 2) Treinta días naturales a partir de la recepción del acuerdo de adjudicación.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1) El importe de la redacción del proyecto; 2) 102.000,00 €.
5. Garantía provisional.

- 1) 0,00 euros.
- 2) 2.040,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.
- b) Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.
- c) Localidad y código postal: 28912 Leganés.
- d) Teléfono: 91/248-90-00.
- e) Telefax: 91/248-97-42.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales a partir del siguiente al que se inserte en el «Boletín Oficial del Estado», hasta las 14 horas, excepto si coincide en sábado o festivo que pasará al siguiente hábil.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Será el día que finalice los veintiséis días naturales, hasta las 14 horas, excepto si coincide en sábado o festivo que pasará al día siguiente hábil.
- b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Leganés, Sección de Contratación.
2. Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.
3. Localidad y código postal: 28912 Leganés.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.
 - b) Domicilio: Plaza de España, 1, planta 2.ª
 - c) Localidad: 28911 Leganés.
 - d) Fecha: El martes siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones se procederá a la valoración de la documentación administrativa y el jueves siguiente se realizará, en acto público, la apertura de las ofertas económicas.
 - e) Hora: A las trece horas.