

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid.
b) Domicilio: Avda. Séneca, 2, planta baja (Sala de Juntas).

c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 6 de noviembre de 2006.
e) Hora: 10,30 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario. Cuando el Contrato se adjudique a más de una empresa, será mediante prorrateo.

Madrid, 2 de octubre de 2006.—El Rector. P. D. (Decreto Rectoral 19/2005, de 20 de julio, B.O.C.M. de 11 de agosto de 2005), el Gerente, Francisco Javier Sevillano Martín.

56.760/06. Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se hace pública la siguientes adjudicación del Concurso P-17/06 «Servicio de asistencia técnica para la administración de base de datos basadas en Gestor Oracle para la Universidad Complutense de Madrid».

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Contratación.
c) Número de expediente: P-17/06.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicio.
b) Descripción del objeto: Servicio de asistencia técnica para la administración de bases de datos basadas en Gestor Oracle para la Universidad Complutense de Madrid.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del estado de fecha 11 de mayo de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 86.000,00.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 3 de julio de 2006.
b) Contratista: Steria Ibérica, S.A.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 79.120,00 euros.

Madrid, 2 de octubre de 2006.—El Rector. P.D., el Gerente (Decreto Rectoral 19/2005, de 20 de julio, B.O.C.M. de 11 de agosto de 2005), Francisco Javier Sevillano Martín.

56.761/06. Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se hace pública la siguiente adjudicación del Concurso P-14/06 «Servicio de mantenimiento y gestión de la Red de Datos de la Universidad Complutense de Madrid».

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Contratación.
c) Número de expediente: P-14/06.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicio.

b) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento y gestión de la Red de Datos de la Universidad Complutense de Madrid.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado: 11 de abril de 2006 - Diario Oficial de las Comunidades Europeas: 5 de abril de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 2.600.000,00.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 19 de junio de 2006.
b) Contratista: Fujitsu España Services, S. A.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 2.550.000,00 euros.

Madrid, 2 de octubre de 2006.—El Rector. P. D. (Decreto Rectoral 19/2005, de 20 de julio, B.O.C.M. de 11 de Agosto de 2005), el Gerente, Francisco Javier Sevillano Martín.

57.717/06. Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público para la contratación del suministro y montaje de equipamiento para el Servicio de Odontología de la Clínica Universitaria de la Universidad Rey Juan Carlos. Expediente número 2006/044SUMAC.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.
b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
c) Número de expediente: 2006/044SUMAC.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de equipamiento para el Servicio de Odontología de la Clínica Universitaria de la Universidad Rey Juan Carlos.

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 70.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación, 1.400,00 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.
b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
c) Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).
d) Teléfono: 91 488 88 12 (Información Técnica), 91 665 50 74 y 91 488 71 18 (Información administrativa).
e) Telefax: 91 614 71 20.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado; si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio de Gestión.

2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3. Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: El séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Diez horas quince minutos.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). No procede.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.urjc.es/>.

Móstoles, 26 de septiembre de 2006.—El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.

57.718/06. Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público para la contratación del suministro y montaje de equipamiento para el Laboratorio del Área de Estomatología del Departamento de Ciencias de la Salud III, de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Rey Juan Carlos. Expediente número 2006/043SUMAC.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.
b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
c) Número de expediente: 2006/043SUMAC.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de equipamiento para el Laboratorio del Área de Estomatología del Departamento de Ciencias de la Salud III, de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Rey Juan Carlos.

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.