

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

39.098/06. **Anuncio de la Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se convoca el concurso del «Servicio de mantenimiento, conservación y explotación del río Manzanares en el término municipal de Madrid».**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación de Medio Ambiente.
  - c) Número de expediente: 131/2006/17550-DGA.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Mantenimiento, conservación y explotación del río Manzanares en el término municipal de Madrid.
  - c) Lugar de ejecución: Tramo del río Manzanares comprendido dentro del término municipal de Madrid.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 12 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 2.489.964,23.
5. Garantía provisional. 49.799,29 euros.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Registro de la Concejalía de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad.
  - b) Domicilio: Paseo de Recoletos, 12, planta baja.
  - c) Localidad y código postal: Madrid 28001.
  - d) Teléfono: 91 470 14 71 (72-73-74).
  - e) Telefax: 91 588 01 15.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 28 de julio de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista.
  - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): O 3 D - O 6 B - P 1 B.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: 31 de julio de 2006.
  - b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 19 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - c) Lugar de presentación.
    1. Entidad: Registro de la Concejalía de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad.
    2. Domicilio: Paseo de Recoletos, 12, planta baja.
    3. Localidad y código postal: Madrid 28001.
    - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
    - e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Concejalía de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad.
  - b) Domicilio: Paseo de Recoletos, 12, planta baja.
  - c) Localidad: Madrid.
  - d) Fecha: 4 de agosto de 2006.
  - e) Hora: 9:30.

10. Otras informaciones. La obtención de los pliegos de este concurso es gratuita.
11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 8 de junio de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.munimadrid.es](http://www.munimadrid.es).

Madrid, 9 de junio de 2006.–La Jefe del Servicio de Contratación, Milagros Mármod Martín.

39.127/06. **Anuncio de la Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se convoca concurso abierto para la adjudicación del contrato de consultoría y asistencia denominado Asesoramiento y mediación del Seguro unificado que cubra los riesgos de Responsabilidad Civil/Patrimonial, incendio y daños en edificios municipales, transporte terrestre de la custodia de plata y aparatos radiológicos del Ayuntamiento de Madrid.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
  - c) Número de expediente: 145/2006/03070.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Asesoramiento y mediación del Seguro unificado que cubra los riesgos de responsabilidad Civil/patrimonial, incendio y daños en edificios municipales, transporte terrestre de la custodia de plata y aparatos radiológicos del Ayuntamiento de Madrid.
  - c) Lugar de ejecución: Municipio de Madrid.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Desde la formalización del contrato hasta el 31 de julio de 2008.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinario.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 482.504,25 euros, IVA incluido.
5. Garantía provisional. 9.650,09 euros.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública. Secretaría General Técnica. Servicio de Contratación.
  - b) Domicilio: C/ Alcalá, 45 - 3.ª planta.
  - c) Localidad y código postal: Madrid - 28014.
  - d) Teléfono: 91 588 22 21.
  - e) Telefax: 91 588 23 71.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 13:00 horas del día 20/07/2006.

7. Requisitos específicos del contratista.
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según lo dispuesto en el apartado 12 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Además, junto con las solvencias requeridas, los licitadores aportarán Autorización Administrativa expedida por la Dirección General de Seguros del Ministerio de Economía y Hacienda.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13:00 horas del día 21/07/2006.
  - b) Documentación a presentar: La que se señala en la cláusula 19 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
  - c) Lugar de presentación.
    1. Entidad: Registro del Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública del Ayuntamiento de Madrid.
    2. Domicilio: C/ Alcalá, 45 - planta baja.
    3. Localidad y código postal: Madrid - 28014.
    - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
    - e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública.
  - b) Domicilio: C/ Alcalá, 45, sótano 1.
  - c) Localidad: Madrid.
  - d) Fecha: 28/07/2006.
  - e) Hora: 10:00 horas.

10. Otras informaciones. Los criterios de adjudicación serán los señalados en el apartado 20 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

11. Gastos de anuncios. El adjudicatario está obligado al pago del importe del anuncio por una cantidad máxima de 2.500 euros.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.munimadrid.es](http://www.munimadrid.es).

Madrid, 12 de junio de 2006.–La Jefa del Servicio de Contratación, Miryam Iranzo Fernández-Valladares.

39.157/06. **Anuncio del Centro Municipal de Iniciativas para la Formación y Empleo del Ayuntamiento de Fuenlabrada sobre el concurso para la ejecución de la prestación del servicio de fomento y asesoría a la creación de empresas pertenecientes a la economía social.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Centro Municipal de Iniciativas para la Formación y el Empleo.
  - c) Número de expediente: 02/06.

2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Prestación del servicio de fomento y asesoría en la formación de empresas pertenecientes a la economía social.
  - c) Lugar de ejecución: Avenida de las Provincias s/n Fuenlabrada.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 12 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 60.000.
5. Garantía provisional. Exenta.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Centro Municipal de Iniciativas para la Formación y el Empleo.
  - b) Domicilio: Avenida de las Provincias, s/n.
  - c) Localidad y código postal: Fuenlabrada 28945.
  - d) Teléfono: 916062512.
  - e) Telefax: 916062397.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 15 días a contar desde la publicación.

7. Requisitos específicos del contratista.
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Las descritas en la cláusula 17 del Pliego de Cláusulas Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales después de la publicación de la presente convocatoria.
- b) Documentación a presentar: La descrita en el Pliego de Cláusulas Administrativas que deberá ser recogido en el Centro Municipal de Iniciativas para la Formación y el Empleo.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Centro Municipal de Iniciativas para la Formación y el Empleo.
2. Domicilio: Avenida de las Provincias, s/n.
3. Localidad y código postal: Fuenlabrada. 28945.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Centro Municipal de Iniciativas para la Formación y el Empleo.
  - b) Domicilio: Avenida de las Provincias s/n.
  - c) Localidad: Fuenlabrada.

d) Fecha: Decimoquinta día natural posterior a la publicación.  
e) Hora: 13.00.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

Fuenlabrada, 16 de marzo de 2006.–Vicepresidente del Centro Municipal de Iniciativas para la Formación y el Empleo del Ayuntamiento de Fuenlabrada, José Borrás Hernández.

**39.181/06. Anuncio del Ayuntamiento de Arona por el que se convoca procedimiento de licitación mediante concurso para la adjudicación de servicio de limpieza de los centros docentes y dependencias municipales.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Arona.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación y Servicios Públicos.  
c) Número de expediente: 2005 Servicios.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: El objeto del contrato es la adjudicación, mediante procedimiento abierto y forma de concurso, de servicio de limpieza de los centros docentes y dependencias municipales.

c) Lugar de ejecución: Municipio de Arona.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El plazo de ejecución del servicio será de dos (2) años, a contar desde la fecha de formalización del contrato, pudiendo prorrogarse el mismo expresamente por periodos anuales, sin que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, pueda exceder de cuatro años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 819.379,00 euros.

5. Garantía provisional: 16.387,58 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Arona. Sección de Contratación y Servicios Públicos.

b) Domicilio: Plaza del Cristo, s/n.  
c) Localidad y código postal: Arona, 38640.  
d) Teléfono: 922 72 51 00.  
e) Telefax: 922 72 53 71.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 15 naturales a contar a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (Grupos, subgrupos y categoría): Grupo III (Servicios), subgrupo 06 (Limpieza e Higiene), categoría C.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales a contar a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio.

b) Documentación a presentar: Según lo dispuesto en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas Particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Arona. Sección de Contratación y Servicios Públicos.

2. Domicilio: Plaza del Cristo, s/n.  
3. Localidad y código postal: Arona, 38640.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Arona. Mesa de Contratación.

b) Domicilio: Plaza del Cristo, s/n.  
c) Localidad: Arona, 38640.

d) Fecha: Concluido el plazo de 15 días naturales para la presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación procederá, el primer día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones (siempre que no caiga en sábado, en cuyo caso se realizará al siguiente día hábil), a las doce horas, en el Salón de Plenos, a la apertura del sobre número 1 y a la calificación de la documentación contenida en él y si observase defectos materiales subsanables en dicha documentación, podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo de tres días para que el licitador lo subsane.

e) Hora: 11:00.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 16 de mayo de 2006.

Arona, 14 de junio de 2006.–El Alcalde, José Alberto González Reverón.

**39.276/06. Anuncio del Ayuntamiento de Badalona de adjudicación del contrato de suministro de vehículos, contenedores y material para la recogida de la fracción orgánica y residuos para el servicio de limpieza de la ciudad.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Badalona.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento Central de Contractación.  
c) Número de expediente: 1561/CSU-3/05.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Suministro.

b) Descripción del objeto: Adquisición de vehículos, contenedores y material para la recogida de la fracción orgánica y residuos para el servicio de limpieza de la ciudad.

c) Lote: 9.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado de 14 de febrero de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 1.499.841 euros, IVA y gastos señalados en la cláusula 2 del pliego de prescripciones técnicas particulares, incluidos.

Lote 1. Tres camiones de recogida de residuos con caja compactadora del tipo de carga lateral de 25 m<sup>3</sup>: 632.400 euros.

Lote 2. Dos camiones de recogida de residuos con caja compactadora del tipo de carga posterior de 10-11 m<sup>3</sup>: 223.700 euros.

Lote 3. Un camión limpiacontenedores de carga lateral de 5.000 + 5.000 litros, aproximadamente: 204.100 euros.

Lote 4. 130 contenedores de 3.200 litros para ser recogidos con camión de sistema de carga lateral para residuo de resto: 116.116 euros.

Lote 5. 25 contenedores de 1.100 litros para ser recogidos con camión de sistema de carga posterior para residuo de resto: 6.890 euros.

Lote 6. 6.500 contenedores de 7 litros para depósito de la materia orgánica doméstica: 38.285 euros.

Lote 7. 200 contenedores de 40 litros para depósito de la materia orgánica comercial: 6.150 euros.

Lote 8. 100 fijadores metálicos para contenedores de 240 litros: 23.000 euros.

Lote 9. 279 contenedores de 3.200 litros para ser recogidos con camión de sistema de carga lateral para residuo RSU: 249.200 euros.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 6 de junio de 2006.

b) Contratista:

Ros Roca, S.A.: Lotes números 1, 2 y 3.  
Equipos y Servicios del Nordeste, S. L.: Lotes 4 y 9.  
Contenur España, S. L.: Lote 5.  
Alqui Envas, S. L.: Lotes 6, 7 y 8.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación:

Lote número 1: 629.880 euros.  
Lote número 2: 223.694,40 euros.  
Lote número 3: 204.099,68 euros.  
Lote número 4: 116.000 euros.  
Lote número 5: 6.890 euros.  
Lote número 6: 16.575 euros.  
Lote número 7: 4.176 euros.  
Lote número 8: 22.620 euros.  
Lote número 9: 249.000 euros.

Badalona, 9 de junio de 2006.–El Secretario (Por delegación de firma, Resolución de 30 de agosto de 2005), el Jefe del Servicio Jurídico y Administración General, Josep A. Faigés Morales.

**39.861/06. Acuerdo de Comisión de Gobierno de la Entidad Metropolitana de Servicios Hidráulicos y Tratamientos de Residuos adoptado en sesión del 8 junio de 2006, por el cual se anuncia la adjudicación del contrato por el mantenimiento y limpieza de rieras en el ámbito de la EMSHTR (programa 2005).**

De acuerdo con lo preceptuado en el artículo 93 del texto refuerzo de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, se procede a la publicación de la siguiente adjudicación:

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Entidad Metropolitana de Servicios Hidráulicos y Tratamientos de Residuos, calle 62, número 16-18, edificio B, 6.ª planta, 08040 Barcelona. Teléfono 93 223 51 51. Fax 93 223 41 86.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Servicios Jurídicos y Administrativos.

c) Número de expediente: 392/06.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicios.

b) Descripción del objeto: Trabajos de mantenimientos y limpieza de rieras en el ámbito de la EMSHTR (programa 2005).

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia número 80, página 11, del 4 de abril de 2006; Diari Oficial de la Generalitat número 4.610, de 7 de abril de 2006; Boletín Oficial del Estado número 80, de 4 de abril de 2006, y Diario Oficial de la Unión Europea de 29 de marzo de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 580.139,47 euros (IVA incluido).

5. Adjudicación.

a) Fecha: 8 de junio de 2006.

b) Contratista: Trenchsalvic, S. L.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 522.124,62 euros (IVA incluido).

Barcelona, 14 de junio de 2006.–El Secretario, Lluís Malavia Muñoz.