

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario. Cuando el Contrato se adjudique a más de una empresa, será mediante prorrateo.

Madrid, 3 de octubre de 2006.–El Rector, P. D., el Gerente (Decreto Rectoral 19/2005, de 20 de julio, B.O.C.M. de 11 de agosto de 2005), Francisco Javier Sevillano Martín.

57.064/06. Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el Concurso Público que a continuación se relaciona P-10/07 (T.A.) «Servicio de fotocomposición, impresión y encuadernación de las revistas del año 2007 de la Universidad Complutense de Madrid».

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Contratación.
 - c) Número de expediente: P-10/07 (T.A.).
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicio de fotocomposición, impresión y encuadernación de las revistas del año 2007 de la Universidad Complutense de Madrid.
 - b) División por lotes y número: No.
 - c) Lugar de ejecución: Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 12 meses. Año 2007.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 130.000,00 euros.
5. Garantía provisional. Si. 2.600,00 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Dirección de Contratación.
 - b) Domicilio: Avda. Séneca, 2 - 2.ª Planta.
 - c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.
 - d) Teléfono: 91 394 33 68.
 - e) Telefax: 91 394 33 77.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la finalización de las ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo M, subgrupo 4 y categoría B.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 26 de octubre de 2006, hasta las 14,00 horas.
 - b) Documentación a presentar: Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) Lugar de presentación.
 1. Entidad: Universidad Complutense de Madrid - Registro General.
 2. Domicilio: Avda. Séneca, 2 - Planta Baja.
 3. Localidad y código postal: Madrid, 28040.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
 - e) Admisión de variantes (concurso): No.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid.
 - b) Domicilio: Avda. Séneca, 2 - Planta Baja (Sala de Juntas).
 - c) Localidad: Madrid.

- d) Fecha: 8 de noviembre de 2006.
- e) Hora: 11,30 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario. Cuando el Contrato se adjudique a más de una empresa, será mediante prorrateo.

Madrid, 3 de octubre de 2006.–El Rector, P.D., el Gerente (Decreto Rectoral 19/2005, de 20 de julio, B.O.C.M. de 11 de agosto de 2005), Francisco Javier Sevillano Martín.

57.325/06. Resolución de la Universidad de León por la que se convoca licitación pública para la contratación del suministro, entrega e instalación de laboratorio de idiomas con destino al edificio Crai-Tic de esta Universidad.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad de León.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia, Servicio de Gestión Económica y Patrimonio.
 - c) Número de expediente: 24/06.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro, entrega e instalación de laboratorio de idiomas con destino al edificio Crai-Tic de esta Universidad.
 - c) División por lotes y número: El suministro se estructurará en un único lote.
 - d) Lugar de entrega: Edificio Crai-Tic, campus de Vegazana (León).
 - e) Plazo de entrega: Un mes y medio.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 55.000,00 €.

Lote número 1. Denominación: Laboratorio de idiomas. Precio total, incluido IVA: 55.000,00.
5. Garantía provisional. El 2 por 100 del importe de licitación del lote o lotes a los que se licite.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Universidad de León, Gerencia, Servicio de Gestión Económica y Patrimonio.
 - b) Domicilio: Rectorado, Avenida de la Facultad, 25.
 - c) Localidad y código postal: León 24071.
 - d) Teléfonos: (987) 29-16-55/29-16-54.
 - e) Telefax: (987) 29-14-13.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 14 horas del vigésimo sexto día posterior a la publicación del presente anuncio en el «BOE» o siguiente día hábil si aquel fuese festivo.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los establecidos en la cláusula 4.ª del pliego de bases.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14 horas del vigésimo sexto día posterior a la publicación del presente anuncio en el «BOE» o siguiente día hábil si aquel fuese festivo.
 - b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 4.ª del pliego de bases.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Registro General de la Universidad de León. Rectorado.
 2. Domicilio: Avenida de la Facultad, 25.
 3. Localidad y código postal: León 24071.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses como mínimo a partir de la apertura de proposiciones.
 - e) Admisión de variantes: No se admiten variantes.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Universidad de León.

- b) Domicilio: Rectorado, Avenida de la Facultad, 25.
- c) Localidad: León 24071.
- d) Fecha: La fecha será comunicada a los licitadores por la mesa de contratación.
- e) Hora: La hora será comunicada a los licitadores por la Mesa de Contratación.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de publicación del anuncio de licitación serán abonados por los adjudicatarios.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. (<http://www.unileon.es>) (Información general-Convocatoria de anuncios).

León, 25 de septiembre de 2006.–El Rector, Ángel Penas Merino.

57.326/06. Resolución de la Universidad de León por la que se convoca licitación pública para la contratación del suministro, entrega e instalación de terminales de autoservicio (kioscos) para aplicaciones del carné universitario inteligente de esta Universidad.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad de León.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia, Servicio de Gestión Económica y Patrimonio.
 - c) Número de expediente: 25/06.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro, entrega e instalación de terminales de autoservicio (kioscos) para aplicaciones del carné universitario inteligente de esta Universidad.
 - c) División por lotes y número: El suministro se estructurará en un único lote.
 - d) Lugar de entrega: Ver pliego de prescripciones técnicas.
 - e) Plazo de entrega: Un mes y medio.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 89.500,00 €.

Lote número 1. Denominación: 17 terminales (3 completos y 14 sin impresora). Precio total, IVA incluido: 89.500,00.
5. Garantía provisional. El 2 por 100 del importe de licitación del lote o lotes a los que se licite.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Universidad de León, Gerencia, Servicio de Gestión Económica y Patrimonio.
 - b) Domicilio: Rectorado, Avenida de la Facultad, 25.
 - c) Localidad y código postal: León 24071.
 - d) Teléfonos: (987) 29-16-55/29-16-54.
 - e) Telefax: (987) 29-14-13.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 14 horas del vigésimo sexto día posterior a la publicación del presente anuncio en el B.O.E. o siguiente día hábil si aquel fuese festivo.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los establecidos en la cláusula 4.ª del pliego de bases.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14 horas del vigésimo sexto día posterior a la publicación del presente anuncio en el «BOE» o siguiente día hábil si aquel fuese festivo.
 - b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 4.ª del pliego de bases.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Registro General de la Universidad de León. Rectorado.