

referencias técnicas tendrá lugar el día 11 de octubre de 2006. Esta última sesión será abierta al público.

e) Hora: A partir de las 13 horas.

10. Otras informaciones. La fecha y hora en que se reunirá la Mesa de Contratación del Área de Gobierno Local para proponer al órgano de contratación la adjudicación del presente expediente se publicará en los tablores de anuncios ubicados en la Rambla de Cataluña, 126 y en la calle Londres, 55, planta baja, con una antelación mínima de dos días. (Se podrá consultar telefónicamente en el número 934 022 564).

11. Gastos de anuncios. Se estima que los gastos de publicidad que serán a cargo del adjudicatario en su totalidad, serán aproximadamente de 2.500,00 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 10 de agosto de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.diba.cat/licitacions>.

Barcelona, 28 de julio de 2006.—El Vicesecretario general, Ferran Torres i Cobas.

49.775/06. Anuncio de la Diputación de Barcelona, promovido por el Servicio de Logística, en virtud del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de esta Diputación en sesión celebrada con fecha 27 de julio de 2006, relativo al concurso público de Arrendamiento con opción de compra y el mantenimiento integral de dieciséis (16) equipos copiadorees digitales, destinados a las diferentes plantas del Pabellón Lactancia (Recinto Maternidad) y de los edificios Serradell y Pabellón Norte (Recinto Maternidad) de la Diputación de Barcelona.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Diputación de Barcelona.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación. Unidad de Contratación General.

c) Número de expediente: 2006/6997.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Arrendamiento con opción de compra y el mantenimiento integral de dieciséis (16) equipos copiadorees digitales, destinados a las diferentes plantas del Pabellón Lactancia (Recinto Maternidad) y de los edificios Serradell y Pabellón Norte (Recinto Mundet) de la Diputación de Barcelona, promovido por el Servicio de Logística.

c) División por lotes y número: No.

d) Lugar de entrega: Ver cláusula 2f) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

e) Plazo de entrega: Ver cláusula 1e) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): El presupuesto máximo es de novecientos cuarenta mil ochocientos euros (940.800,00) euros, IVA incluido, por un total de 48 meses, desglosado de la siguiente forma:

Arrendamiento: 330.240,00 euros, IVA incluido.
Mantenimiento:

Parte fija: 610.560,00 euros, IVA incluido. En este importe se incluyen 5.000.000 de copias en blanco y negro y 700.000 copias en color por cada anualidad. Son computables todos los equipos y podrán modificarse en función del incremento/descenso de uno u otro en la proporción: 11 copias en blanco/negro = 1 copia en color.

Parte variable: Exceso de impresión color a 72 EUR/1.000 copias. IVA incluido y exceso de impresión blanco y negro a 8 eur/1.000 copias, IVA incluido.

Los licitadores deberán igualar o disminuir en su oferta las mencionadas cantidades, ofertando asimismo, el valor residual de los equipos.

5. Garantía provisional: Queda dispensada la constitución de garantía provisional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de TRLCAP.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Diputación de Barcelona.
b) Domicilio: Calle Londres, 55 planta baja.
c) Localidad y código postal: Barcelona - 08036.
d) Teléfono: 934 022 564.
e) Telefax: 934 020 771.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Todos los días laborables de 10 a 12 horas, en la Sección de Contratación del Servicio de Patrimonio y Contratación, hasta el día 3 de octubre de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver cláusula 2b) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: La presentación de las ofertas se podrá efectuar todos los días laborables de 10 a 12 horas de la mañana en la Sección de Contratación del Servicio de Patrimonio y Contratación y hasta el día 3 de octubre de 2006.

Las proposiciones enviadas por correo, deberán entregarse en la oficina de correos antes de las 12 horas del último día del plazo de presentación, y se comunicará el mismo día de su envío mediante telex, telegrama o fax a este Servicio de Patrimonio y Contratación.

b) Documentación a presentar: La documentación para tomar parte en la licitación se presentará en 2 sobres, de conformidad con lo que se estipula en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Diputación de Barcelona.
2. Domicilio: Calle Londres, 55, planta baja.
3. Localidad y código postal: Barcelona, 08036.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la fecha de apertura de las plicas de la oferta económica.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Diputación de Barcelona.
b) Domicilio: Calle Londres, 55, planta baja.
c) Localidad: Barcelona.
d) Fecha: La apertura de la documentación será el día 4 de octubre de 2006 y la de la económica, así como de las referencias técnicas tendrá lugar el día 11 de octubre de 2006. Esta última sesión será abierta al público.

e) Hora: A partir de las 13:00 horas.

10. Otras informaciones: La fecha y hora en que se reunirá la Mesa de Contratación del Área de Gobierno Local para proponer al órgano de contratación la adjudicación del presente expediente se publicará en los tablores de anuncios ubicados en la Rambla de Cataluña, 126, y en la calle Londres, 55, planta baja, con una antelación mínima de dos días. (Se podrá consultar telefónicamente en el número 934 022 564).

11. Gastos de anuncios: Se estima que los gastos de publicidad que serán a cargo del adjudicatario en su totalidad, serán aproximadamente de 2.500,00 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 10 de agosto de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.diba.cat/licitacions>.

Barcelona, 28 de julio de 2006.—El Vicesecretario general, Ferran Torres i Cobas.

49.783/06. Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación de la enajenación de la parcela CPOJ ubicada en el ámbito del PP I-7, para la promoción de viviendas de protección pública en régimen de arrendamiento en el municipio de Fuenlabrada. Expediente G.27.C.06.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.
c) Número de expediente: G.27.C.06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Enajenación de la parcela CPOJ ubicada en el ámbito del PP I-7, para la promoción de viviendas de protección pública en régimen de arrendamiento en el municipio de Fuenlabrada.

c) Lugar de ejecución: Fuenlabrada.

d) Plazo de ejecución: Quien resulte adjudicatario del terreno estará obligado a edificar las viviendas en un plazo máximo de 20 meses a partir de la fecha de concesión de la licencia de obras.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 630.000,00 euros en cuanto a los elementos no protegidos y 1.177.699,03 Euros respecto de los elementos protegidos, I.V.A. no incluido.

5. Garantía provisional. 2 por ciento del precio de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, edificio 2, planta 2.^a
c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.
d) Teléfono: 91 649 70 00.
e) Telefax: 91 649 70 99.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del cuarentésimo quinto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
c) Localidad: 28943 Fuenlabrada.

d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el