

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): La duración del contrato es de un año desde la formalización, siendo la fecha prevista para su inicio el 1 de enero de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.165.870 €, impuestos incluidos.

5. Garantía provisional. 23.317,4 €.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública. Secretaría General Técnica. Servicio de Contratación.

b) Domicilio: c/ Alcalá, n.º 45 - 3.ª planta.

c) Localidad y código postal: Madrid 28014.

d) Teléfono: 91 588 22 21.

e) Telefax: 91 588 23 71.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las trece horas del día 7 de diciembre de 2006. La documentación se podrá obtener en la calle Barquillo, 40. Teléfono: 91 310 29 83.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Solvencia económica y financiera: Artículo 16.1, apartado b) TRLCAP: tratándose de personas jurídicas, presentación de las cuentas anuales o extracto de las mismas, en el supuesto de que la publicación de éstas sea obligatoria en los Estados en donde aquéllas se encuentren establecidas, acompañadas del justificantes de su depósito en el Registro Mercantil. Tratándose de personas físicas deberá presentar declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas.

Criterio de selección: que la cifra del volumen de negocios global de la empresa en el último ejercicio sea, al menos, el doble del importe del presente contrato.

Solvencia técnica y profesional: Artículo 19.a) Las titulaciones académicas y profesionales de los empresarios y del personal de dirección de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.

Criterios de selección: la citada solvencia se acreditará mediante:

a) Declaración responsable de tener en plantilla al menos 75 empleados, de los cuales 20, al menos, deberán ser especialistas en los seguros objeto del contrato, y de éstos el 80% deberán tener titulación superior.

Se adjuntará a la citada declaración, relación nominal de dichos técnicos especialistas y titulados superiores, en la que se indicará, además, la titulación o especialidad en su caso.

b) Declaración responsable de disponer para adscribir al contrato, en relación con la plantilla total de la empresa, de al menos a cuatro personas, de las cuales una al menos, deberá ser titulado superior.

Se adjuntará a la citada declaración, relación nominal de las personas que se adscribirán al contrato indicando su cualificación profesional, su experiencia, funciones y designación del interlocutor responsable del equipo de servicio.

Artículo 19.b) del TRLCAP: una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos.

Criterios de selección: la citada solvencia se acreditará mediante:

a) Declaración responsable indicando el número de pólizas de seguros de automóviles suscritos con las Administraciones Públicas, cuyo importe global de primas no sea inferior a 1.000.000 de euros en los tres últimos años (sumando los tres años).

b) Declaración responsable indicando el número de pólizas de seguros de automóviles suscritos con entidades privadas, cuyo importe global de primas no será inferior a 2.000.000 de euros en los tres últimos años (sumando los tres años).

Además, junto con las solvencias requeridas, los licitadores aportarán autorización administrativa, expedida por la Dirección General de Seguros del Ministerio de Economía y Hacienda, para operar en los ramos objeto del contrato.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del día 11 de diciembre de 2006.

b) Documentación a presentar: La que se señala en la cláusula 17.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro del Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública del Ayuntamiento de Madrid.

2. Domicilio: c/ Alcalá, 45, planta baja.

3. Localidad y código postal: Madrid 28014.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública. Secretaría General Técnica. Servicio de Contratación.

b) Domicilio: c/ Alcalá, 45 - Sótano, 1.º

c) Localidad: Madrid 28014.

d) Fecha: 18 de diciembre de 2006.

e) Hora: 10:00 horas.

10. Otras informaciones. Los criterios de adjudicación serán los señalados en el apartado 20 del anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 26 de octubre de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.munimadrid.es.

Madrid, 26 de octubre de 2006.—La Jefa del Servicio de Contratación, Miryam Iranzo Fernández-Valladares.

62.205/06. Resolución del Ayuntamiento de Valladolid por la que se hace pública la Adjudicación de la Contratación de los servicios de mantenimiento del software de base y de comunicaciones en los sistemas de Tecnologías de la Información, para el Departamento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Excelentísimo Ayuntamiento de Valladolid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Compras.

c) Número de expediente: 2/2006.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación de los servicios de mantenimiento del software de base y de comunicaciones en los sistemas de Tecnologías de la Información, para el Departamento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 1.272.000 euros.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 28 de julio de 2006.

b) Contratista: Bull (España) S. A., con domicilio en Paseo de las Doce Estrellas, 2, Campo de las Naciones. 28042 Madrid. N.I.F.: A-78882404.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe o canon de adjudicación: 1.012.917,68 euros.

e) Plazo de adjudicación:

Valladolid, 6 de septiembre de 2006.—El Alcalde, P. D., el Concejal Delegado del Área de Administración y Recursos, Jesús Enríquez Tauler.

62.225/06. Anuncio del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz por el que se convoca concurso para suministro y colocación de una zona de juegos en el Sector 8 A 1 de Lakua, en Vitoria-Gasteiz.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Urbanismo.

c) Número de expediente: 2006/CONSOC0097.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro y colocación de una zona de juegos en el Sector 8 A 1 de Lakua, en Vitoria-Gasteiz.

b) Número de unidades a entregar: No procede.

c) División por lotes y número: No procede.

d) Lugar de entrega: Se colocarán en la zona de juegos situada en el Sector 8 A 1 de Lakua, en Vitoria-Gasteiz.

e) Plazo de entrega: seis meses desde la formalización del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: normal.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.000.000,00 euros, Impuesto sobre el valor añadido incluido.

5. Garantía provisional. 20.000,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Fotocopistería Arco.

b) Domicilio: San Antonio, 16.

c) Localidad y código postal: Vitoria-Gasteiz, 01005.

d) Teléfono: 945-232813 y 945-140678.

e) Telefax: 945-140678.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 12 de diciembre de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver pliego de condiciones administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 12 de diciembre de 2006, a las 13:00 horas.

b) Documentación a presentar: Ver pliego de condiciones administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, Registro General.

2. Domicilio: Plaza de España 1 bajo.

3. Localidad y código postal: Vitoria-Gasteiz, 01001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses.

e) Admisión de variantes: no se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, Casa Consistorial.

b) Domicilio: Plaza de España 1-2.º

c) Localidad: Vitoria-Gasteiz.

d) Fecha: La apertura del sobre «B» (capacidad de obrar, solvencia económica, financiera y técnica o profesional, garantía provisional) tendrá lugar en acto no público, a las 11 horas y 30 minutos del día 13 de diciembre de 2006. La apertura del sobre «A» (proposición económica y documentación técnica) tendrá lugar en acto público, a las 12 horas y 15 minutos del día 20 de diciembre de 2006.

e) Hora: 12 horas 15 minutos.

10. Otras informaciones. No procede.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 18 de octubre de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.vitoria-gasteiz.org/>.

Vitoria-Gasteiz, 23 de octubre de 2006.—La Jefa del Servicio de Contratación, May Sagardoy Briones.

62.255/06. Resolución del Cabildo de Gran Canaria por la que se publica anuncio de licitación para la adjudicación de un contrato de consultoría y asistencia técnica para la elaboración del Plan Especial de Ordenación de Puertos Deportivos e Infraestructuras Náuticas.

1. Entidad adjudicadora.
a) Organismo: Cabildo de Gran Canaria.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

2. Objeto del contrato.
a) Descripción del objeto: Elaboración del Plan Especial de Ordenación de Puertos Deportivos e Infraestructuras Náuticas.
c) Lugar de ejecución: Gran Canaria.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinte meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 230.000,00.
5. Garantía provisional. 4.600,00.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Planeamiento del Cabildo de Gran Canaria.
b) Domicilio: C/ Profesor Agustín Millares Carló, sin número, Edificio Insular I, planta 4.^a
c) Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria, 35003.
d) Teléfono: 928 21 94 60.
e) Telefax: 928 21 94 81.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 7 de diciembre de 2006.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 12 horas del día 11 de diciembre de 2006.
b) Documentación a presentar: La indicada en las cláusulas 7 y 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas particulares que rige la licitación.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Servicio de Contratación.
2. Domicilio: Calle Profesor Agustín Millares Carló, sin número, Edificio Insular I, 6.^a planta, de 9 a 12 horas de la mañana de lunes a viernes.
3. Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria, 35003.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.
a) Entidad: Cabildo de Gran Canaria.
b) Domicilio: Calle Profesor Agustín Millares Carló, sin número. Edificio Insular I.
c) Localidad: Las Palmas de Gran Canaria.
d) Fecha: Ver otras informaciones.
e) Hora: Ver otras informaciones.

10. Otras informaciones. La Mesa de Contratación se reunirá todos los miércoles de cada mes, a las 8,30 horas de la mañana, en acto público para la apertura de ofertas en aquellos expedientes que, por haber vencido el plazo de presentación y, en su caso, el de corrección de defectos subsanables, estén en condiciones de ser exami-

nados. Caso de que el miércoles en cuestión sea festivo, la reunión de la Mesa se celebrará a la misma hora el primer día hábil siguiente. Las empresas interesadas podrán informarse en el Servicio de Contratación de la fecha y el lugar en que se procederá a la apertura de su oferta.

11. Gastos de anuncios. Serán a cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 4 de octubre de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.grancanaria.com.

Las Palmas de Gran Canaria, 5 de octubre de 2006.—El Consejo de Gobierno Insular (Por Delegación, acuerdo de 18 de marzo de 2004), la Consejera de Hacienda y Cooperación Institucional, Rosa Rodríguez Díaz.

62.265/06. Anuncio del Concello de Ferrol por el que se convoca licitación del concurso para el mantenimiento de las instalaciones eléctricas de las dependencias, iluminación y señales luminosas de tráfico del Concello de Ferrol.

1. Entidad adjudicadora.
a) Organismo: Concello de Ferrol.
b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Servicios, Obras y Contratación.

2. Objeto del contrato.
a) Descripción del objeto: Comprende las de iluminación exterior, definidas según el artículo 9 del Real Decreto 842/2002 por el que se aprueba el Reglamento de Baja Tensión, las instalaciones eléctricas de fuentes, semáforos, las instalaciones eléctricas interiores y otras instalaciones eléctricas no incluidas en los apartados anteriores pero con la relación de dependencia respecto del Concello.

c) Lugar de ejecución: Término municipal de Ferrol.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Del 1 de enero de 2007 al 31 de diciembre de 2008.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 799.614,20 euros/año.
5. Garantía provisional. 15.992,28 euros.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Concello de Ferrol.
b) Domicilio: Plaza de Armas, s/n.
c) Localidad y código postal: Ferrol 15402.
d) Teléfono: 981944071.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 02 de diciembre de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista.
a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo P, Subgrupo I, Categoría D.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
a) Fecha límite de presentación: 4 de diciembre de 2006.
b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 12 del pliego de cláusulas administrativas que rige el contrato.
c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Concello de Ferrol.
2. Domicilio: Plaza de Armas, s/n.
3. Localidad y código postal: Ferrol 15402.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Concello de Ferrol.
b) Domicilio: Plaza de Armas, s/n.
c) Localidad: Ferrol.
d) Fecha: 11 de diciembre de 2006.
e) Hora: Trece horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 11 de octubre de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ferrol-concello.web

Ferrol, 16 de octubre de 2006.—El Alcalde, Juan Junca Rodríguez.

62.378/06. Anuncio de la Excm. Diputación Provincial de Córdoba sobre contrato de suministro para la ejecución del proyecto «Centro de Respaldo Global para Entidades Locales».

1. Entidad adjudicadora.
a) Organismo: Excm. Diputación Provincial de Córdoba.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Régimen Interior.
c) Número de expediente: 430/06.

2. Objeto del contrato.
a) Descripción del objeto: Contratación del suministro para la ejecución del proyecto «Centro de Respaldo Global para Entidades Locales».
b) Número de unidades a entregar: No se pueden definir dadas las características del contrato.

d) Lugar de entrega: La entrega se realizará en la sede de la Diputación Provincial de Córdoba, en plaza de Colón, 15 (parte del material destinado a la misma), y en cada uno de los Ayuntamientos de la provincia de Córdoba involucrados (material destinado a Ayuntamientos).
e) Plazo de entrega: Se hará de conformidad con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas, en su apartado «consideraciones adicionales».

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Quinientos setenta y dos mil setecientos cincuenta euros (572.750 €).
5. Garantía provisional. Once mil cuatrocientos cincuenta y cinco euros (11.455 €).
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Diputación Provincial de Córdoba. Departamento de Régimen Interior.
b) Domicilio: Plaza de Colón, 15.
c) Localidad y código postal: Córdoba, 14071.
d) Teléfono: 957211251.
e) Telefax: 957211188.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los concursantes deberán justificar su solvencia económica, financiera y técnica de conformidad con lo previsto en los artículos 16 y 18 del TRLCAP.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas treinta minutos de los quince días naturales siguientes