

**50.985/06. Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Zaragoza relativo al suministro de un portal y seguimiento de expedientes para la Diputación Provincial de Zaragoza, así como su adaptación, implantación y la formación y mantenimiento necesarios.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Excelentísima Diputación Provincial de Zaragoza.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Compras.
  - c) Número de expediente: 38/06.

2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Suministro de un portal y seguimiento de expedientes para la Diputación Provincial de Zaragoza, así como su adaptación, implantación, y la formación y mantenimiento necesarios.
  - b) Número de unidades a entregar: 1.
  - c) División por lotes y número: No.
  - d) Lugar de entrega: El aplicativo se instalará en las dependencias de la Diputación Provincial de Zaragoza.
  - e) Plazo de entrega: Desde la fecha de la firma del contrato, y a partir de la fecha de finalización del trabajo anterior:
    - Instalación y correcto funcionamiento de los aplicativos necesarios: plazo máximo: 1 mes.
    - Adaptación e implantación de los portales (empleado y ayuntamientos): plazo máximo: 3 meses.
    - Adaptación de los expedientes tipo exigidos en el pliego: plazo máximo: 7 meses.
    - Formación y pleno funcionamiento del aplicativo: plazo máximo: 1 mes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 250.000,00 euros, IVA incluido.
5. Garantía provisional. 5.000,00 euros.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Excelentísima Diputación Provincial de Zaragoza. Servicio de Contratación y Compras.
  - b) Domicilio: Plaza de España, 2.
  - c) Localidad y código postal: Zaragoza, 50071.
  - d) Teléfono: 976288851.
  - e) Telefax: 976288851.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 18 de septiembre de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver apartado 1). Datos genéricos y apartado 2). Datos específicos, del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: 18 de septiembre de 2006.
  - b) Documentación a presentar: Ver apartado 1). Datos genéricos y apartado 2). Datos específicos, del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
  - c) Lugar de presentación:
    1. Entidad: Excelentísima Diputación Provincial de Zaragoza - Registro General de Entradas.
    2. Domicilio: Plaza de España, 2.
    3. Localidad y código postal: Zaragoza, 50071.
    - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
    - e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Excelentísima Diputación Provincial de Zaragoza.
  - b) Domicilio: Plaza de España, 2.
  - c) Localidad: Zaragoza.
  - d) Fecha: 26 de septiembre de 2006.
  - e) Hora: 10:30 horas.

10. Otras informaciones. Revisión de precios: transcurridos dos años, desde la adjudicación, en el supuesto de que se acordase la prórroga el precio ofertado para la asistencia y mantenimiento se incrementará con el último I.P.C. oficial publicado por el I.N.E.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 27 de julio de 2006.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.dpz.es.

Zaragoza, 14 de agosto de 2006.–El Presidente, Javier Lambán Montañés.

**50.999/06. Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto para adjudicar la concesión administrativa para la instalación y conservación de soportes de información municipal, así como la instalación y explotación de paneles y vallas publicitarias en el término municipal de Pinto.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
  - c) Número de expediente: 055/06.

2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Instalación y conservación de soportes de información, soportes para callejeros y soportes de información digitales. Asimismo, la concesión comprende la instalación y explotación comercial de paneles y vallas publicitarias.
  - c) Plazo de ejecución: Doce años.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 30,00 euros por metro cuadrado de publicidad comercial instalada, más el 16 por ciento de IVA, al alza.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.
  - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
  - c) Localidad y código postal: Pinto 28320.
  - d) Teléfono: 91 248 37 00.
  - e) Telefax: 91 248 37 02.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las 15:00 horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.
  - b) Documentación que integrará las ofertas: Según lo establecido en los pliegos.
  - c) Lugar de presentación:
    1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Registro General.
    2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
    3. Localidad y código postal: Pinto 28320.

9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto.
  - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
  - c) Localidad: Pinto.
  - d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sába-

do será inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.

- e) Hora: Catorce horas.
11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.
12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-pinto.es

Pinto (Madrid), 11 de agosto de 2006.–La Concejala delegada de Contratación, D.ª Patricia Fernández Arroyo.

**51.000/06. Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto para adjudicar el servicio de iluminación ornamental en diversas Fiestas Populares de Pinto.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
  - c) Número de expediente: 057/06.

2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Instalación en régimen de alquiler de la iluminación ornamental con motivo de la celebración de diversas Fiestas Populares.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Doce meses, siendo la ejecución del servicio durante las Fiestas de Navidad 2006, Fiestas del Cristo 2007 y Fiestas Patronales de Agosto 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 400.000 euros, I.V.A. incluido, a la baja.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.
  - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
  - c) Localidad y código postal: Pinto 28320.
  - d) Teléfono: 91 248 37 00.
  - e) Telefax: 91 248 37 02.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista.
  - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo I, Subgrupo 01, Categoría D.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las 14:30 horas del día en que finalice el plazo e presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.
  - b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el Pliego de cláusulas administrativas.
  - c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Registro General.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
3. Localidad y código postal: Pinto 28320.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
  - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
  - c) Localidad: Pinto.
  - d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El

sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.

e) Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.ayto-pinto.es](http://www.ayto-pinto.es).

Pinto (Madrid), 9 de agosto de 2006.–La Concejala Delegada de Contratación, Patricia Fernández Arroyo.

**51.001/06. Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto para adjudicar el servicio de Dirección Técnica de la Banda Municipal de Música de Pinto.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).  
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.  
c) Número de expediente: 056/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Dirección técnica de la Banda Municipal de Música, con las funciones que se describen en el Pliego de prescripciones técnicas.  
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 21.000 euros anuales, I.V.A. incluido, a la baja.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.  
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.  
c) Localidad y código postal: Pinto 28320.  
d) Teléfono: 91 248 37 00.  
e) Telefax: 91 248 37 02.  
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las 14:30 horas del día en que finalice el plazo e presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.  
b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el Pliego de cláusulas administrativas.  
c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Registro General.  
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.  
3. Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).  
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.  
c) Localidad: Pinto.  
d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.  
e) Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.ayto-pinto.es](http://www.ayto-pinto.es).

Pinto (Madrid), 9 de agosto de 2006.–La Concejala Delegada de Contratación, Patricia Fernández Arroyo.

**51.129/06. Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada, por la que se anuncia la licitación del suministro de tres vehículos, mediante arrendamiento tipo «renting», para Policía Local (Ambulancia, vehículo-patrulla y vehículo turismo). Expediente C.30.C.06.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.  
c) Número de expediente: C.30.C.06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de tres vehículos, mediante arrendamiento tipo «renting», para Policía Local (Ambulancia, vehículo-patrulla y vehículo turismo).  
b) Número de unidades a entregar: 1 vehículo por cada lote.  
c) División por lotes y número: Lote A: una ambulancia, lote B: un vehículo-patrulla y lote C: un vehículo turismo.  
d) Lugar de entrega: Fuenlabrada.  
e) Plazo de entrega: 90 días para el lote A y 30 días para los lotes B y C.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 180.123,84. Lote A: 117.879,84, lote B: 37.371,84 y lote C: 24.872,16.

5. Garantía provisional. No se exige.  
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.  
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1 - Edificio 2 - Planta 2.  
c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.  
d) Teléfono: 91 649 70 00.  
e) Telefax: 91 649 70 99.  
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Deberán acreditarse estas solvencias mediante los documentos expresados en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.  
b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.  
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.  
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1 –Edificio 2–Planta 2.  
3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.  
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.  
e) Admisión de variantes: No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.  
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.  
c) Localidad: 28943 Fuenlabrada.  
d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.  
e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El mencionado pliego y el de prescripciones técnicas se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.  
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.ayto-fuenlabrada.es](http://www.ayto-fuenlabrada.es) (en el buscador: licitaciones).

Fuenlabrada, 24 de agosto de 2006.–El Alcalde en funciones, Adrián Pedro Martín Díez.

## UNIVERSIDADES

**50.896/06. Resolución de la Universidad de Salamanca por la que se anuncia concurso público, procedimiento abierto, para el «Suministro, entrega e instalación de un sistema láser multiteravatio para el Servicio Láser de la Universidad de Salamanca».**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Salamanca.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Asuntos Económicos.  
c) Número de expediente: 34/06 SU.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto. Suministro, entrega e instalación de un sistema láser multiteravatio para el Servicio Láser de la Universidad de Salamanca.  
b) Número de unidades a entregar: Especificadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.  
c) División por lotes y número: No lotes.  
d) lugar de entrega: Servicio Láser-Dpto. Física Aplicada. Facultad de Ciencias. Plaza de la Merced, sin número, 37008 Salamanca. Teléfono: 923 294678. Fax: 923 294584.  
e) Plazo de entrega: 6 meses, a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.150.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto base de licitación: 23.000,00 euros.  
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad de Salamanca. Servicio de Asuntos Económicos.  
b) Domicilio: Patio de Escuelas, 1.  
c) Localidad y código postal: Salamanca 37008.  
d) Teléfono: 923294400. Extensión 1147.  
e) Telefax: 923294517.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los especificados en la cláusula número 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 1 de septiembre de 2006. Dieciocho horas.  
b) Documentación a presentar: La especificada en la cláusula número 10 del pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.