

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

9658 *ORDEN EHA/1682/2006, de 26 de mayo, por la que se anuncia convocatoria para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio,

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación (11/06), de los puestos de trabajo que se relacionan en el Anexo I de la presente Orden, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.-Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Estos podrán solicitar por orden de preferencia los puestos que se incluyen en el Anexo I.

Segunda.-Los interesados dirigirán sus solicitudes, una para cada uno de los puestos de trabajo a los que deseen optar, a la Sra. Subsecretaria de Economía y Hacienda (Subdirección General de Recursos Humanos, calle Alcalá, 9, 4.^a planta, 28071 Madrid), en el Anexo II en el que se alegarán los méritos que se consideren oportunos.

Tercera.-Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los aspirantes incluirán en la solicitud su currículum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las Administraciones Públicas, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando y el nivel del mismo.

Cuarta.-El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta

Orden, y se presentarán en los Registros y oficinas previstos en el artículo 38 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, desarrollado por el Real Decreto 772/1999, de 7 de mayo. Estas últimas oficinas tienen obligación de cursar las solicitudes recibidas dentro de las veinticuatro horas a partir de su presentación.

Quinta.-Los nombramientos derivados de la presente convocatoria, cuya resolución se publicará en el Boletín Oficial del Estado, deberán efectuarse en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización del de presentación de solicitudes; dicho plazo podrá prorrogarse hasta un mes más.

El plazo para tomar posesión en el nuevo puesto de trabajo será de tres días hábiles, si no implica cambio de residencia del funcionario o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese o al del cambio de la situación administrativa que en cada caso corresponda.

Sexta.-Los funcionarios públicos en servicio activo deberán adjuntar, si son elegidos y prestan sus servicios en Ministerio u Organismo distinto del convocante, certificado extendido por la Unidad de personal donde se encuentren destinados, especificando el grado personal consolidado y la fecha de consolidación, el nivel del puesto de trabajo que estuvieran desempeñando y el tiempo de servicios efectivos reconocido para el cómputo de trienios.

Séptima.-Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la ha dictado, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo (Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

Madrid, 26 de mayo de 2006.-El Vicepresidente Segundo del Gobierno y Ministro Economía y Hacienda, P. D. (Orden EHA/3243/2004, de 5 de octubre), la Subsecretaria de Economía y Hacienda, Juana María Lázaro Ruiz.

ANEXO I

| Plaza | Denominación del puesto | Nº de puestos | Nivel | Com. Especifico | Localidad | Grupo | Méritos a valorar | Observaciones |
|-------|--|---------------|-------|-----------------|-----------|--------|--|---|
| 1 | SUBSECRETARIA DE ECONOMIA Y HACIENDA SUBSECRETARIA DE ECONOMIA Y HACIENDA JUNTA ASESORA PERMANENTE VOCAL JUNTA ASES.MATERIAS FINA. | 1 | 30 | 17.558,52 | MADRID | A | Amplios conocimientos de Análisis Económico y Econometría. Experiencia en el área de Economía Internacional. Conocimiento de los idiomas inglés y alemán. | |
| 2 | ADMON.E.EXT.CONSEJERIAS FINANZAS REP.PER.ESP.U.E.BELGICA-BRUSELAS CONSEJERO U.E. | 1 | 29 | 20.176,20 | BRUSELAS | A | Conocimientos en materia presupuestaria de la Unión Europea y en el sistema de financiación de la misma. Conocimientos en materia tributaria, especialmente en sus aspectos internacionales. Experiencia en reuniones y negociaciones en organismos internacionales. Idiomas: inglés y francés. Alto conocimiento de uno de dichos idiomas y suficiente conocimiento del otro. | En consideración a sus especiales características y con el fin de garantizar el relevo en el puesto, la fecha de toma de posesión se determinará por la Subsecretaría de este Departamento Ministerial. |
| 3 | <u>SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA Y PRESUPUESTOS</u> SECRETARIA ESTADO DE HACIENDA Y PRESUPUESTOS SECRETARIA SECRETARIO DE ESTADO JEFE ADJUNTO SECRETARIA | 1 | 18 | 4.554,12 | MADRID | C D | Funciones propias de Secretaría. Tratamiento de textos y Bases de Datos. Conocimientos informáticos generales. Disponibilidad horaria. | |
| 4 | AYUDANTE DE SECRETARIA | 1 | 16 | 4.554,12 | MADRID | C D | Funciones propias de Secretaría. Tratamiento de textos y Bases de Datos. Conocimientos informáticos generales. Disponibilidad horaria. | |
| 5 | GABINETE SECRETARIO DE ESTADO VOCAL ASESOR | 1 | 30 | 17.558,52 | MADRID | A | Pertenecer al Cuerpo Superior de Técnicos Comerciales y Economistas del Estado. Licenciado en Ciencias Económicas. Experiencia en análisis de sectores económicos y en estudios sobre el Sector Exterior. Experiencia en elaboración de informes en el ámbito presupuestario. Coordinación de Centros Directivos dependientes de la Secretaría de Estado de Hacienda y Presupuestos. Dominio de inglés y conocimiento de otro idioma comunitario. | |

| Plaza | Denominación del puesto | Nº de puestos | Nivel | Com. Especifico | Localidad | Grupo | Méritos a valorar | Observaciones |
|-------|---|---------------|-------|-----------------|-----------|--------|---|---|
| 6 | VOCAL ASESOR | 1 | 30 | 17.558,52 | MADRID | A | Licenciado en Ciencias Económicas. Amplios conocimientos en normativa tributaria y aduanera y experiencia en distintas áreas de gestión tributaria. Experiencia en gestión directiva. Experiencia en misiones de asistencia internacional en materia tributaria. Coordinación de Centros Directivos dependientes de la Secretaría de Estado de Hacienda y Presupuestos. Dominio de inglés y conocimientos de alemán y francés. | Adscripción al Cuerpo Superior de Inspectores de Hacienda del Estado. |
| 7 | SECR.TOR.GAB.SECRETARIO ESTADO | 1 | 14 | 4.522,44 | MADRID | C D | Funciones propias de Secretaria. Tratamiento de textos y Bases de Datos. Conocimientos informáticos generales. Disponibilidad horaria. | |
| | SECRETARIA GENERAL DE PRESUPUESTOS Y GASTOS D.G. PRESUPUESTOS UNIDAD DE APOYO | | | | | | | |
| 8 | JEFE ASESORIA PRESUPUESTARIA | 1 | 30 | 17.558,52 | MADRID | A | Licenciatura en Ciencias Económicas y Empresariales. Experiencia en tareas de coordinación intersectorial y en la elaboración de normativa jurídica presupuestaria. Experiencia en la elaboración de los Presupuestos Generales del Estado y en tramitación de modificaciones presupuestarias e informes de contenido presupuestario. | |
| | S.G. PROG. PPTARIOS. ACTIVIDADES GENERALES | | | | | | | |
| 9 | SUBDIRECTOR GENERAL ADJUNTO | 1 | 29 | 17.558,52 | MADRID | A | Licenciatura en Derecho. Amplios conocimientos en materia presupuestaria. Conocimientos de intervención y fiscalización. Experiencia en la tramitación de expedientes de modificación presupuestaria. | |
| | D.G. COSTES PERSONAL Y PENSIONES PUBLICAS S.G. GESTION CLASES PASIVAS | | | | | | | |
| 10 | SUBDIRECTOR GENERAL | 1 | 30 | 22.212,12 | MADRID | A | Experiencia en organización, análisis de procedimientos y evaluación de resultados. Experiencia en gestión de Clases Pasivas del Estado. | |

ANEXO II**DATOS PERSONALES**

| | | | | | |
|-----------------------------|----------------------|----------------------------------|------------|---------------------------------|-----------|
| Primer Apellido: | | Segundo Apellido: | | Nombre: | |
| D.N.I.: | Fecha de Nacimiento: | Cuerpo o Escala a que pertenece: | | Número de Registro de Personal: | |
| Domicilio (calle y número): | | | Provincia: | Localidad: | Teléfono: |

DESTINO ACTUAL

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Ministerio: | | Dependencia: | | Localidad: | |
| Denominación del puesto de trabajo: | | Nivel C. Destino: | C. específico | Grado consolidado | Fecha de posesión: |
| | | | | | |

Solicita: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación anunciada por Orden de fecha (Boletín Oficial del Estado de) para el puesto de trabajo siguiente:

| ORDEN PREF. | PUESTO DE TRABAJO | NIVEL | CENTRO DIRECTIVO/UNIDAD/OO.AA. | LOCALIDAD |
|----------------|-------------------|-------|--------------------------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

MERITOS QUE SE ALEGAN:

En a de de 2.006
(Lugar, fecha y firma)

SRA. SUBSECRETARIA DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA.-
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.-
C/ Alcalá, nº 9 4ª planta -
28071 MADRID.-