

**13745** *RESOLUCIÓN de 10 de julio de 2006, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se convoca curso en colaboración con la Federación Española de Municipios y Provincias, Consorcio de Turismo de Sevilla y el Patronato Municipal de Turismo de Sitges.*

El Instituto Nacional de Administración Pública, a través de su Centro de Estudios Locales y Territoriales, en aplicación del Plan de Formación en Administración Local y Territorial para el año 2006, convoca el curso que a continuación se relaciona, en colaboración con la Federación Española de Municipios y Provincias, Consorcio de Turismo de Sevilla y el Patronato Municipal de Turismo de Sitges.

Todo ello, de conformidad con las funciones que le corresponden a este Instituto, en virtud de Real Decreto 1661/2000, de 29 de septiembre, por el que se aprueba el estatuto del INAP, modificado por Real Decreto 1320/2004, de 28 de mayo de estructura orgánica y funciones del Instituto Nacional de Administración Pública.

El Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad, aprueba la aplicación de distintas medidas que tienen por objeto favorecer la integración de dichas personas, mediante la facilidad de acceso a la formación de las mismas. Por este motivo, en la selección de participantes a los cursos formativos, se facilitará la participación a quienes se encuentren afectados por una discapacidad cuyo grado de minusvalía sea igual o superior al 33%.

Curso «El Turismo Urbano y de Reuniones» (Dos ediciones: Sevilla y Sitges).

Las características y contenidos específicos de dicho curso se desarrollarán de acuerdo a las siguientes bases:

*Primera. Objetivos.*—Profundizar en las características del turismo urbano y de negocios. Presentar las claves de éxito a los destinos que quieran ofrecer este tipo de productos. Conocer experiencias de destinos turísticos especializados en turismo urbano y de reuniones.

*Segunda. Solicitudes.*—Los interesados en asistir a las jornadas deberán solicitarlo en el modelo de instancia que figura en el anexo de la convocatoria.

*Tercero. Tramitación de solicitudes.*—Las solicitudes podrán presentarse a través de fax al número 91.365.54.82 de la Federación Española de Municipios y Provincias o bien por correo electrónico en la dirección turismo@femp.es

*Cuarta. Requisitos de los participantes.*—Técnicos implicados en la gestión turística de las ciudades, técnicos responsables de los productos turísticos culturales, personal implicado con la organización de congresos, funcionarios de habilitación nacional y personal al servicio de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo relacionados con los objetivos del curso.

*Quinta. Plazo de presentación de solicitudes.*—El plazo de presentación de solicitudes finalizará diez días naturales antes del comienzo de las acciones formativas.

*Sexta. Régimen de asistencia.*—Los alumnos habrán de asistir al curso con regularidad. Una inasistencia superior al 10 por 100 en el cómputo total de horas lectivas programadas imposibilitará la expedición de la certificación establecida en el punto séptimo y dará lugar a la baja en el curso, con pérdida de todos los derechos, salvo otra decisión del órgano de coordinación de la selección.

*Séptima. Valoración del curso.*—A los efectos de lo previsto en el artículo 1, apartado D), de la Orden de 10 de agosto de 1994, por la que se dictan normas sobre concursos de provisión de puestos reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en relación con lo establecido en la Resolución del Instituto Nacional de Administración Pública de 26 de octubre de 1994 («Boletín Oficial de Estado» de 8 de noviembre), la valoración es de 0.20 puntos.

#### *Programa*

Introducción al turismo de reuniones y al cultural: conceptos, similitudes y diferencias.

Factores clave de éxito para destinos turísticos urbanos.

Factores de éxito para destinos turísticos de reuniones.

Promoción y comercialización de destinos urbanos.

Taller sobre promoción y comercialización de destinos turísticos.

Innovación en la promoción y comercialización de productos en el turismo urbano y de reuniones.

Fuentes de información en el turismo urbano y de reuniones.

Taller de trabajo sobre las fuentes de información.

Los viajes de incentivo; nuevas tendencias de destino por topología.

Modelos de gestión de destinos urbanos y de reuniones.

Duración: Veintiuna horas.

Horario: Mañana y tarde.

Ediciones:

Sevilla: Identificación del curso: CELT06/95.

Número de plazas: 40.

Fechas de Realización: 17 al 19 de octubre de 2006.

Lugar de impartición: Novotel Sevilla Marqués del Nervión, avenida Eduardo Dato, 71. 41005 Sevilla.

Sitges, Barcelona: Identificación del curso: CELT06/96.

Número de plazas: 40.

Fechas de realización: 14 al 16 de noviembre de 2006.

Lugar de impartición: Palau Maricel, calle Fonollar, s/n. 08870 Sitges.

Madrid, 10 de julio de 2006.—El Director del Instituto Nacional de Administración Pública, Francisco Ramos Fernández-Torrecilla.

**ANEXO  
MODELO DE INSTANCIA**

**CURSO QUE SE SOLICITA**

	Identificación <b>CELT06/</b>
--	-------------------------------

**DATOS PERSONALES**

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	
NOMBRE	NIF	SEXO	FECHA DE NACIMIENTO
DOMICILIO PARTICULAR (calle y número)			TELÉFONO
MUNICIPIO		PROVINCIA	C.P.

**DATOS ADMINISTRATIVOS**

CUERPO O ESCALA DE PERTENENCIA		GRUPO	AÑO DE INGRESO
PUESTO DE TRABAJO ACTUAL		NIVEL	AÑO NOMBRAMIENTO
CENTRO DIRECTIVO		AGE (M <sup>a</sup> U ORGANISMO)/C.A./ENTIDAD LOCAL	
DIRECCIÓN PUESTO DE TRABAJO (calle )		MUNICIPIO	PROVINCIA
FUNCIONES DESEMPEÑADAS		TELÉFONO:  FAX:  CORREO ELECTRÓNICO:	
AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN: COMO FUNCIONARIO _____ EN CALIDAD DISTINTA A FUNCIONARIO _____ AÑOS EN LA EMPRESA PRIVADA _____			
MINUSVALÍA % _____	EN CASO DE MINUSVALÍA O DISCAPACIDAD, ADAPTACIÓN QUE SE SOLICITA Y MOTIVO DE LA MISMA		

**DATOS ACADÉMICOS**

TITULACIÓN:
NIVEL DE IDIOMAS (Sólo para cursos de Inglés)
Memoria justificativa de la relación entre el curso solicitado y el contenido del puesto de trabajo <input type="checkbox"/> Curriculum vitae <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>

Declaro que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud.

..... a ..... de ..... de 200 ..

(Firma)

CONFORME  
EL SUPERIOR JERÁRQUICO RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
Nombre:

Fdo.

**Sr. Director del Centro de Estudios Locales y Territoriales del INAP.**

Sus datos personales serán incorporados en un fichero automatizado, siendo tratados de forma totalmente confidencial (Ley Orgánica 15/1999) y únicamente podrán ser utilizados para el estricto cumplimiento de las funciones derivadas de las acciones de formación. Entre ellas se incluye la cesión de los mismos a los profesores y alumnos del curso con idéntica finalidad. También podrán ser utilizados para el envío de información sobre acciones formativas del INAP. Dado que la declaración de datos de carácter personal relativos a la salud es voluntaria, la aportación de datos sobre discapacidad por parte del interesado comportará la aceptación de su tratamiento.

Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación en cualquier momento, dirigiéndose por escrito al INAP, Secretaría General, C/ Atocha, 106, 28012 - MADRID