

ADMINISTRACIÓN LOCAL

45.884/06. **Resolución del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia por la que se convoca concurso, procedimiento abierto y tramitación ordinaria de la ampliación de la instalación de control de emisiones de gases de los hornos 1 y 2 de la EDAR de Galindo.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
 - c) Número de expediente: 971.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Ampliación de la instalación de control de emisiones de gases de los hornos 1 y 2 de la EDAR de Galindo.
 - c) División por lotes y número: No procede.
 - d) Lugar de entrega: Depuradora de Aguas Residuales de Galindo (Sestao-Bizkaia).
 - e) Plazo de entrega: El plazo para el suministro y montaje de equipos es de ocho (8) meses, iniciándose a partir del siguiente día hábil al de la firma del Contrato Administrativo y el de prestación del servicio de mantenimiento será de tres (3) años contador a partir de la firma del Acta de Iniciación de los Trabajos.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.460.000, euros, IVA excluido.
 5. Garantía provisional. 29.200 euros.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.
 - b) Domicilio: c/ San Vicente, n.º 8. Edificio Albia I, 4.ª planta.
 - c) Localidad y código postal: 48001 Bilbao.
 - d) Teléfono: 94.487.31.00.
 - e) Telefax: 94.487.31.10.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día del plazo de presentación de las ofertas.
 7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según lo establecido en los pliegos de condiciones.
 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 7 de setiembre de 2006, finalizando el plazo a las 13 horas.
 - b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas y Facultativas.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.
 2. Domicilio: c/ San Vicente, n.º 8. Edificio Albia I, 4.ª planta.
 3. Localidad y código postal: 48001 Bilbao.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (curso): 3 meses a partir de la apertura de las proposiciones económicas.
 - e) Admisión de variantes: No se admitirán variantes.
 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.
 - b) Domicilio: c/ San Vicente n.º 8. Edificio Albia I, 4.ª planta.
 - c) Localidad: 48001 Bilbao.
 - d) Fecha: Se indicará oportunamente a los licitadores.
 - e) Hora: Se indicará oportunamente a los licitadores.
 10. Otras informaciones. Las proposiciones económicas se redactaran conforme al modelo que se inserta en el Pliego de Cláusulas Administrativas correspondiente.

11. Gastos de anuncios. A cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 18 de julio de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. contratacion@consorciodeaguas.com.

Bilbao, 18 de julio de 2006.—El Gerente, Pedro M.ª Barreiro Zubiri.

45.904/06. **Resolución del Ayuntamiento de Móstoles que anuncia la subasta pública para las obras «Plan revitalización comercial Iviasa-Estoril, calle Pintor Murillo» y obras «Plan revitalización comercial Iviasa-Estoril, calle Miguel Ángel».**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
 2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: 1.—Plan revitalización comercial Móstoles Iviasa-Estoril, calle Pintor Murillo.
 2. Plan revitalización comercial Iviasa-Estoril, calle Miguel Ángel y aledaños.
 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Subasta pública.
 4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1: 1.009.781,19 euros. 2: 571.070,96 euros.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Librería Papelería Vid.
 - b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
 - c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.
 - d) Teléfono: 91-664-27-10.
 7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): 1.—Grupo G, subgrupo 6, categoría D, y grupo I, subgrupo 6, categoría D.
 2. Grupo G, subgrupo 6, categoría E, y grupo I, subgrupo 6, categoría C.
 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio en el BOE.
 - b) Documentación a presentar: Especificados en los pliegos.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Departamento de Contratación.
 2. Domicilio: Plaza España, 1.
 3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.
 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
 - b) Domicilio: Plaza España, 1.
 - c) Localidad: Móstoles.
 - d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.
 - e) Hora: 13,00.
- Móstoles, 17 de julio de 2006.—Daniel Ortiz Espejo, Concejal Hacienda.

2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: 1. Obras de Remodelación calle Badajoz.
 2. Obras de Rehabilitación de la Plaza Copasa, fase I.
 3. Obras del Plan especial embellecimiento Estoril II, fase II.
 4. Obras Plan revitalización comercial de la calle Libertad, fase II.
 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso público.
 4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1. 196.298,89.
 2. 405.442,72.
 3. 400.000,02.
 4. 865.462,58.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Librería Papelería Vid.
 - b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
 - c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.
 - d) Teléfono: 91.664.27.10.
 7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): 1. Grupo G, Subgrupo 6, Categoría D, y Grupo I, Subgrupo 6, Categoría B.
 2. Grupo G, Subgrupo 6, Categoría C, y Grupo I, Subgrupo 6, Categoría B.
 3. Grupo G, Subgrupo 6, Categoría C, y Grupo I, Subgrupo 6, Categoría B.
 4. Grupo G, Subgrupo 6, Categoría E, y Grupo I, Subgrupo 6, Categoría C.
 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio en el BOE.
 - b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Departamento de Contratación.
 2. Domicilio: Plaza España, 1.
 3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.
 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
 - b) Domicilio: Plaza España, 1.
 - c) Localidad: Móstoles.
 - d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.
 - e) Hora: 13.

Móstoles, 17 de julio de 2006.—Daniel Ortiz Espejo, Concejal Hacienda.

45.954/06. **Resolución del Ayuntamiento de Leganés por la que se anuncia concurso del servicio de «Arrendamiento, tipo renting, de dos furgonetas, un furgón y un vehículo de limpieza y medio ambiente».**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Leganés.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
 - c) Número de expediente: 158/2006.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicio de arrendamiento tipo renting de dos furgonetas, un furgón y un vehículo de limpieza y medio ambiente.
 - c) Lugar de ejecución: Medio Ambiente.
 - d) Plazo de ejecución (meses): Cinco años, contado a partir de la fecha de adjudicación.
 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinario.

- b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 100.000,00 euros.
5. Garantía provisional. 2.000,00 euros.
6. Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.
b) Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.
c) Localidad y código postal: 28912 Leganés.
d) Teléfono: 91/248-90-00.
e) Telefax: 91/248-97-42.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiseis días naturales a partir del siguiente al que se inserte en el Boletín Oficial del Estado, hasta las 14 horas, excepto si coincide en sábado o festivo que pasará al día siguiente hábil.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Será el día que finalice los veintiseis días naturales, hasta las 14 horas, excepto si coincide en sábado o festivo que pasará al día siguiente hábil.

b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Leganés, Sección de Contratación.

2. Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.

3. Localidad y código postal: 28912 Leganés.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.

b) Domicilio: Plaza de España, 1, planta 2.ª

c) Localidad: 28911 Leganés.

d) Fecha: El martes siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones se procederá a la valoración de la documentación administrativa y el jueves siguiente se realizará en acto público la apertura de las ofertas económicas.

e) Hora: A las trece horas.

10. Otras informaciones. Si alguno de los días de apertura coincidieran en festivo pasarán a realizarse el día siguiente hábil.

11. Gastos de anuncios. Con cargo al adjudicatario.

Leganés, 14 de julio de 2006.—El Alcalde, José Luis Pérez Ráez.

45.958/06. Resolución del Ayuntamiento de Cádiz por la que se aprueba el pliego de condiciones que ha de regir el concurso para el suministro e instalación de un mercado provisional situado en las plazas Guerra Jiménez y Libertad, con propuesta de un sistema de alquiler de los elementos que componen dicho mercado.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Cádiz.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio, Contratación y Compras.

c) Número de expediente: 06.174.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Concurso para el suministro e instalación de un mercado provisional situado en las plazas Guerra Jiménez y Libertad, con propuesta de un sistema de alquiler de los elementos que componen dicho mercado.

d) Lugar de entrega: Ciudad de Cádiz.

e) Plazo de entrega: Según se establece en el Pliego de Condiciones.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Normal.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.315.984,67.

5. Garantía provisional. 26.319,69 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Cádiz.

b) Domicilio: Plaza de San Juan de Dios, s/n.

c) Localidad y código postal: Cádiz, 11005.

d) Teléfono: 956 24 10 21.

e) Telefax: 956 24 10 44.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 4 de septiembre de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Se indican en el Pliego de Condiciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13.00 horas del día 4 de septiembre de 2006.

b) Documentación a presentar: Se indica en el Pliego de Condiciones.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Cádiz-Servicio de Patrimonio, Contratación y Compras.

2. Domicilio: Plaza de San Juan de Dios, s/n.

3. Localidad y código postal: Cádiz, 11005.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Cádiz.

b) Domicilio: Plaza de San Juan de Dios, s/n.

c) Localidad: Cádiz.

d) Fecha: 5 de septiembre de 2006.

e) Hora: 10.00 horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario del concurso.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 14 de julio de 2006.

Cádiz, 17 de julio de 2006.—Teniente de Alcalde Delegado de Hacienda y Patrimonio, José Blas Fernández Sánchez.

45.990/06. Resolución del Ayuntamiento de Salamanca por la que se anuncia la contratación de las obras de ejecución del Cuartel de la Policía Local en avenida Aldehuela y calle Abraham Zacut.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Excmo. Ayuntamiento de Salamanca.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Ejecución del Cuartel de la Policía Local.

b) División por lotes y número: Totalidad.

c) Lugar de ejecución: Avenida Aldehuela y calle Abraham Zacut, de Salamanca.

d) Plazo de ejecución (meses): 20 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 13.809.530,13 euros.

5. Garantía provisional. 276.190,60 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Salamanca (Servicio de Contratación).

b) Domicilio: Plaza Mayor, s/n.

c) Localidad y código postal: Salamanca 37002.

d) Teléfono: 923 279106 (extensiones 9516, 9517, 9589, 9590).

e) Telefax: 923 27 91 14.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 31/08/2006.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo C, subgrupo 2, categoría f; grupo C, subgrupo 4, categoría f; grupo C, subgrupo 6, categoría e; grupo C, subgrupo 9, categoría e.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver pliego de condiciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 01/09/2006 (13,00).

b) Documentación a presentar: Ver artículo 13 del pliego de condiciones.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Salamanca (Servicio de Contratación).

2. Domicilio: Plaza Mayor, s/n (3.ª planta).

3. Localidad y código postal: Salamanca, 37002.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Salamanca (Mesa de Contratación).

b) Domicilio: Plaza Mayor, s/n (Salón de Comisiones).

c) Localidad: Salamanca.

d) Fecha: 06/09/2006.

e) Hora: 13,30.

10. Otras informaciones. Ver pliego de condiciones.

11. Gastos de anuncios. Importe aproximado de 1.200 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 12/07/2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.aytosalamanca.es (concursos y licitaciones).

Salamanca, 12 de julio de 2006.—El Primer Teniente de Alcalde, Salvador Cruz García.

47.196/06. Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se hace público el concurso para la contratación del Servicio de Conservación y Mantenimiento de la señalización horizontal y vertical de las vías públicas de Alcorcón en procedimiento abierto y por concurso.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 438/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación del servicio de conservación y mantenimiento de la señalización horizontal y vertical de las vías públicas de Alcorcón.

c) Lugar de ejecución: Alcorcón.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Desde el 11 de noviembre de 2006, hasta el 10 de noviembre de 2008.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.