

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (Secretaría General Técnica).
c) Expediente: 25/2006 (07-AT-00180.2/2005).

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicios.
b) Descripción del objeto: Los servicios objeto del presente contrato son los relativos a la dotación de los recursos humanos y la organización adecuados para la gestión de los Centros de Proceso de Datos, Administración y Soporte en el ámbito de la Consejería de Sanidad y Consumo de la Comunidad de Madrid.

c) Lote: No procede.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid de 5 de enero de 2006. Boletín Oficial del Estado de 10 de enero de 2006. D.O.U.E. de 11 de enero de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 4.795.780.
5. Adjudicación.
a) Fecha: 29 de mayo de 2006.
b) Contratista: U.T.E. Fujitsu España Services, S.A.U., y Avandé Spain, S.L.U.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 3.357.000,00 euros.

Hágase público para general conocimiento,

Madrid, 7 de junio de 2006.—El Secretario General Técnico, Jaime Haddad Sánchez de Cueto.

41.582/06. **Resolución de la Gerencia de Atención Primaria del Área 3 del Servicio Madrileño de Salud por la que se convoca licitación pública para la contratación del servicio de limpieza de varios centros sanitarios.**

1. Entidad adjudicadora.
a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Área 3 Atención Primaria.
b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación Administrativa.
c) Número de expediente: C.A. 1/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza.
b) División por lotes y número: Sí. Seis lotes.
c) Lugar de ejecución: Alcalá de Henares, Torrejón de Ardoz, Meco y Los Hueros.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 787.656,00 €. Presupuesto por lotes:
Lote 1: 78.288,00 €. Lote 2: 85.296,00 €. Lote 3: 385.296,00 €. Lote 4: 107.400,00 €. Lote 5: 109.704,00 €. Lote 6: 21.672,00 €. 5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto base de licitación por cada uno de los lotes a ofertar.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Gerencia Área 3 Atención Primaria. Unidad de Contratación Administrativa.
b) Domicilio: Calle Nuestra Señora del Pilar, sin número.

c) Localidad y código postal: Alcalá de Henares, 28803.

d) Teléfono: 91 887 25 50.
e) Telefax: 91 887 25 61.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 10 de agosto de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U. Subgrupo 1. Categoría: Ver pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 10 de agosto de 2006.
b) Documentación a presentar: La indicada en el pliego de cláusulas administrativas y en el pliego de prescripciones técnicas.
c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Gerencia Área 3 Atención Primaria - Secretaría: Registro de entrada.
2. Domicilio: Calle Nuestra Señora del Pilar, sin número.
3. Localidad y código postal: Alcalá de Henares, 28803.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la apertura de las ofertas.
e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Gerencia Área 3 Atención Primaria. Sala de Juntas (1.ª planta).
b) Domicilio: Calle Nuestra Señora del Pilar, sin número.
c) Localidad: Alcalá de Henares.
d) Fecha: 19 de septiembre de 2006.
e) Hora: Diez horas.

10. Otras informaciones. El licitador podrá presentar oferta a un lote, varios lotes o a todos los lotes, en estos dos últimos supuestos el licitador formulará oferta económica individual por cada uno de los lotes.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta de los adjudicatarios.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 19 de junio de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.madrid.org>.

Alcalá de Henares, 23 de junio de 2006.—El Director Gerente, Jorge Casas Requejo.

41.687/06. **Resolución de 14 de junio de 2006, de la Gerencia de Atención Especializada del Área IV, por la que se publica la licitación de la contratación del suministro de reactivos para el Laboratorio de Nefrología del Hospital Ramón y Cajal.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Gerencia de Atención Especializada Área IV.
b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Gestión y Servicios Generales (Unidad de Contratación).
c) Número de expediente: 2006000055.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Adquisición de reactivos para el Laboratorio de Nefrología.
b) Número de unidades a entregar: Conforme pliego de Prescripciones Técnicas.
c) División por lotes y número: Fraccionado en 10 lotes.
d) Lugar de entrega: En el Control de Almacenes, Plta. -4 Dcha. del Hospital Ramón y Cajal.

e) Plazo de entrega: En entregas sucesivas, según necesidades del Hospital.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 631.314,73.

5. Garantía provisional. No procede.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Hospital Ramón y Cajal. Unidad de Contratación.

b) Domicilio: Ctra. de Colmenar, Km. 9,100.
c) Localidad y código postal: Madrid 28034.
d) Teléfono: 913369052.
e) Telefax: 913368765.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 11 de agosto de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Conforme se establece en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 11 de agosto de 2006.
b) Documentación a presentar: La establecida en Pliegos de Cláusulas Administrativas y Técnicas.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Hospital Ramón y Cajal.
2. Domicilio: Ctra. Colmenar, Km. 9,100.
3. Localidad y código postal: Madrid 28034.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la apertura de proposiciones económicas.
e) Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Hospital Ramón y Cajal (Sala de Juntas n.º 3, Plta. 0 Izda.).
b) Domicilio: Ctra. de Colmenar, Km. 9,100.
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 31 de agosto de 2006.
e) Hora: 10 horas.

10. Otras informaciones. A partir del siguiente día del establecido para la apertura y lectura pública de proposiciones, los licitadores que lo deseen podrán consultar las ofertas económicas en la Unidad de Contratación (plta. 0 Izda. Hospital Ramón y Cajal).

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario/os.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 20 de junio de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.madrid.org/psga_gestiona. www.hrc.es/.

Madrid, 26 de junio de 2006.—Amador Elena Córdoba, Director Gerente de Atención Especializada del Área IV.

41.699/06. **Resolución del Gerente del Hospital General Universitario «Gregorio Marañón» por la que se convoca Concurso Abierto de Suministro de Fungible y reactivos bioquímica con destino al Hospital General Universitario «Gregorio Marañón».**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Consejería de Sanidad y Consumo. Servicio Madrileño de Salud. Hospital General Universitario «Gregorio Marañón».
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
c) Número de expediente: 125/06.

2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro de Fungible y reactivos bioquímica.
 - b) Número de unidades a entregar: Según necesidades del Hospital.
 - c) División por lotes y número: 108 lotes licitables por separado.
 - d) Lugar de entrega: Almacén General del Hospital General Universitario «Gregorio Marañón».
 - e) Plazo de entrega: 36 meses desde la formalización del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 7.515.936,78 euros.

5. Garantía provisional. 2 % del importe de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Servicio de Contratación. Hospital General Universitario «Gregorio Marañón».
- b) Domicilio: C. Dr. Esquerdo, 46 (3.ª Planta del edificio administrativo).
- c) Localidad y código postal: Madrid, 28007.
- d) Teléfono: 91.586.80.41 y 91.586.67.29.
- e) Telefax: 91 586 88 67.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 12 horas del día 15 de septiembre de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Económico-Financiera: Art. 16 a) o c).

Técnica: Art. 18.a), c) o e) del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (Real Decreto Legislativo 2/2000 de 18 de junio).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14 horas del día 15 de septiembre de 2006.

b) Documentación a presentar: Lo establecido en la cláusula 20 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Servicio de Contratación. Hospital General Universitario «Gregorio Marañón».

2. Domicilio: C. Dr. Esquerdo, 46 (3.ª Planta del Edificio Administrativo).

3. Localidad y código postal: Madrid. 28007.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 Meses.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Mesa de Contratación del Hospital General Universitario «Gregorio Marañón».

b) Domicilio: C. Dr. Esquerdo, 46 (Sala de Juntas de la tercera planta del Edificio Administrativo).

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 26 de septiembre de 2006.

e) Hora: 11 Horas.

10. Otras informaciones. Los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas pueden ser consultados y retirados en el Servicio de Contratación del Hospital General Universitario «Gregorio Marañón» (3.ª planta del edificio administrativo).

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 21 de septiembre de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria

o donde pueden obtenerse los pliegos. www.hggm.es y www.madrid.org/psga_gestiona.

Madrid, 15 de junio de 2006.–El Gerente del Hospital General Universitario «Gregorio Marañón», Antonio Barba Ruiz de Gauna.

41.797/06. Resolución del Hospital Universitario de la Princesa por la que se hace pública la adjudicación del concurso, procedimiento abierto 31/2006, para el suministro de material necesario para la práctica de hemodiálisis.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Servicio Madrileño de la Salud
- b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital Universitario de la Princesa
- c) Número de expediente: Concurso procedimiento abierto 31/2006.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Suministros.
- b) Descripción del objeto: Material necesario para la práctica de hemodiálisis.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid: 03-03-2005, y corrección 15-03-2006; Diario Oficial de la Comunidad Europea: 22-02-2006; Boletín Oficial del Estado: 10-03-2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Anticipada.
- b) Procedimiento: Concurso.
- c) Forma: Abierto.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 426.474,40 euros.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 23 de mayo de 2006.
- b) Contratista: Baxter, S.L.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 426.474,40 euros.

Madrid, 23 de junio de 2006.–El Director Gerente, Jorge Gómez Zamora.

41.798/06. Resolución del Hospital Universitario de la Princesa por la que se anuncia concurso, mediante procedimiento abierto, para el suministro de reactivos y material necesario para técnica analítica de gasometría para el Hospital Universitario de la Princesa y el Centro de Especialidades Jaime Vera de Coslada.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Servicio Madrileño de la Salud.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital Universitario de La Princesa.
- c) Número de expediente: C.P.A. 1/2007.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Reactivos y material necesario para técnica analítica de gasometría para el Hospital Universitario de la Princesa y el Centro de Especialidades Jaime Vera de Coslada.

d) Lugar de entrega: Almacenes del Hospital Universitario de La Princesa y del Centro de Esp. Jaime Vera de Coslada.

e) Plazo de entrega: 24 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Anticipada.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 295.080,00 euros.

5. Garantía provisional. Dos por ciento del importe de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Hospital Universitario de la Princesa.
- b) Domicilio: Diego de León, 62.
- c) Localidad y código postal: Madrid 28006.
- d) Teléfono: 91 520-22-95.
- e) Telefax: 91 520-22-34.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 8 de agosto de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera solvencia técnica y profesional. La especificada en el Pliego de Condiciones

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 9 de agosto de 2006.
- b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Condiciones.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro del Hospital Universitario de La Princesa.

2. Domicilio: Diego de León, 62.

3. Localidad y código postal: Madrid 28006.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta concurso: El establecido en el artículo 89 del RDL 2/2000.

e) Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Hospital Universitario de la Princesa.

b) Domicilio: Diego de León, 62.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 28 de agosto de 2006.

e) Hora: A partir de las 10 horas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del/los adjudicatario/s.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 19 de junio de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.hup.es/inf/sumis.htm. www.madrid.org.

Madrid, 16 de junio de 2006.–El Director Gerente, Jorge Gómez Zamora.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

41.487/06. Resolución del Ayuntamiento de Gijón por la que se anuncia concurso para contratar el suministro de combustibles con gestión energética y mantenimiento con garantía total de las instalaciones térmicas de las dependencias municipales.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Gijón.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
- c) Número de expediente: 037511/2005.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de combustibles con gestión energética y mantenimiento con garantía total de las instalaciones térmicas de las dependencias municipales.

d) Lugar de entrega: Gijón.

e) Plazo de entrega: El plazo de duración del contrato será de diez años, contados a partir de su formalización.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.