

sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.

e) Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-pinto.es.

Pinto (Madrid), 9 de agosto de 2006.–La Concejala Delegada de Contratación, Patricia Fernández Arroyo.

51.001/06. Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto para adjudicar el servicio de Dirección Técnica de la Banda Municipal de Música de Pinto.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
c) Número de expediente: 056/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Dirección técnica de la Banda Municipal de Música, con las funciones que se describen en el Pliego de prescripciones técnicas.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 21.000 euros anuales, I.V.A. incluido, a la baja.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
c) Localidad y código postal: Pinto 28320.
d) Teléfono: 91 248 37 00.
e) Telefax: 91 248 37 02.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las 14:30 horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.
b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el Pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Registro General.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
3. Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
c) Localidad: Pinto.
d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.
e) Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-pinto.es.

Pinto (Madrid), 9 de agosto de 2006.–La Concejala Delegada de Contratación, Patricia Fernández Arroyo.

51.129/06. Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada, por la que se anuncia la licitación del suministro de tres vehículos, mediante arrendamiento tipo «renting», para Policía Local (Ambulancia, vehículo-patrulla y vehículo turismo). Expediente C.30.C.06.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
b) Dependencia que tramita el expediente: Negociación de Contratación.
c) Número de expediente: C.30.C.06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de tres vehículos, mediante arrendamiento tipo «renting», para Policía Local (Ambulancia, vehículo-patrulla y vehículo turismo).
b) Número de unidades a entregar: 1 vehículo por cada lote.
c) División por lotes y número: Lote A: una ambulancia, lote B: un vehículo-patrulla y lote C: un vehículo turismo.
d) Lugar de entrega: Fuenlabrada.
e) Plazo de entrega: 90 días para el lote A y 30 días para los lotes B y C.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 180.123,84. Lote A: 117.879,84, lote B: 37.371,84 y lote C: 24.872,16.

5. Garantía provisional. No se exige.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1 - Edificio 2 - Planta 2.
c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.
d) Teléfono: 91 649 70 00.
e) Telefax: 91 649 70 99.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Deberán acreditarse estas solvencias mediante los documentos expresados en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.
b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociación de Contratación.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1 –Edificio 2–Planta 2.
3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.
e) Admisión de variantes: No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
c) Localidad: 28943 Fuenlabrada.
d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.
e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El mencionado pliego y el de prescripciones técnicas se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-fuenlabrada.es (en el buscador: licitaciones).

Fuenlabrada, 24 de agosto de 2006.–El Alcalde en funciones, Adrián Pedro Martín Díez.

UNIVERSIDADES

50.896/06. Resolución de la Universidad de Salamanca por la que se anuncia concurso público, procedimiento abierto, para el «Suministro, entrega e instalación de un sistema láser multiteravatio para el Servicio Láser de la Universidad de Salamanca».

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Salamanca.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Asuntos Económicos.
c) Número de expediente: 34/06 SU.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto. Suministro, entrega e instalación de un sistema láser multiteravatio para el Servicio Láser de la Universidad de Salamanca.
b) Número de unidades a entregar: Especificadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
c) División por lotes y número: No lotes.
d) lugar de entrega: Servicio Láser-Dpto. Física Aplicada. Facultad de Ciencias. Plaza de la Merced, sin número, 37008 Salamanca. Teléfono: 923 294678. Fax: 923 294584.
e) Plazo de entrega: 6 meses, a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.150.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto base de licitación: 23.000,00 euros.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad de Salamanca. Servicio de Asuntos Económicos.
b) Domicilio: Patio de Escuelas, 1.
c) Localidad y código postal: Salamanca 37008.
d) Teléfono: 923294400. Extensión 1147.
e) Telefax: 923294517.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los especificados en la cláusula número 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 1 de septiembre de 2006. Dieciocho horas.
b) Documentación a presentar: La especificada en la cláusula número 10 del pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.