

**7754** *RESOLUCIÓN de 27 de abril de 2006, de la Secretaría de Estado de Comunicación, por la que se efectúa convocatoria para proveer puestos de trabajo de libre designación.*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 20.1 b) y c) de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública, en relación con el Capítulo III del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, se efectúa convocatoria para proveer puestos de trabajo de libre designación, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.—Los puestos de trabajo a proveer mediante libre designación entre funcionarios públicos, a que se refiere la convocatoria, se detallan en el anexo I.

Segunda.— Los funcionarios dirigirán sus solicitudes, que habrán de ajustarse al modelo que figura como anexo II, al Subsecretario de la Presidencia.

Tercera.—Las solicitudes podrán presentarse, dentro del plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de esta Orden en el Boletín Oficial del Estado, en el Registro General —Edificio INIA —Complejo de la Moncloa, o por cualquiera de las formas que establece el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuarta.—Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los aspirantes acompañarán junto con la solicitud su curriculum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto de trabajo que vinieran desempeñando.

Madrid, 27 de abril de 2006.—El Secretario de Estado, P. D. (Orden PRE/2381/2005, de 18 de julio), el Subsecretario, Luis Herrero Juan.

#### ANEXO I

Puesto de Trabajo: Subdirector General - Subdirección General de Análisis y Documentación - Dirección General de Coordinación Informativa. Número de Puestos: Uno. Nivel: 30. Complemento Específico: 22.212,12 euros. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: A. Localidad: Madrid.

Puesto de Trabajo: Secretario/a Director General - Unidad de Apoyo - Dirección General de Información Internacional. Número de Puestos: Uno. Nivel: 16. Complemento Específico: 4.554,12 euros. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: C/D. Localidad: Madrid.

Puesto de Trabajo: Consejero Técnico - Subdirección General de Información Internacional - Dirección General de Información Internacional. Número de Puestos: Uno. Nivel: 28. Complemento Específico: 12.033,00 euros. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: A. Localidad: Madrid. Méritos: Experiencia en el sector exterior y/o relaciones internacionales. Experiencia en la organización de viajes y visitas internacionales. Relaciones con los medios de comunicación. Seguimiento de prensa internacional. Coordinación y suministro de contenido de páginas web. Participación en elaboración de aplicaciones informáticas relacionadas con las cuestiones anteriores. Conocimientos de idiomas: Inglés y Francés. Disponibilidad para viajar.

Puesto de Trabajo: Consejero de Información - Consejería de Información en Bélgica - Bruselas. Número de Puestos: Uno. Nivel: 28. Complemento Específico: 14.068,68 euros. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: A. Cuerpo: EX11. Localidad: Bruselas. Observaciones: Conocimiento de idiomas. Méritos: Experiencia en trabajo de comunicación en el ámbito de las Administraciones Públicas. Nivel alto de francés hablado y escrito. Conocimiento de inglés hablado y escrito. Conocimiento de neerlandés hablado y escrito. Experiencia en relaciones informativas internacionales, en la organización de cobertura informativa de visitas oficiales y de encuentros de alto nivel y cumbres de Jefes de Estado y de Gobierno. Experiencia en seguimiento y análisis de contenidos de las informaciones publicadas en medios de comunicación a nivel internacional. Especificaciones: El plazo de permanencia en el puesto será de un máximo de cinco años y un mínimo de dos.

Puesto de Trabajo: Consejero de Información - Consejería de Información en Francia - París. Número de Puestos: Uno. Nivel: 30. Complemento Específico: 17.558,52 euros. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: A. Cuerpo: EX11.

Localidad: París. Observaciones: Francés e inglés. Méritos: Experiencia en trabajo de comunicación en el ámbito de las Administraciones Públicas. Nivel alto de francés hablado y escrito. Conocimiento de inglés hablado y escrito. Experiencia en el ámbito de las organizaciones internacionales de carácter multilateral. Experiencia en relaciones informativas internacionales, en la organización de cobertura informativa de visitas oficiales y de encuentros de alto nivel y cumbres de Jefes de Estado y de Gobierno. Experiencia en seguimiento y análisis de contenidos de las informaciones publicadas en medios de comunicación a nivel internacional. Especificaciones: El plazo de permanencia en el puesto será de un máximo de cinco años y un mínimo de dos.

Puesto de Trabajo: Consejero de Información - Consejería de Información en México - México D.F. Número de Puestos: Uno. Nivel: 28. Complemento Específico: 14.068,68 euros. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: A. Cuerpo: EX11. Localidad: México. Observaciones: Inglés. Méritos: Experiencia en trabajo de comunicación en el ámbito de las Administraciones Públicas. Nivel alto de inglés hablado y escrito. Experiencia en relaciones informativas internacionales, en la organización de cobertura informativa de visitas oficiales y de encuentros de alto nivel y cumbres de Jefes de Estado y de Gobierno. Experiencia en seguimiento y análisis de contenidos de las informaciones publicadas en medios de comunicación a nivel internacional. Especificaciones: El plazo de permanencia en el puesto será de un máximo de cinco años y un mínimo de dos.

Puesto de Trabajo: Consejero de Información - Consejería de Información en Portugal - Lisboa. Número de Puestos: Uno. Nivel: 28. Complemento Específico: 17.558,52 euros. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: A. Cuerpo: EX11. Localidad: Lisboa. Observaciones: Conocimiento de idiomas. Méritos: Experiencia en trabajo de comunicación en el ámbito de las Administraciones Públicas. Nivel alto de inglés hablado y escrito. Nivel medio de portugués hablado y escrito. Conocimiento de francés hablado y escrito. Experiencia en relaciones informativas internacionales, en la organización de cobertura informativa de visitas oficiales y de encuentros de alto nivel y cumbres de Jefes de Estado y de Gobierno. Experiencia en seguimiento y análisis de contenidos de las informaciones publicadas en medios de comunicación a nivel internacional. Especificaciones: El plazo de permanencia en el puesto será de un máximo de cinco años y un mínimo de dos.

Puesto de Trabajo: Consejero de Información - Consejería de Información en Egipto-El Cairo. Número de Puestos: Uno. Nivel: 28. Complemento Específico: 14.068,68 euros. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: A. Cuerpo: EX11. Localidad: El Cairo. Observaciones: Conocimiento de idiomas. Méritos: Experiencia en trabajo de comunicación en el ámbito de las Administraciones Públicas. Nivel Alto de inglés hablado y escrito. Conocimiento de árabe hablado y escrito. Conocimiento de francés hablado y escrito. Experiencia en relaciones informativas internacionales, en la organización de cobertura informativa de visitas oficiales y de encuentros de alto nivel y cumbres de Jefes de Estado y de Gobierno. Experiencia en seguimiento y análisis de contenidos de las informaciones publicadas en medios de comunicación a nivel internacional. Especificaciones: El plazo de permanencia en el puesto será de un máximo de cinco años y un mínimo de dos.

Puesto de Trabajo: Consejero de Información ante las Naciones Unidas - Consejería de Información en Estados Unidos - Nueva York. Número de Puestos: Uno. Nivel: 30. Complemento Específico: 17.558,52 euros. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: A. Cuerpo: EX11. Localidad: Nueva York. Observaciones: Francés e inglés. Méritos: Experiencia en trabajo de comunicación en el ámbito de las Administraciones Públicas. Nivel alto de inglés hablado y escrito. Conocimiento de francés hablado y escrito. Experiencia en el ámbito de las organizaciones internacionales de carácter multilateral. Experiencia en relaciones informativas internacionales, en la organización de cobertura informativa de visitas oficiales y de encuentros de alto nivel y cumbres de Jefes de Estado y de Gobierno. Experiencia en seguimiento y análisis de contenidos de las informaciones publicadas en medios de comunicación a nivel internacional. Especificaciones: El plazo de permanencia en el puesto será de un máximo de cinco años y un mínimo de dos.

Puesto de Trabajo: Consejero Adjunto de Información - Consejería de Información en R.F. de Alemania - Berlín. Número de Puestos: Uno. Nivel: 26. Complemento Específico: 8.684,28 euros. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: A/B. Cuerpo: EX11. Localidad: Berlín. Observaciones: Conoci-

miento de idiomas. Méritos: Experiencia en trabajo de comunicación en el ámbito de las Administraciones Públicas. Nivel medio de alemán hablado y escrito. Conocimiento de inglés hablado y escrito. Experiencia en relaciones informativas internacionales, en la organización de cobertura informativa de visitas oficiales y de encuentros de alto nivel y cumbres de Jefes de Estado y de Gobierno. Experiencia en seguimiento y análisis de contenidos de las informaciones publicadas en medios de comunicación a nivel internacional. Especificaciones: El plazo de permanencia en el puesto será de un máximo de cinco años y un mínimo de dos.

Puesto de Trabajo: Consejero Adjunto de Información - Consejería de Información en Reino Unido - Londres. Número de Puestos: Uno. Nivel: 26. Complemento Específico: 8.684,28 euros. Adscrip-

ción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: A/B. Cuerpo: EX11. Localidad: Londres. Observaciones: Inglés. Méritos: Experiencia en trabajo de comunicación en el ámbito de las Administraciones Públicas. Nivel alto de inglés hablado y escrito. Conocimiento de francés hablado y escrito. Experiencia en relaciones informativas internacionales, en la organización de cobertura informativa de visitas oficiales y de encuentros de alto nivel y cumbres de Jefes de Estado y de Gobierno. Experiencia en seguimiento y análisis de contenidos de las informaciones publicadas en medios de comunicación a nivel internacional. Especificaciones: El plazo de permanencia en el puesto será de un máximo de cinco años y un mínimo de dos.

**ANEXO II****DATOS PERSONALES**

Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre	
D.N.I.	Cuerpo o Escala a que pertenece			Grupo	N.R.P.
Domicilio, calle y número		Localidad	Provincia		Teléfono

**DESTINO ACTUAL**

Ministerio		Centro directivo		Localidad	
Puesto		Nivel	Complemento Específico		Situación

**SOLICITA:** Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de fecha ..... ("Boletín Oficial del Estado" de fecha .....), para el/los puesto/s de trabajo siguiente/s:

Designación del puesto de trabajo	C. Específico	Centro directivo o Unidad de que depende	Localidad

En ..... a ..... de ..... de 2006

(Firma del interesado)

SR. SUBSECRETARIO DE LA PRESIDENCIA.