

23.469/06. Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público para el suministro y montaje de un equipo de electromiografía (EMG) y potenciales evocados (PE) para las consultas polivalentes de la Clínica Universitaria del Campus de Alcorcón de la Universidad Rey Juan Carlos. Expediente número 2006/015SUMAC.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
 - c) Número de expediente: 2006/015SUMAC.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de un equipo de electromiografía (EMG) y potenciales evocados (PE) para las consultas polivalentes de la Clínica Universitaria del Campus de Alcorcón de la Universidad Rey Juan Carlos.
 - b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
 - c) División por lotes y número: No hay división por lotes.
 - d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
 - e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 29.000,00 euros.
5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación, 580,00 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.
 - b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
 - c) Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).
 - d) Teléfono: 91 488 88 12 (Información Técnica), 91 488 71 18 y 91 665 50 74 (Información administrativa).
 - e) Telefax: 91 614 71 20.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado, si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
 - b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio Biblioteca.
 2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
 3. Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.
 - b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
 - c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).
 - d) Fecha: El séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
 - e) Hora: Diez horas.
11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). No procede.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.urjc.es/>.

Móstoles, 17 de abril de 2006.–El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.

23.470/06. Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público para la contratación del servicio de limpieza de diversas dependencias del Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Expediente número 2006/011SERAC.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
 - c) Número de expediente: 2006/011SERAC.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza de diversas dependencias del Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos.
 - b) División por lotes y número: No hay división por lotes.
 - c) Lugar de ejecución: De acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 211.000,00 euros (2006: 90.000,00 euros y 2007: 121.000,00 euros).
5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación: 4.220,00 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
 - b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.
 - c) Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).
 - d) Teléfonos: 91 665 50 74 y 91 488 71 18 (Información administrativa). 91 488 71 10 (Información técnica).
 - e) Telefax: 91 614 71 20.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U. Subgrupo 1. Categoría A.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado, si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
 - b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio de Biblioteca.
 2. Domicilio: Calle Tulipán sin número.
 3. Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.
 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Rectorado Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.
 - b) Domicilio: Calle Tulipán sin número.
 - c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).
 - d) Fecha: El séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
 - e) Hora: Diez horas quince minutos.
 11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.
 13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.urjc.es.

Móstoles, 21 de abril de 2006.–El Rector, Fdo.: Pedro José González-Trevijano Sánchez.
- 23.482/06. Resolución de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea por la que se anuncia concurso público 26/06 de adquisición de un servidor para albergar el programa GAUR.**
1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
 - c) Número de expediente: C.P. 26/06.
 2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: El indicado en el encabezamiento.
 - b) División por lotes y número: No procede.
 - d) Lugar de entrega: Ver pliego de prescripciones técnicas.
 - e) Plazo de entrega: Ver pliego de prescripciones técnicas.
 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Urgente.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
 4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 250.000,00 euros, IVA incluido.
 5. Garantía provisional. 5.000,00 euros.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Sección de Contratación de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea.
 - b) Domicilio: Barrio Sarriena, s/n.
 - c) Localidad y código postal: Leioa 48940.
 - d) Teléfono: 94.6012001.
 - e) Telefax: 94.6013330.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el 15 de mayo de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver punto 21 de la carátula.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta el 16 mayo de 2006.

b) Documentación a presentar: Ver pliego de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Edificio Rectorado y Registros de Alava y Gipuzkoa.

2. Domicilio: Barrio Sarriena, s/n-Comandante Izarduy, 2-Edificio Ignacio María Barriola, en plaza Elhuñar.

3. Localidad y código postal: Leioa 48940-Vitoria-Gasteiz 01005-Donostia-San Sebastián 20018.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la apertura de las ofertas económicas.

e) Admisión de variantes: Se admite una variante.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Edificio Rectorado en el Campus Universitario de Leioa.

b) Domicilio: Barrio Sarriena, s/n.

c) Localidad: Leioa.

d) Fecha: El día 19 de mayo de 2006.

e) Hora: 10,30.

10. Otras informaciones. Véase el punto 3 del pliego de prescripciones técnicas y en concreto la forma de presentar la oferta económica dentro del sobre A.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos.

www.ehu.es/contratacion_compras

Leioa, 3 de mayo de 2006.–Vicerrectora de Organización Académica con funciones de Vicerrectorado de Asuntos Económicos, Eva Ferreira García.

23.566/06. **Resolución de fecha 25 de abril de 2006 de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria por la que se convoca el concurso público de obra «Rehabilitación de cubiertas del Edificio de Arquitectura (4.ª fase)».**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: «Universidad de Las Palmas de Gran Canaria».

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.

c) Número de expediente: O/REHABCUBARQ/06/7.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Ejecución de la obra «Rehabilitación de cubierta del Edificio de Arquitectura (4.ª fase)».

b) División por lotes y número.

c) Lugar de ejecución: Edificio de Arquitectura en el Campus Universitario de Tafira.

d) Plazo de ejecución (meses): Cinco.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 224.748,45.

5. Garantía provisional.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.

b) Domicilio: Calle Murga, 21, planta 4.ª

c) Localidad y código postal: 35003 Las Palmas de Gran Canaria.

d) Teléfono: 928 45 27 65, 928 45 33 36, 928 45 33 50.

e) Telefax: 928 45 33 01.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Categoría b, grupo C, subgrupos 1, 4, 6 y 7.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Cláusula 9.2 del pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 1 de junio de 2006, a las catorce horas.

b) Documentación a presentar: Cláusula 13 del pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General (Servicios Administrativos).

2. Domicilio: Calle Murga, 21, planta 1.ª

3. Localidad y código postal: 35003 Las Palmas de Gran Canaria.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Adjudicación definitiva.

e) Admisión de variantes (concurso): Cláusula 13.3.1 del pliego de cláusulas administrativas.

f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: «Universidad de Las Palmas de Gran Canaria» (Sala de Juntas de la Sede Institucional).

b) Domicilio: Calle Juan de Quesada, 30.

c) Localidad: 35001 Las Palmas de Gran Canaria.

d) Fecha: 13 de junio de 2006.

e) Hora: Trece horas.

10. Otras informaciones.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso).

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.ulpgc.es/index.php?pagina=patrimonioycontratacion&ver=tablon>

Las Palmas de Gran Canaria, 25 de abril de 2006.–El Rector, Manuel Lobo Cabrera.