

Campus de Elche de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

- b) División por lotes y número: No.
- c) Lugar de ejecución: Campus de Elche.
- d) Plazo de ejecución (meses): 8 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 2.413.787,64 euros.

5. Garantía provisional. 48.275,75 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Universidad Miguel Hernández.
- b) Domicilio: Avda. de la Universidad, s/n.
- c) Localidad y código postal: Elche, C.P. 03202.
- d) Teléfono: 96-6658755.
- e) Telefax: 96-6658680.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales siguientes al de publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo C, subgrupos «todos», categoría f).
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales siguientes al de publicación del presente anuncio.
- b) Documentación a presentar: Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en horario de 9 a 14 horas.
2. Domicilio: Avda. de la Universidad s/n.
3. Localidad y código postal: Elche, C.P. 03202.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

- e) Admisión de variantes (concurso): No.
- f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Sala de Juntas, Edificio Hélike, Universidad Miguel Hernández.
- b) Domicilio: Avda. de la Universidad s/n.
- c) Localidad: Elche.
- d) Fecha: Sexto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones.
- e) Hora: 12 horas.

10. Otras informaciones. No.

11. Gastos de anuncios. A cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). No.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.umh.es/contratacion](http://www.umh.es/contratacion).

14. En su caso, sistema de notificación telemática aplicable. No.

Elche, 10 de marzo de 2006.—El Rector, Fdo.: Jesús Rodríguez Marín.

**14.594/06. Resolución de la Universidad de Jaén para la Reforma de las Instalaciones de Climatización del Aulario Flores de Lemus.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad de Jaén.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Reforma de las Instalaciones de Climatización del Aulario Flores de Lemus.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 790.804,19.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Universidad de Jaén (Información). Edificio Rectorado.
- b) Domicilio: Campus Las Lagunillas, s/n.
- c) Localidad y código postal: 23071 Jaén.
- d) Teléfono: 953 212121.
- e) Telefax: 953 212239.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El plazo de admisión de ofertas terminará a los 26 días naturales a contar desde el siguiente al de su publicación en el B.O.E.

b) Documentación a presentar: Se presentarán tres sobres cerrados señalados con las letras A), B) y C) en los términos y con el contenido especificado en el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad de Jaén (Registro). Edificio Rectorado.
2. Domicilio: Campus Las Lagunillas, s/n.
3. Localidad y código postal: 23071 Jaén.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Universidad de Jaén.
- b) Domicilio: Campus Las Lagunillas, s/n.
- c) Localidad: Jaén.
- d) Fecha: Se comunicará a los licitantes con cuarenta y ocho horas de antelación.
- e) Hora: Se comunicará a los licitantes.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario los gastos que se originen por las publicaciones de todo lo relacionado con el concurso.

Jaén, 24 de marzo de 2006.—El Rector, Luis Parras Guijosa.

**15.397/06. Corrección de errores a la Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca concurso procedimiento abierto para la reforma de pabellón para guardería de hijos de personal de la Universidad Complutense de Madrid.**

Advertido error en la inserción de la citada resolución, publicada en el Boletín Oficial del Estado n.º 70 de 23 de marzo de 2006, en el punto 4. Presupuesto base de licitación.

Donde dice:

«a) Importe total (euros) 1.285.752,57 €.»

debe decir:

«a) Importe total (euros) 1.258.752,57 €.»

Madrid, 29 de marzo de 2006.—El Rector, P.D. El Gerente, Francisco Javier Sevillano Martín.

**15.406/06. Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público para el suministro y montaje de un banco óptico de dispersión de luz láser doble para el Grupo de Ingeniería Química y Ambiental de la ESCET de la Universidad Rey Juan Carlos. Expediente número 2006/005SUMAC.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.

c) Número de expediente: 2006/005SUMAC.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de un banco óptico de dispersión de luz láser doble para el Grupo de Ingeniería Química y Ambiental de la ESCET de la Universidad Rey Juan Carlos.

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 30.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación, 600,00 euros. (Prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.)

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.
- b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
- c) Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).
- d) Teléfono: 91 488 70 87 (Información Técnica), 91 488 71 18 y 91 665 50 74 (Información Administrativa).
- e) Telefax: 91 614 71 20.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado, si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio Biblioteca.

2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3. Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: El séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Diez horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). No procede.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.urjc.es/>.

Móstoles, 23 de marzo de 2006.—El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.

**15.407/06. Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público para la contratación del servicio de limpieza de diversas dependencias del Campus de Vicálvaro de la Universidad Rey Juan Carlos. Expediente número 2006/004SERAC.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
  - c) Número de expediente: 2006/004SERAC.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza de diversas dependencias del Campus de Vicálvaro de la Universidad Rey Juan Carlos.
  - b) División por lotes y número: No hay división por lotes.
  - c) Lugar de ejecución: De acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 883.500,00 euros (2006: 325.500,00 euros y 2007: 558.000,00 euros).
5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación: 17.670,00 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
  - b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.
  - c) Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).
  - d) Teléfono: 91 488 71 18 y 91 665 50 74 (Información administrativa). 91 488 75 48 (Información técnica).
  - e) Telefax: 91 614 71 20.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Catorce horas del día 5 de mayo de 2006.
7. Requisitos específicos del contratista.
  - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U. Subgrupo 1. Categoría C.
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del día 8 de mayo de 2006.
  - b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - c) Lugar de presentación.
    1. Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio de Biblioteca.
    2. Domicilio: Calle Tulipán sin número.
    3. Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Rectorado Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.
  - b) Domicilio: Calle Tulipán sin número.
  - c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).
  - d) Fecha: Día 12 de mayo de 2006.
  - e) Hora: Diez horas treinta minutos.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). Día 17 de marzo de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.urjc.es](http://www.urjc.es).

Móstoles, 22 de marzo de 2006.—El Rector, Fdo.: Pedro José González-Trevijano Sánchez.

**15.408/06. Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público para la contratación del servicio de limpieza de diversas dependencias del Campus de Alcorcón de la Universidad Rey Juan Carlos. Expediente número 2006/003SERAC.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
  - c) Número de expediente: 2006/003SERAC.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza de diversas dependencias del Campus de Alcorcón de la Universidad Rey Juan Carlos.
  - b) División por lotes y número: No hay división por lotes.
  - c) Lugar de ejecución: De acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 725.346,28 euros (2006: 267.232,84 euros y 2007: 458.113,44 euros).
5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación: 14.506,93 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
  - b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.
  - c) Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).
  - d) Teléfonos: 91 488 71 18 y 91 665 50 74 (Información administrativa). 91 488 88 07 (Información técnica).
  - e) Telefax: 91 614 71 20.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Catorce horas del día 5 de mayo de 2006.
7. Requisitos específicos del contratista.
  - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U. Subgrupo 1. Categoría C.
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del día 8 de mayo de 2006.
  - b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- c) Lugar de presentación.
  1. Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio de Biblioteca.
  2. Domicilio: Calle Tulipán sin número.
  3. Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Rectorado Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.
  - b) Domicilio: Calle Tulipán sin número.
  - c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).
  - d) Fecha: Día 12 de mayo de 2006.
  - e) Hora: Diez horas quince minutos.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). Día 17 de marzo de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.urjc.es](http://www.urjc.es).

Móstoles, 22 de marzo de 2006.—El Rector, Fdo.: Pedro José González-Trevijano Sánchez.

**15.409/06. Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público para la contratación del servicio de limpieza de diversas dependencias del Campus de Móstoles de la Universidad Rey Juan Carlos. Expediente número 2006/002SERAC.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
  - c) Número de expediente: 2006/002SERAC.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza de diversas dependencias del Campus de Móstoles de la Universidad Rey Juan Carlos.
  - b) División por lotes y número: No hay división por lotes.
  - c) Lugar de ejecución: De acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 906.000,00 euros (2006: 333.790,00 euros y 2007: 572.210,00 euros).
5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación: 18.120 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
  - b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.
  - c) Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).
  - d) Teléfono: 91 488 71 18 y 91 665 50 74 (Información administrativa). 91 664 74 28 (Información técnica).
  - e) Telefax: 91 614 71 20.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Catorce horas del día 5 de mayo de 2006.