

Cualquier otra que resulte de la normativa vigente, con rango de Ley.

Unidad o Servicio ante la que se puede ejercitar el Derecho de Acceso: Secretaría del Colegio, a través del Secretario, en calle Príncipe de Vergara, 76; 28006 Madrid.

Medidas de Seguridad: Nivel básico.

2. Fichero Peritos.

Fichero que contiene datos de carácter personal de colegiados incorporados al listado de peritos judiciales.

Usos y Finalidades del fichero:

Elaboración del listado de peritos y fijación de precios para la realización de los peritajes.

Responsable del Fichero: Colegio Oficial de Pilotos de la Aviación Comercial.

Colectivo Afectado: Profesionales adscritos al Colegio interesados en formar parte del listado de peritos con titulación específica o antigüedad de ejercicio requerida.

Procedimiento de Recogida de Datos: Ficha de perito judicial facilitada por el Colegio.

Estructura Básica: Sistema de Gestión Interna de Control de Colegiados (SGICC).

Tipos de Datos:

Datos Identificativos:

Nombre y apellidos. DNI.
Número de Colegiado.
Domicilio (profesional).
Teléfono.
E-mail.
Fax.

Otros Datos: Fecha de entrada y número de registro. Cesiones Previstas: Administración de Justicia en aplicación de la legislación procesal.

Unidad o Servicio ante la que se puede ejercitar el Derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Secretaría del Colegio, a través del Secretario, con domicilio en calle Príncipe de Vergara, 76; 28006 Madrid.

Medidas de Seguridad: Nivel básico.

3. Fichero expedientes deontológicos.

Fichero que contiene datos de carácter personal de colegiados en relación con expedientes disciplinarios y acuerdos disciplinarios de los Órganos Rectores.

Usos y Finalidades del fichero: Gestionar las funciones legales y estatutarias previstas sobre control deontológico de la profesión y de aplicación del régimen disciplinario, así como controlar las inhabilitaciones impuestas por sentencia judicial a colegiados.

Responsable del Fichero: Colegio Oficial de Pilotos de la Aviación Comercial.

Colectivo Afectado: Colegiados incurso en expedientes deontológicos, sancionados o condenados judicialmente.

Procedimiento de Recogida de Datos: Reclamaciones, denuncias, sentencias, resoluciones.

Estructura Básica: Sistema de Gestión Interna de Control de Colegiados (SGICC).

Tipos de Datos: Datos relativos a la comisión de infracciones penales o administrativas.

Datos Identificativos:

Nombre y apellidos. DNI.
Número de Colegiado Domicilio (profesional).
Teléfono.
E-mail.
Fax.

Otros Datos: Dirección a efectos de notificaciones. Datos de intervinientes.

Datos de características personales:

Fecha y lugar de nacimiento.
Nacionalidad.

Datos académicos y profesionales: Formación y experiencia profesional.

Datos de detalle de empleo:

Categoría/Grado.
Puesto de Trabajo.
Historial del trabajador.

Otros: Honorarios.

Cesiones Previstas: Colegiados implicados y terceros que acrediten un interés legítimo en el expediente.

Unidad o Servicio ante la que se puede ejercitar el Derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Secretaría del Colegio, a través del Secretario-Interventor de la Corporación en calle Príncipe de Vergara, 76, 28006 Madrid.

Medidas de Seguridad: Nivel medio.

Anexo II

Fichero suprimido

1. COPAC Colegiados.

Órgano responsable: Colegio Oficial de Pilotos de la Aviación Comercial.

Código de inscripción asignado por la Agencia: 2051260018 (COPAC Colegiados).

Causa de supresión: Reorganización de ficheros.

Destino de la información: Unificado en el nuevo fichero «Colegiados».

COMPañÍA ESPAÑOLA DE REAFIANZAMIENTO, S. A.

Solicitud de ofertas para contrato de consultoría y asistencia para la definición del Plan Estratégico de una Sociedad Garantía Recíproca 2007-2011

La Compañía requiere servicios de consultoría y asistencia para la definición de un Plan Estratégico de una Sociedad de Garantía Recíproca (SGR) 2007-2011, considerando, entre otros aspectos:

Entorno Empresarial y financiero.
Evolución del Sistema de Garantías en España.
Puntos Fuertes y Débiles, Amenazas y Oportunidades de la SGR.
Plan de Negocio 2007-2011.
Planes de Acción correspondientes (propuestas de organización interna, financiación, calidad, etc.).

Los oferentes deberán probar su conocimiento y experiencia en sistemas de garantías y modelos de calificación de riesgo de crédito.

El plazo de presentación de ofertas finalizará el día 25 de mayo de 2006.

Para presentación de ofertas e información adicional: Paseo de la Castellana, 141, 1.º A, 28046 Madrid. Teléfono 91 571 84 88.

Madrid, 21 de abril de 2006.—Vector María Ibareche Usúa, Consejero Delegado.—21.215.

FUNDACIÓN COLECCIÓN THYSSEN-BORNEMISZA

Transporte especial de obras de arte para la exposición «Sargent & Sorolla»

- Entidad adjudicadora: Fundación Colección Thyssen-Bornemisza. P.º del Prado 8, 28014 Madrid.
- Objeto: Transporte especial de obras de arte. Lugar de ejecución: Principalmente Madrid. Plazo de ejecución: 6 meses.
- Concurso abierto por tramitación ordinaria.
- Presupuesto estimado: 345.300,00 €, más IVA.
- Garantía provisional: 2 % presupuesto de licitación.
- Documentación e información en la dirección indicada en el punto 1 antes del 25/05/2006.
- Clasificación administrativa: Grupo R, subgrupo 4, categoría C o superior.
- Presentación de ofertas:
 - Fecha límite 2/06/2006, a las 14.00 horas.
 - Documentación a presentar: La indicada en el pliego de cláusulas particulares.

- Lugar de presentación: El indicado en el punto 1.
- Plazo durante el cual el licitador debe mantener la oferta: Hasta el 12/07/2006.
- No se admiten variantes.

9. Apertura de ofertas: 9/06/2006 (12.00 horas) en el Museo Thyssen-Bornemisza de Madrid.

10. Otras informaciones: Podrá modificarse la fecha prevista para la apertura de ofertas comunicándolo previamente a las empresas licitadoras.

- Gastos de anuncios a cargo del adjudicatario.
- Envío de anuncio al DOCE 10/04/2006.

Madrid, 19 de abril de 2006.—Carlos Fernández de Henestroza, Director Gerente.—21.655.

FUNDACIÓN COLECCIÓN THYSSEN-BORNEMISZA

Suministro eléctrico para el Museo Thyssen-Bornemisza de Madrid

La Fundación Colección Thyssen-Bornemisza acuerda la declaración de desierto del concurso público para la contratación del suministro eléctrico para el Museo Thyssen-Bornemisza de Madrid, publicado en el «Boletín Oficial del Estado» de 23 de febrero de 2006, por no haberse presentado ninguna oferta para participar en el concurso.

Madrid, 21 de abril de 2006.—Carlos Fernández de Henestroza, Director Gerente.—21.656.

GESTIÓN DE VIVIENDAS E INFRAESTRUCTURAS EN CANTABRIA, S. L.

Anuncio de concurso, procedimiento abierto, para consultoría y asistencia para el apoyo en la implantación y mantenimiento de la ventanilla única de vivienda en Santander, Cantabria

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Gestión de Viviendas e Infraestructuras en Cantabria, S. L. (de forma abreviada Gesvican).
 - Dependencia que tramita el expediente: Consejo de Administración de Gesvican.
 - Número de expediente: 1/2006.
- Objeto del contrato.
 - Tipo de contrato: Consultoría y asistencia.
 - Descripción del objeto: Apoyo en la implantación y mantenimiento de la ventanilla única de vivienda en Santander, Cantabria.
 - División por lotes y número: No.
 - Lugar de ejecución: Comunidad Autónoma de Cantabria.
 - Plazo máximo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro meses, prorrogable por otros veinticuatro meses.
- Tramitación, procedimiento y formas de adjudicación.
 - Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Concurso.
- Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): Dos millones cuatrocientos mil euros (2.400.000 €) (IVA incluido).
 - Garantía provisional: Dos por ciento del presupuesto base de licitación.
 - Obtención de la documentación e información.
 - Entidad: Gesvican.
 - Domicilio: C/ Miguel Artigas, 2-4, 6.ª planta.
 - Localidad y código postal: Santander (Cantabria) 39002.
 - Teléfono: 942318272.

e) Telefax: 942318981.
f) Fecha límite de obtención de documentación e información: 2 de junio de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Solvencia económica y financiera: Informe de instituciones financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

b) Solvencia técnica o profesional:

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos.

Una declaración del material, instalaciones y equipo técnico de que disponga el empresario para la realización del contrato.

c) Otros requisitos: Los indicados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 8 de junio de 2006, antes de las 14:00 horas.

b) Documentación a presentar: La documentación indicada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Gesvican.

2. Domicilio: C/ Miguel Artigas, 2-4, 6.ª planta.

3. Localidad y código postal: Santander (Cantabria) 39002.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Hasta la adjudicación definitiva del contrato.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Gesvican.

b) Domicilio: C/ Miguel Artigas, 2-4, 6.ª planta.

c) Localidad y código postal: Santander (Cantabria) 39002.

d) Fecha: 16 de junio de 2006.

e) Hora: 10 horas.

10. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del adjudicatario.

11. Fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea: 17 de abril de 2006.

Santander, 21 de abril de 2006.—El Gerente de Gesvican, Valentín Pardo García.—21.713.

GUAGUAS MUNICIPALES, SOCIEDAD ANÓNIMA

Convocatoria de concurso público para la contratación de suministro de uniformidad para el personal de Guaguas Municipales, Sociedad Anónima de Las Palmas de Gran Canaria

1. Entidad adjudicadora:

a) Guaguas Municipales, S.A.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción: Suministro de uniformidad para el personal.

c) Lugar de ejecución: Las Palmas de Gran Canaria.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 48.

3. Procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros): 350.000 euros.

5. Garantía provisional: Dos por ciento del valor total de la oferta.

6. Obtención de la documentación e información: El pliego de condiciones podrá ser retirado durante el plazo de presentación de las proposiciones en las oficinas de Guaguas Municipales, S.A., Departamento de Compras, calle Arequipa, sin número, El Sebadal, 35008 Las Palmas de Gran Canaria, en días laborables de 09.00 a 12.00 horas. El plazo de presentación de las proposiciones será el indicado en el pliego de condiciones.

7. Resolución del concurso: Señalado en el pliego de condiciones.

8. Gastos de los anuncios: Los gastos de los anuncios serán satisfechos por el adjudicatario.

9. Fecha de envío del anuncio al DOCE: 17 de abril de 2006.

Las Palmas de Gran Canaria, 18 de enero de 2006.—El Director General, José Andrés Suárez Déniz.—21.257.