

43.218/06. **Resolución del Ayuntamiento de Barcelona por la que se adjudica el contrato que tiene por objeto la Asesoría Técnica a la Dirección de Servicios de Movilidad para la ejecución de campañas de toma de datos viales, realización de estudios, redacción de informes, asesoramiento técnico y apoyo a la gestión y seguimiento de las medidas que se considere convenientes, respecto a temas relacionados con la movilidad en la ciudad de Barcelona.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Barcelona - Sector de Seguridad y Movilidad.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Servicios de Gestión Económica y Control de Recursos del Sector de Seguridad y Movilidad.
 - c) Número de expediente: 20064045.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Consultoría i asistencia.
 - b) Descripción del objeto: Asesoría Técnica a la Dirección de Servicios de Movilidad para la ejecución de campañas de toma de datos viales, realización de estudios, redacción de informes, asesoramiento técnico y apoyo a la gestión y seguimiento de las medidas que se considere convenientes, respecto a temas relacionados con la movilidad en la ciudad de Barcelona.
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado número 76, de 30 de marzo de 2006.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 689.040,00 euros.
 5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 29 de mayo de 2006.
 - b) Contratista: Desarrollo, Organización y Movilidad S.A.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 578.793,60 euros.

Barcelona., 7 de julio de 2006.–La Secretaria Delegada del Sector de Seguridad y Movilidad, Montserrat Oriol Bellot.

43.219/06. **Anuncio del Instituto Municipal de Parques y Jardines de Barcelona para la adjudicación del contrato de la prestación del servicio de conservación de las áreas de juegos infantiles, bancos, papeleras, mesas de picnic, mesas de ping pong, canastas de básquet, vallas y señalización de los parques y jardines de la ciudad de Barcelona (distritos 2, 3, 4, 5, 6 y 7), durante el período de dos años.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Instituto Municipal de Parques y Jardines de Barcelona.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
 - c) Número de expediente: 06/101.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: de servicios.
 - b) Descripción del objeto: contrato de la prestación del servicio de conservación de las áreas de juegos infantiles, bancos, papeleras, mesas de picnic, mesas de ping pong, canastas de básquet, vallas y señalización de los parques y jardines de la ciudad de Barcelona (distritos 2, 3, 4, 5, 6 y 7), durante el período de dos años.
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: 15/04/2006.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.

- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 2.190.710,28 € (IVA incluido).
5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 4 de julio de 2006.
 - b) Contratista: Urbe-SBD, S.L.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 1.825.591,9 € (IVA incluido).

Barcelona, 7 de julio de 2006.–El Secretario General, P. D. (8/11/99), la Secretaria Delegada, J. I. Martínez Legaz.

43.250/06. **Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación del Suministro de un vehículo todoterreno de mandos y de otro vehículo todoterreno, doble cabina con caja, para el servicio de extinción de incendios. Expediente C.16.C.06.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Negociación de Contratación.
 - c) Número de expediente: C.16.C.06.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro de un vehículo todoterreno de mandos y de otro vehículo todoterreno, doble cabina con caja para el servicio de extinción de incendios.
 - d) Lugar de entrega: Fuenlabrada.
 - e) Plazo de entrega: Sesenta días.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros), 110.000,00.
5. Garantía provisional: No se exige.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
 - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, Edificio 2, planta 2.^a
 - c) Localidad y código postal: Fuenlabrada, 28943.
 - d) Teléfono: 91 649 70 00.
 - e) Telefax: 91 649 70 99.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Deberán acreditarse estas solvencias mediante los documentos expresados en el pliego de cláusulas administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.
 - b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.
 - c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociación de Contratación.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, Edificio 2, planta 2.^a
3. Localidad y código postal: Fuenlabrada, 28943.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.
- e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
 - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
 - c) Localidad: Fuenlabrada.
 - d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.
 - e) Hora: Doce.
10. Otras informaciones: Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El mencionado pliego y el de prescripciones técnicas se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.ayto-fuenlabrada.es/Servicios de Interés/Licitaciones Municipales.

Fuenlabrada, 7 de julio de 2006.–El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

43.251/06. **Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación del Suministro de software de gestión de la población adaptado e integrado con el sistema de información territorial del Ayuntamiento de Fuenlabrada. Expediente C.20.C.06.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Negociación de Contratación.
 - c) Número de expediente: C.20.C.06.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro de software de gestión de la población adaptado e integrado con el sistema de información territorial del Ayuntamiento de Fuenlabrada.
 - d) Lugar de entrega: Fuenlabrada.
 - e) Plazo de entrega: Seis meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros), 105.000,00.
 5. Garantía provisional: No se exige.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
 - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, Edificio 2, planta 2.^a
 - c) Localidad y código postal: Fuenlabrada, 28943.
 - d) Teléfono: 91 649 70 00.
 - e) Telefax: 91 649 70 99.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Deberán acreditarse estas solvencias mediante los documentos expresados en el pliego de cláusulas administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.
 - b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.