

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.

c) Número de expediente: 8/2007.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de vigilancia de la sede de la Unidad Administrativa Periférica del Fondo de Garantía Salarial en Vizcaya.

c) Lugar de ejecución: Vizcaya.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2008 a contar desde la formalización del mismo.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Anticipada.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 62.700,00 euros (sesenta y dos mil setecientos euros).

5. Garantía provisional. 1.254,00 euros (mil doscientos cincuenta y cuatro euros).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Secretaría General.

b) Domicilio: c/ Sagasta, número 10.

c) Localidad y código postal: 28004 Madrid.

d) Teléfono: 913.63.82.08/84.

e) Telefax: 913.63.82.44.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 15 de septiembre de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 25 de septiembre de 2006.

b) Documentación a presentar: Según el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Secretaría General del Fondo de Garantía Salarial.

2. Domicilio: calle Sagasta, número 10.

3. Localidad y código postal: Madrid 28004.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Secretaría General.

b) Domicilio: calle Sagasta, número 10.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 31 de octubre de 2006.

e) Hora: 10:30 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 3 de agosto de 2006.—El Secretario General, Juan Pedro Serrano Arroyo.

50.595/06. **Resolución de 31 de julio de 2006, del Fondo de Garantía Salarial, por la que se convoca concurso abierto 4/2007 para la contratación del servicio de limpieza de la Secretaría General del Fondo de Garantía Salarial, sita en la calle Sagasta, 10, de Madrid.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Fondo de Garantía Salarial.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.

c) Número de expediente: 4/2007.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza de la sede de la Secretaría General del Fondo de Garantía Salarial sita en la calle Sagasta, 10, de Madrid.

c) Lugar de ejecución: Madrid.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2007, a contar desde el día 1 de enero de 2007, o desde la fecha de formalización de contrato si esta fuera posterior.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Anticipada.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 159.500,00 € (ciento cincuenta y nueve mil euros).

5. Garantía provisional. 3.190,00 euros (tres mil ciento noventa euros).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Secretaría General.

b) Domicilio: C/ Sagasta, número 10.

c) Localidad y código postal: 28004 Madrid.

d) Teléfono: 913.63.82.08/84.

e) Telefax: 913.63.82.44.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 15 de septiembre de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 25 de septiembre de 2006.

b) Documentación a presentar: Según el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Secretaría General del Fondo de Garantía Salarial.

2. Domicilio: calle Sagasta, número 10.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28004.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Secretaría General.

b) Domicilio: calle Sagasta, número 10.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 18 de octubre de 2006.

e) Hora: diez horas cuarenta minutos.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 3 de agosto de 2006.—El Secretario General, Juan Pedro Serrano Arroyo.

50.596/06. **Resolución de 31 de julio de 2006, del Fondo de Garantía Salarial, por la que se convoca concurso abierto 9/2007 para la contratación del servicio de limpieza de la Unidad Administrativa Periférica del Fondo de Garantía Salarial en Madrid.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Fondo de Garantía Salarial.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.

c) Número de expediente: 9/2007.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza de la sede de la Unidad Administrativa Periférica del Fondo de Garantía Salarial en Madrid.

c) Lugar de ejecución: Madrid.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2007, a contar desde la formalización del mismo.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Anticipada.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 40.000,00 € (cuarenta mil euros).

5. Garantía provisional. 800,00 euros (ochocientos euros).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Secretaría General.

b) Domicilio: C/ Sagasta, número 10.

c) Localidad y código postal: 28004 Madrid.

d) Teléfono: 913.63.82.08/84.

e) Telefax: 913.63.82.44.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 15 de septiembre de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 25 de septiembre de 2006.

b) Documentación a presentar: Según el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Secretaría General del Fondo de Garantía Salarial.

2. Domicilio: Calle Sagasta, número 10.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28004.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Secretaría General.

b) Domicilio: Calle Sagasta, número 10.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 31 de octubre de 2006.

e) Hora: Diez horas cuarenta minutos.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 3 de agosto de 2006.—El Secretario general, Juan Pedro Serrano Arroyo.

50.597/06. **Resolución de 31 de julio de 2006, del Fondo de Garantía Salarial, por la que se convoca concurso abierto 7/2007 para la contratación del servicio de vigilancia de unas naves industriales sitas en San Fernando de Henares, de Madrid.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Fondo de Garantía Salarial.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.

c) Número de expediente: 7/2007.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de vigilancia de unas naves industriales sitas en San Fernando de Henares, de Madrid.

c) Lugar de ejecución: Madrid.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El plazo de ejecución del contrato será como máximo hasta el 31 de diciembre de 2007 a contar desde la formalización del mismo.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Anticipada.