

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: 24 de julio de 2006.
- Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares, cláusula 11.
- Lugar de presentación: Registro General del Ayuntamiento de Oropesa del Mar, de nueve a catorce horas, todos los días hábiles; si el último día de presentación fuera sábado, domingo o inhábil, el plazo se prorrogará hasta el día siguiente hábil que no sea sábado.

- Entidad: Ayuntamiento de Oropesa del Mar.
- Domicilio: C/. Leoncio Serrano, 1.
- Localidad y código postal: 12594 Oropesa del Mar.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ayuntamiento de Oropesa del Mar.
- Domicilio: C/. Leoncio Serrano, 1.
- Localidad: Oropesa del Mar.

d) Fecha: El décimo día hábil siguiente que no sea sábado a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones en el salón de plenos del Ayuntamiento, salvo que la mesa haga uso de la facultad que le concede el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, sobre subsanación de defectos materiales, o se esté ante el supuesto del artículo 80 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en cuyo caso la apertura tendrá lugar transcurrido dicho plazo mediante aviso por fax a los licitadores.

- Hora: Doce horas.

10. Otras informaciones: Pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas.

11. Gastos de anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (1 de junio de 2006): Sí.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.oropesadelmar.es

En Oropesa del Mar, a 16 de junio de 2006.–El Alcalde-Presidente, Rafael Albert Roca.

42.911/06. Resolución del Ayuntamiento de Parla relativa a la adquisición e implementación de una aplicación de gestión integral de recursos humanos y nóminas.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Parla.
- Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
- Número de expediente: 17/06.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Adquisición e implementación de una aplicación de gestión integral de recursos humanos y nóminas para el Ayuntamiento de Parla.
- Plazo de entrega: Según lo previsto en el pliego de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 80.000,00 € (IVA incluido).

- Garantía provisional: 1.600,00 €.
- Obtención de documentación e información.

- Entidad: Ayuntamiento de Parla.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
- Localidad y código postal: Parla 28980.
- Teléfono: 91-624-03-32.
- Telefax: 91-624-03-15.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el Bo-

letín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes.

- Documentación a presentar: Según pliegos.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Ayuntamiento de Parla.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
- Localidad y código postal: Parla 28980.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ayuntamiento de Parla.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
- Localidad: Parla (Madrid).
- Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación, en su caso.
- Hora: A las doce.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayuntamientoparla.es.

Parla (Madrid), 21 de junio de 2006.–Concejal de Presidencia, Hacienda, Patrimonio y Seguridad Ciudadana, José María Fraile Campos.

42.913/06. Resolución del Ayuntamiento de Parla relativa a la contratación de servicios auxiliares de la Oficina Municipal de Información al Consumidor.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Parla.
- Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
- Número de expediente: 54/06.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Servicios auxiliares de la Oficina Municipal de Información al Consumidor de Parla.
- Lugar de ejecución: Según pliegos.
- Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro meses, prorrogable por veinticuatro meses más, sin que el cómputo total incluidas las prórrogas supere los cuatro años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 85.000,00 € anuales (IVA incluido).

- Garantía provisional: 1.700,00 €.
- Obtención de documentación e información.

- Entidad: Ayuntamiento de Parla.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
- Localidad y código postal: Parla 28980.
- Teléfono: 91.624.03.32.
- Telefax: 91.624.03.15.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes.

- Documentación a presentar: Según pliegos.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Ayuntamiento de Parla.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
- Localidad y código postal: Parla 28980.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ayuntamiento de Parla.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
- Localidad: Parla (Madrid).
- Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación, en su caso.
- Hora: A las doce.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayuntamientoparla.es.

Parla (Madrid), 8 de junio de 2006.–El Concejal de Presidencia, Hacienda, Patrimonio y Seguridad Ciudadana, José María Fraile Campos.

42.915/06. Resolución del Ayuntamiento de Parla relativo a la contratación del servicio de apoyo técnico a la puesta en funcionamiento de la emisora.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Parla.
- Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
- Número de expediente: 19/06.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Servicio de apoyo técnico a la puesta en funcionamiento de la emisora del Ayuntamiento de Parla.
- Lugar de ejecución: Según pliego.
- Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro meses, prorrogable por anualidades, hasta un máximo de cuarenta y ocho meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 80.000,00 € anuales (IVA incluido).

- Garantía provisional: 1.600,00 €.
- Obtención de documentación e información.

- Entidad: Ayuntamiento de Parla.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
- Localidad y código postal: Parla 28980.
- Teléfono: 91.624.03.32.
- Telefax: 91.624.03.15.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes.

- b) Documentación a presentar: Según pliegos.
c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Parla.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
3. Localidad y código postal: Parla, 28980.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
c) Localidad: Parla (Madrid).
d) Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación en su caso.
e) Hora: A las doce.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayuntamientoparla.es

Parla (Madrid), 17 de abril de 2006.—El Concejal de Presidencia, Hacienda, Patrimonio y Seguridad Ciudadana, José María Fraile Campos.

42.918/06. Resolución del Ayuntamiento de Parla relativa a la contratación de servicios de limpieza de autobuses municipales.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
c) Número de expediente: 55/06.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Servicios de limpieza de autobuses municipales de Parla.
b) Lugar de ejecución: Según pliegos.
c) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Doce meses, prorrogable por doce meses más, por mutuo acuerdo expreso de las partes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 51.624,00 euros anuales (IVA incluido).

5. Garantía provisional. 1.032,48 €.
6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
c) Localidad y código postal: Parla, 28980.
d) Teléfono: 91.624.03.32.
e) Telefax: 91.624.03.15.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes.

- b) Documentación a presentar: Según pliegos.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Parla.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
3. Localidad y código postal: Parla 28980.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
c) Localidad: Parla (Madrid).
d) Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación, en su caso.
e) Hora: A las doce.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayuntamientoparla.es.

Parla (Madrid), 6 de junio de 2006.—El Concejal de Presidencia, Hacienda, Patrimonio y Seguridad Ciudadana, José María Fraile Campos.

42.923/06. Resolución del Ayuntamiento de Parla relativa a la contratación de la gestión de servicios educativos mediante concesión de dos casas de niños ubicadas en los colegios públicos Clara Campoamor (El Bosque), y Séneca (Pilocha).

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
c) Número de expediente: 42/06.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Gestión de servicios educativos mediante concesión de dos casas de niños ubicadas en los colegios públicos Clara Campoamor (El Bosque), y Séneca (Pilocha), de Parla.
b) Lugar de ejecución: Según pliegos.
c) Plazo de ejecución: Veinticuatro meses prorrogable por períodos anuales, hasta un máximo de dos prórrogas, por acuerdo expreso de las partes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). El establecido en el pliego de prescripciones técnicas.

5. Garantía provisional. 3.371,20 €.
6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
b) Domicilio: Departamento de Contratación.
c) Localidad y código postal: Parla 28980.
d) Teléfono: 91-624-03-32.
e) Telefax: 91-624-03-15.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes.

- b) Documentación que integrará las ofertas: Según pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Parla.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
3. Localidad y código postal: Parla 28980.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
c) Localidad: Parla (Madrid).
d) Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación, en su caso.
e) Hora: A las doce.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayuntamientoparla.es.

Parla (Madrid), 16 de junio de 2006.—Concejal de Presidencia, Hacienda, Patrimonio y Seguridad Ciudadana, José María Fraile Campos.

42.932/06. Anuncio del Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico de la Diputación Provincial de Cádiz para la contratación de la programación, diseño, acondicionamiento, suministro y montaje del Centro de Interpretación de la Cultura Andaluz en Algeiras.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico de la Diputación Provincial de Cádiz.
b) Dependencia que tramita el expediente: Administración General.
c) Número de expediente: S-232.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Programación, diseño, acondicionamiento, suministro y montaje del Centro de Interpretación de la Cultura Andaluz en Algeiras.
b) Número de unidades a entregar: Según pliego de cláusulas económico administrativas y particulares.
c) Lugar de entrega: Planta baja del edificio Blas Infante, en Algeiras (Cádiz).
d) Plazo de entrega: Según pliego de cláusulas económico administrativas y particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Seiscientos cuarenta mil (640.000,00 euros).

5. Garantía provisional. 2 por 100 del importe de licitación.
6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico de la Diputación Provincial de Cádiz.
b) Domicilio: Calle Benito Pérez Galdós, sin número.
c) Localidad y código postal: 11002 Cádiz.
d) Teléfono: 956224085.
e) Telefax: 956221188.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 20 de agosto de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según pliego de cláusulas administrativas y particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 52 días, desde la fecha del envío del anuncio de licitación al Diario Oficial de la Comunidad Europea.

- b) Documentación a presentar: Según pliego de cláusulas administrativas y particulares.