

destino público o privado, a la que se incorporarán las correspondientes certificaciones sobre los mismos, y
Certificados u homologaciones que acrediten los productos a suministrar.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 21 de abril de 2006.
- b) Documentación a presentar: La prevista en la cláusula 14.ª del pliego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Siero.
2. Domicilio: Palacio del Marqués de Santa Cruz.
3. Localidad y código postal: 33510.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Siero.
- b) Domicilio: Palacio del Marqués de Santa Cruz.
- c) Localidad: Pola de Siero.
- d) Fecha: 8 de mayo de 2006.
- e) Hora: 9:00 horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 28/02/06.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. aytosiero@ayto-siero.es.

Pola de Siero, 7 de marzo de 2006.–Concejala Delegada de Economía y Hacienda, Patricia Rodríguez Bermúdez.

14.585/06. **Resolución del Ayuntamiento de Barcelona por la que se convoca concurso para la adjudicación del contrato que tiene por objeto la asesoría técnica a la Dirección de Servicios de Movilidad para la ejecución de campañas de toma de datos viales, realización de estudios, redacción de informes, asesoramiento técnico y apoyo a la gestión y seguimiento de las medidas que se considere convenientes, respecto a temas relacionados con la movilidad en la ciudad de Barcelona.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Barcelona. Sector de Seguridad y Movilidad.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Servicios de Gestión Económica y Control de Recursos del Sector de Seguridad y Movilidad.
- c) Número de expediente: 20064045.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Asesoría Técnica a la Dirección de Servicios de Movilidad para la ejecución de campañas de toma de datos viales, realización de estudios, redacción de informes, asesoramiento técnico y apoyo a la gestión y seguimiento de las medidas que se considere convenientes respecto a temas relacionados con la movilidad en la ciudad de Barcelona.

c) Lugar de ejecución: Barcelona.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses, a partir del día siguiente al de la formalización del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 689.040,00 euros.

5. Garantía provisional. 13.780,80 euros.
6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Copistería Miracle.
- b) Domicilio: Doctor Joaquim Pou, 2.
- c) Localidad y código postal: Barcelona 08002.

- d) Teléfono: 93 317 12 26.
- e) Telefax: 93 412 18 12.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 5 de mayo de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los que se especifican en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 5 de maig de 2006.
- b) Documentación a presentar: La que se indica en la cláusula 7 del pliego de cláusulas particulares administrativas.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Barcelona-Sector de Seguridad y Movilidad.

2. Domicilio: Edificio Ciudad de Barcelona. Calle de la Guardia Urbana, 2.
3. Localidad y código postal: Barcelona 08004.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Barcelona. Sector de Seguridad y Movilidad.

- b) Domicilio: Edificio Ciudad de Barcelona. Calle de la Guardia Urbana, 2.
- c) Localidad: Barcelona 08004.

d) Fecha: A partir del segundo día hábil siguiente a la finalización del plazo para presentar ofertas.

e) Hora: A determinar.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 15 de marzo de 2006.

Barcelona, 23 de marzo de 2006.–La Secretaria Delegada del Sector de Seguridad y Movilidad, Montserrat Oriol Bellot.

14.586/06. **Resolución del Ayuntamiento de Barcelona por la que se convoca concurso para la adjudicación del contrato que tiene por objeto el mantenimiento de 16 motocicletas Honda 1300 y de 20 escúters Honda FE-250, para Guardia Urbana de Barcelona.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Barcelona. Sector de Seguridad y Movilidad.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Servicios de Gestión Económica y Control de Recursos del Sector de Seguridad y Movilidad.
- c) Número de expediente: 20064073.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Mantenimiento de 16 motocicletas Honda 1300 y de 20 escúters Honda FE-250, para Guardia Urbana de Barcelona.

c) Lugar de ejecución: Barcelona.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): La ejecución del contrato comenzará el día siguiente al de la formalización. La duración de las prestaciones será como máximo hasta el 28 de febrero de 2008. El mantenimiento de las 16 motocicletas Honda será durante un período de 60.000 km. o dos años, y el de los 20 escúters Honda FE-250 durante el período de 32.500 km. o dos años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 252.730,00 euros.

5. Garantía provisional. 5.054,60 euros.
6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Copistería Miracle.
- b) Domicilio: Doctor Joaquim Pou, 2.
- c) Localidad y código postal: Barcelona 08002.
- d) Teléfono: 93 317 12 26.
- e) Telefax: 93 412 18 12.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 10 de mayo de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): grupo Q, subgrupo 2, categoría A.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los que se especifican en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 10 de mayo de 2006.
- b) Documentación a presentar: La que se indica en la cláusula 7 del pliego de cláusulas particulares administrativas.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Barcelona-Sector de Seguridad y Movilidad.

2. Domicilio: Edificio Ciudad de Barcelona. Calle de la Guardia Urbana, 2.
3. Localidad y código postal: Barcelona 08004.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Barcelona. Sector de Seguridad y Movilidad.

- b) Domicilio: Edificio Ciudad de Barcelona. Calle de la Guardia Urbana, 2.
- c) Localidad: Barcelona 08004.

d) Fecha: A partir del segundo día hábil siguiente a la finalización del plazo para presentar ofertas.

e) Hora: A determinar.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 20 de marzo de 2006.

Barcelona, 23 de marzo de 2006.–La Secretaria Delegada del Sector de Seguridad y Movilidad, Montserrat Oriol Bellot.

14.607/06. **Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación de la explotación de las instalaciones municipales de la residencia juvenil de «La Pollina». Expediente G.11.C.06.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.
- c) Número de expediente: G.11.C.06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Explotación de las instalaciones municipales de la residencia juvenil de «La Pollina».

d) Plazo de ejecución: Un año.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 3.600,00 euros anuales en concepto de canon de la concesión.

5. Garantía provisional. No se exige.

6. Obtención de documentación e información.
- Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
 - Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, edificio 2. Planta 2.^a
 - Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.
 - Teléfono: 91 649 70 00.
 - Telefax: 91 649 70 99.
 - Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.
- Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.
- Lugar de presentación:
 - Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.
 - Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
 - Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

- Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.
- Admisión de variantes (concurso): Se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
- Localidad: 28943 Fuenlabrada.
- Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.
- Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días contados a partir de la publicación de este anuncio. El pliego mencionado se exhibirá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-fuenlabrada.es/Servicios de Interés/Licitaciones Municipales.

Fuenlabrada, 24 de marzo de 2006.—El Alcalde, don Manuel Robles Delgado.

14.616/06. Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación de los trabajos de consultoría y asistencia técnica para la redacción del proyecto, dirección facultativa de las obras y coordinación de seguridad y salud de las obras de construcción de islas ecológicas en varias zonas de Alcorcón.

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
 - Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - Número de expediente: 138/06.
- Objeto del contrato.
 - Descripción del objeto: Trabajos de consultoría y asistencia técnica para la redacción del proyecto, dirección facultativa de las obras y coordinación de seguridad y salud de las obras de construcción de islas ecológicas en varias zonas de Alcorcón.
 - Lugar de ejecución: Alcorcón.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 30 días naturales para la redacción del anteproyecto y 45 días naturales para la redacción del proyecto. El plazo para la dirección de las obras será el de desarrollo de la misma.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 60.000 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. Exceptuada. Garantía definitiva: El 4 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- Domicilio: Calle Iglesia número 7.
- Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
- Teléfono: 916648244.
- Telefax: 916108813.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales, contados desde la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados desde la aparición del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado, en horario de 9 a 14 horas.

b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastante, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los aspectos señalados en los criterios de adjudicación.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Servicio de Contratación.

2. Domicilio: Calle Iglesia número 7.

3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- Domicilio: Plaza de España, número 1.
- Localidad: Alcorcón (Madrid).
- Fecha: El miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
- Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Criterios de Valoración.

a) Oferta Económica (puntuación total máxima cinco puntos).

Se concederán cinco puntos a la oferta más ventajosa. cero puntos a la que coincida con el importe de licitación y el resto de las ofertas se puntuarán de forma proporcional.

b) Redacción del Proyecto (puntuación total máxima 4 puntos).

Se puntuará a razón de 0,4 puntos por cada certificado acreditativo de la buena ejecución de la redacción de proyecto similar cuyo presupuesto base de licitación sea igual o superior a 1.300.000 euros y a razón de 0,2 puntos por cada certificado acreditativo de la buena ejecución de la redacción de proyecto similar cuyo presupuesto base de licitación sea inferior a 1.300.000 euros y superior a 700.000 euros.

Deberán presentarse certificados originales o copias debidamente compulsadas para acreditar la veracidad de la buena ejecución de los contratos de redacción de proyectos realizados. Los contratos antedichos deberán haberse celebrado en los diez años anteriores a la licitación del presente proyecto.

c) Dirección Facultativa de las Obras (puntuación máxima 4 puntos).

Se puntuará a razón de 0,4 puntos por cada certificado acreditativo de la buena ejecución de la dirección facultativa de obras similares cuyo presupuesto base de licitación del proyecto correspondiente sea igual o superior a 1.300.000 euros y a razón de 0,2 puntos por cada certifi-

cado acreditativo de la buena ejecución de la Dirección Facultativa de obras similares cuyo presupuesto base de licitación del proyecto sea inferior a 1.300.000 euros y superior a 700.000 euros.

Deberán presentarse certificados originales o fotocopias debidamente compulsadas para acreditar la veracidad de la buena ejecución de los contratos de dirección facultativa de obras de proyectos realizados. Los contratos antedichos deberán haberse celebrado en los diez años anteriores a la licitación del presente proyecto.

d) Medios humanos y técnicos adscritos al proyecto (puntuación total máxima de 4 puntos).

Dentro de este apartado se valorará el personal adscrito por los ofertantes al contrato objeto del concurso hasta un máximo de 2 puntos, así como los equipos técnicos que el ofertante posee y adscribe al contrato objeto del presente concurso hasta una máxima de 2 puntos.

No se valorará en el concurso la reducción en el plazo de ejecución, ya que se estima el mismo ajustado, pudiendo resentirse la calidad del trabajo por un adelanto sensible de la fecha de entrega.

e) Historia profesional del Jefe de Proyecto (puntuación total máxima 2 puntos).

Se valorará el currículo profesional del Jefe de Proyecto.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-alcorcon.es.

Alcorcón, 22 de marzo de 2006.—El Alcalde, P.D. 7/7/03 El Concejal Delegado de Hacienda. Firmado: Salomón Matías Matías.

14.617/06. Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación del Servicio de Asesoría Sexual para la Concejalía de Juventud.

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
 - Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - Número de expediente: 148/06.
- Objeto del contrato.
 - Descripción del objeto: Servicio de Asesoría Sexual para la Concejalía de Juventud.
 - Lugar de ejecución: Alcorcón.
 - Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años, contados a partir de la firma del correspondiente contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto máximo del contrato se fija en 47.000 euros.

5. Garantía provisional. Exceptuada. Garantía definitiva: El 4 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- Domicilio: Calle Iglesia, número 7.
- Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid), 28921.
- Teléfono: 916648244.
- Telefax: 916108813.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales, contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.