

2. Domicilio: Polígono Industrial de Bertoa-Parcela G-2.

3. Localidad y código postal: Carballo, 15105.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Mesa de Contratación.

b) Domicilio: Se comunicará a los licitadores con dos días de antelación mediante fax.

c) Localidad: Se comunicará a los licitadores con dos días de antelación mediante fax.

d) Fecha: Se comunicará a los licitadores con dos días de antelación mediante fax.

e) Hora: Se comunicará a los licitadores con dos días de antelación mediante fax.

10. Otras informaciones. El pliego de cláusulas administrativas particulares y sus anexos, entre los que se incluye el pliego de prescripciones técnicas, fue aprobado por el Pleno del consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento da Coruña en sesión celebrada el día 24 de abril de 2006, quedando de manifiesto para poder ser examinado y presentar, en su caso, alegaciones por plazo de ocho días hábiles en el Registro General del Consorcio convocante. La copia de la documentación generará la tasa correspondiente.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del licitador que resulte adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 02.05.2006.

Carballo, 2 de mayo de 2006.–El Presidente, José Federico Nogueira Fernández.

28.965/06. Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación del suministro por lotes de vestuario para el personal del servicio de extinción de incendios.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 319/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro, por lotes, de vestuario para el personal del Servicio de Extinción de Incendios.

d) Lugar de entrega: Alcorcón.

e) Plazo de entrega: El plazo máximo de entrega, común a todos los lotes, es de 30 días.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El importe total de licitación al que asciende el conjunto de los lotes se eleva a 83.396 euros.

5. Garantía provisional. Exceptuada.

Garantía definitiva: el 4 por 100 del importe de la adjudicación de cada uno de los lotes.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Domicilio: Calle Iglesia, número 7.

c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

d) Teléfono: 916648244.

e) Telefax: 916108813.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: quince días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado, en horario de 9 a 14 horas.

b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastante, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de adjudicación.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Servicio de Contratación.

2. Domicilio: Calle Iglesia número 7.

3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Domicilio: Plaza de España, número 1.

c) Localidad: Alcorcón (Madrid).

d) Fecha: El miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Criterios de adjudicación.

A) Por cada prenda que supere el mínimo establecido:

Puntuación: 40 puntos.

Forma de puntuar: Se repartirán proporcionalmente entre las ofertas presentadas que superen el número de prendas que figuran en el Pliego de Prescripciones Técnicas, otorgándose cero puntos a la propuesta que coincida con el mínimo establecido en dicho pliego y la máxima puntuación a la que oferte mayor número de prendas.

B) Por bajada en el precio:

Puntuación: 30 puntos.

Forma de puntuar: Se repartirán proporcionalmente entre las ofertas presentadas otorgándose 0 puntos a la oferta que coincida con el presupuesto de licitación y la máxima puntuación a la propuesta económicamente más ventajosa y el resto de forma proporcional.

C) Por reducción en el plazo de entrega:

Puntuación: 20 puntos.

Forma de puntuar: Se repartirán proporcionalmente entre las ofertas presentadas otorgándose la máxima puntuación a la oferta que presente mayor reducción del plazo de entrega.

D) Por disponibilidad de un amplio tallaje de las prendas tanto en tallas grandes como pequeñas:

Puntuación: 10 puntos.

Forma de puntuar: Se repartirán proporcionalmente entre el número de tallas y el número de ofertas.

E) Por aumento del plazo de garantía:

Puntuación: 5 puntos.

Forma de puntuar: Se repartirán proporcionalmente entre las ofertas presentadas otorgándose 0 puntos a la propuesta cuyo plazo de garantía coincida con el mínimo establecido en el presente Pliego y la máxima puntuación a la propuesta cuyo plazo de garantía sea el máximo de entre las presentadas.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-alcorcon.es.

Alcorcón, 12 de mayo de 2006.–El Alcalde, P.D. 07/07/03, el Concejal Delegado, Salomón Matías Matías.

29.030/06. Anuncio de licitación del Consorcio de Transportes de Bizkaia para el contrato de Asistencia Técnica a la redacción de proyectos para la implantación de la tarjeta sin contacto Barik en la red del transporte público de Bizkaia.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Consorcio de Transportes de Bizkaia.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Asistencia Técnica a la redacción de proyectos para la implantación de la tarjeta sin contacto Barik en la red del transporte público de Bizkaia.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Cuatro meses y medio (4,5).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Trescientos sesenta mil euros (360.000 €).

5. Garantía provisional. 2% del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Consorcio de Transportes de Bizkaia.

b) Domicilio: Ugasko, 5 bis-1.º dcha.

c) Localidad y código postal: Bilbao, 48014.

d) Teléfono: 94-476.61.50.

e) Telefax: 94-475.00.21.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 7 de julio de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Lo especificado en los Pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Doce horas del 10 de julio de 2006.

b) Documentación a presentar: Ver Pliego.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Consorcio de Transportes de Bizkaia.

2. Domicilio: Ugasko, 5 bis-1.º dcha.

3. Localidad y código postal: Bilbao, 48014.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Consorcio de Transportes de Bizkaia.

b) Domicilio: Ugasko, 5 bis-1.º dcha.

c) Localidad: Bilbao, 48014.

d) Fecha: 11 de julio de 2006.

e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta de adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 16 de mayo de 2006.

Bilbao, 16 de mayo de 2006.–José Luis Bilbao Egueren, Presidente.

UNIVERSIDADES

26.540/06. Resolución de la Universidad de Huelva por la que se convoca concurso de suministro e instalación de laboratorio de preparación de muestras.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Huelva.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.

c) Número de expediente: S/10/06.

2. Objeto del contrato.
- a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de equipamiento de un laboratorio de preparación de muestras para la Universidad de Huelva.
- b) Número de unidades a entregar: Ver Pliego de Prescripciones Técnicas.
- c) División por lotes y número: Siete lotes.
- d) Lugar de entrega: Campus Universitario El Carmen, laboratorios del edificio «Marie Curie» (sótanos).
- e) Plazo de entrega: 2 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).

- Lote I: 96.622,04 euros.
Lote II: 69.600 euros.
Lote III: 14.600 euros.
Lote IV: 14.400 euros.
Lote V: 29.276,48 euros.
Lote VI: 2.460,50 euros.
Lote VII: 43.213,48 euros.
Importe total: 270.172,50 euros.

5. Garantía provisional. 2% del importe de licitación de cada lote.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Universidad de Huelva.
- b) Domicilio: C/ Dr. Cantero Cuadrado, 6. El pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas, se retirarán de la copistería de la Facultad de Ciencias de la Educación-pabellón n.º 3 en el Campus de El Carmen, Avda. de las Fuerzas Armadas, s/n. Teléfono: 959/219351, o se podrán consultar en la página web de la Universidad en la siguiente dirección: <http://www.uhu.es/gerencia/>, en información económica (apartado de contratación).
- c) Localidad y código postal: Huelva- 21071.
- d) Teléfono: 959/218296/218054/55.
- e) Telefax: 959/218056.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Durante el plazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Las requeridas en los pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 26 días naturales, contados a partir de la publicación en el B.O.E.
- b) Documentación a presentar: La especificada en los pliegos.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Huelva (de lunes a viernes de 9 a 14 horas), si el plazo de presentación terminara en sábado, estaría abierto el Registro General en el mismo horario.

2. Domicilio: C/ Dr. Cantero Cuadrado, 6.

3. Localidad y código postal: Huelva-21071.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
- e) Admisión de variantes: Se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Universidad de Huelva, Sala de Juntas del Consejo de Dirección.
- b) Domicilio: C/ Dr. Cantero Cuadrado, 6.
- c) Localidad: Huelva.

- d) Fecha: Se efectuará por la Mesa de Contratación en acto público, dentro de los diez días hábiles siguientes a la calificación de los documentos presentados en tiempo y forma. Si fuera sábado, se trasladaría al lunes.

- e) Hora: Se publicará en el tablón de anuncios de la Sección de Contratación.

10. Otras informaciones. Si el último día de presentación de ofertas fuera inhábil, se ampliaría el plazo al siguiente día hábil.

11. Gastos de anuncios. El importe de este anuncio será por cuenta de la empresa adjudicataria.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 29 de marzo de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.uhu.es/gerencia/> en información económica (apartado de contratación).

Huelva, 21 de abril de 2006.—El Rector, Francisco J. Martínez López.

26.541/06. Resolución de la Universidad de Huelva por la que se convoca concurso de suministro e instalación de planta piloto de valorización de residuos agroalimentarios, agroindustriales y vegetales alternativos.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad de Huelva.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
- c) Número de expediente: S/04/06.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de equipamiento de planta piloto de valorización de residuos agroalimentarios, agroindustriales y vegetales alternativos para la Universidad de Huelva.

- b) Número de unidades a entregar: Ver Pliego de Prescripciones Técnicas.

- c) División por lotes y número: Dos lotes.

- d) Lugar de entrega: Campus Universitario El Carmen, «Facultad de Ciencias Experimentales, laboratorio departamento P2N610 y sótanos.

- e) Plazo de entrega: 2 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).

- Lote I: 187.880 euros.
Lote II: 44.101,46 euros.
Importe total: 231.981,46 euros.

5. Garantía provisional. 2% del importe de licitación de cada lote.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Universidad de Huelva.
- b) Domicilio: C/ Dr. Cantero Cuadrado, 6. El pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas, se retirarán de la copistería de la Facultad de Ciencias de la Educación-pabellón n.º 3 en el Campus de El Carmen, Avda. de las Fuerzas Armadas, s/n. Teléfono: 959/219351, o se podrán consultar en la página web de la Universidad en la siguiente dirección: <http://www.uhu.es/gerencia/>, en información económica (apartado de contratación).
- c) Localidad y código postal: Huelva-21071.
- d) Teléfono: 959/218296/218054/55.
- e) Telefax: 959/218056.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Durante el plazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Las requeridas en los pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 26 días naturales, contados a partir de la publicación en el B.O.E.

- b) Documentación a presentar: La especificada en los pliegos.

- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Huelva (de lunes a viernes de 9 a 14 horas), si el plazo de presentación terminara en sábado, estaría abierto el Registro General en el mismo horario.

2. Domicilio: C/ Dr. Cantero Cuadrado, 6.

3. Localidad y código postal: Huelva-21071.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

- e) Admisión de variantes: Se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Universidad de Huelva, Sala de Juntas del Consejo de Dirección.

- b) Domicilio: C/ Dr. Cantero Cuadrado, 6.

- c) Localidad: Huelva.

- d) Fecha: Se efectuará por la Mesa de Contratación en acto público, dentro de los diez días hábiles siguientes a la calificación de los documentos presentados en tiempo y forma. Si fuera sábado, se trasladaría al lunes.

- e) Hora: Se publicará en el tablón de anuncios de la Sección de Contratación.

10. Otras informaciones. Si el último día de presentación de ofertas fuera inhábil, se ampliaría el plazo al siguiente día hábil.

11. Gastos de anuncios. El importe de este anuncio será por cuenta de la empresa adjudicataria.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 10 de marzo de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.uhu.es/gerencia/> en información económica (apartado de contratación).

Huelva, 21 de marzo de 2006.—El Rector, Francisco J. Martínez López.

28.816/06. Resolución de la Universidad de León por la que se convoca licitación pública para la contratación del desarrollo, suministro y puesta en funcionamiento de plataforma de soporte y gestión de firma digital de documentos administrativos de la Universidad de León.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad de León.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia, Servicio de Gestión Económica y Patrimonio.
- c) Número de expediente: 12/06.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Desarrollo, suministro y puesta en funcionamiento de plataforma de soporte y gestión de firma digital de documentos administrativos de la Universidad de León.

- c) División por lotes y número: El suministro se estructurará en un único lote.

- d) Lugar de entrega: Centro TIC de recursos para el aprendizaje y la investigación de la Universidad de León.

- e) Plazo de entrega: Cuatro meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.

- b) Procedimiento: Abierto.

- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 120.000,00 €.

- Lote número 1. Denominación: Desarrollo, suministro y puesta en funcionamiento de plataforma de soporte y gestión de firma digital de documentos administrativos de la Universidad de León. Precio total, incluido IVA: 120.000,00 euros.

5. Garantía provisional. El 2 por 100 del importe de licitación del lote o lotes a los que se licite.