

1.200.000,00 euros; lote 2. Servicio de datos: 600.000,00 euros; lote 3. Suministro e instalación de equipamiento de comunicaciones: 135.000,00 euros, y lote 4. Interconexión para datos entre edificios y servicios de respaldo de datos: 270.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 44.100,00 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Gijón. Edificio Administrativo Antigua Pescadería Municipal.
 - b) Domicilio: Calle Cabrales, n.º 2.
 - c) Localidad y código postal: Gijón, 33201.
 - d) Teléfono: 985-181129.
 - e) Telefax: 985-1811821.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 5 de mayo de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Clasificación para los lotes 1 y 2: Grupo V, subgrupo 4, categoría D.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 5 de mayo de 2006.
- b) Documentación a presentar: La exigida en el artículo 6.º del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Gijón. Registro General.
2. Domicilio: Calle Cabrales, n.º 2.
3. Localidad y código postal: Gijón, 33201.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Gijón.
- b) Domicilio: Cabrales, n.º 2.
- c) Localidad: Gijón.
- d) Fecha: La apertura de las ofertas económicas vendrá señalada en el anuncio que se publique en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Gijón.
- e) Hora: 9:00.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 15 de marzo de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.gijon.es.

Gijón, 10 de marzo de 2006.–La Alcaldesa, Paz Fernández Felgueroso.

13.941/06. **Anuncio del Ayuntamiento de Sant Cugat del Vallés de convocatoria de concurso de licitación del contrato de asistencia técnica referida a la dirección integrada «Construction Management» de las obras de urbanización del entorno del nuevo Ayuntamiento y Rambla del Celler y de la construcción de aparcamiento de vehículos en subsuelo de Plaza nuevo Ayuntamiento.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Sant Cugat del Vallés.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
 - c) Número de expediente: 9005/06.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Asistencia técnica referida a la dirección integrada «Construction Management» de las obras de urbanización del entorno del nuevo Ayuntamiento y Rambla del Celler y de la construcción de aparcamiento de vehículos en subsuelo plaza nuevo Ayuntamiento.
 - c) Lugar de ejecución: Sant Cugat del Vallés.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 390.000 €.
5. Garantía provisional. 7.800 €.
 6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Sant Cugat del Vallés, Oficina de Atención Ciudadana.
- b) Domicilio: Plaza Barcelona, 17.
- c) Localidad y código postal: Sant Cugat del Vallés 08172.
- d) Teléfono: 93 565 70 00.
- e) Telefax: 93 675 54 06.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 2 de mayo de 2006 a las 14 horas.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver cláusula 5 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 3 de mayo de 2006 a las 14 horas.
- b) Documentación a presentar: Ver cláusula 5 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Sant Cugat del Vallés, Oficina de Atención Ciudadana.
2. Domicilio: Plaza Barcelona, 17.
3. Localidad y código postal: Sant Cugat del Vallés, 08172.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Sant Cugat del Vallés.
- b) Domicilio: Plaza Barcelona, 17.
- c) Localidad: Sant Cugat del Vallés - 08172.
- d) Fecha: 10 de mayo de 2006.
- e) Hora: 13 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán a cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso), 13 de marzo de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.santcugat.org

Sant Cugat del Vallés, 14 de marzo de 2006.–El Alcalde, Lluís Recoder i Miralles.

13.950/06. **Resolución del Ayuntamiento de Málaga por la que se anuncia la adjudicación de la adquisición de vestuario y complementos para los agentes de la Policía Local de Málaga.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Málaga.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Compras.
 - c) Número de expediente: 263/05.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Suministro.
- b) Descripción del objeto: Adquisición de vestuario y complementos para los agentes de la Policía Local de Málaga.
- d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia de Málaga, de fecha 26 de septiembre de 2005; Boletín

Oficial del Estado, de fecha 26 de octubre de 2005, y Diario Oficial de las Comunidades Europeas, de 21 de septiembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 350.000 euros.

5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 23 de diciembre de 2005.
 - b) Contratista: El Corte Inglés, S.A. e Iturri, S.A.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: El Corte Inglés, S.A.: 343.664,25; Iturri, S. A.: 6.335,75 €.

Málaga, 10 de febrero de 2006.–La Jefa del Servicio de Contratación y Compras, Victoria Ortiz-Tallo Rautet.

13.951/06. **Resolución del Ayuntamiento de Málaga por la que se anuncia la adjudicación de los trabajos de apoyo en gestión de proyectos europeos.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Málaga.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Compras.
 - c) Número de expediente: 254/05.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Consultoría y Asistencia.
- b) Descripción del objeto: Servicios de apoyo en gestión de programas europeos.
- c) Lote 1: Gestión de Proyectos Europeos de Cooperación Transnacional; lote 2: Gestión de Proyectos Europeos en Programas Nacionales; lote 3: Gestión de Proyectos Europeos y Planificación Urbanística; lote 4: Coordinación de Proyectos Urbanísticos.
- d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia de Málaga, de fecha 11 de agosto de 2005; Boletín Oficial del Estado, de fecha 18 de agosto de 2005; Diario Oficial de las Comunidades Europeas de 18 de agosto de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 390.840,00 euros. Lote 1: 111.459,00 euros; lote 2: 111.459,00 euros; lote 3: 83.961,00 euros; lote 4: 83.961,00 euros.

5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 16 de diciembre de 2005.
 - b) Contratista: Lote 1: D.ª Alejandra Marín Herbert; lote 2: D.ª Begoña Oliva Pérez; lote 3: BCM Gestión de Servicios, S.L.; lote 4: Desierto.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: Lote 1: 98.083,92 euros; lote 2: 97.600,00 euros; lote 3: 80.892,00 euros.

Málaga, 2 de marzo de 2006.–La Jefa del Servicio de Contratación y Compras, firmado: Victoria Ortiz-Tallo Rautet.

13.954/06. **Resolución del Ayuntamiento de Málaga por la que se anuncia la adjudicación del servicio de biblioteconomía para las Bibliotecas Públicas Municipales.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Málaga.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Compras.
 - c) Número de expediente: 293/05.

2. Objeto del contrato.
- Tipo de contrato: Consultoría y Asistencia.
 - Descripción del objeto: Servicio de biblioteconomía para las Bibliotecas Públicas Municipales.
 - Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia de Málaga, de fecha 13 de septiembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 216.000,00 euros.

5. Adjudicación.

- Fecha: 11 de noviembre de 2005.
- Contratista: BCM Gestión de Servicios, S. L.
- Nacionalidad: Española.
- Importe de adjudicación: 180.001,00 euros.

Málaga, 13 de marzo de 2006.—La Jefa del Servicio de Contratación y Compras, Victoria Ortiz-Tallo Rauet.

13.957/06. Resolución del Ayuntamiento de Málaga por la que se anuncia la adjudicación del servicio de comidas a domicilio a usuarios de los Servicios Sociales Municipales.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Málaga.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Compras.
- Número de expediente: 338/05.

2. Objeto del contrato.

- Tipo de contrato: Contrato Administrativo Especial.
- Descripción del objeto: Servicio de comidas a domicilio a usuarios de los Servicios Sociales Municipales.
- Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia de Málaga, de fecha 25 de noviembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 248.000,00 euros.

5. Adjudicación.

- Fecha: 23 de febrero de 2006.
- Contratista: Eurest Colectividades, S.A.
- Nacionalidad: Española.
- Importe de adjudicación: 248.000,00 euros.

Málaga, 14 de marzo de 2006.—La Jefa del Servicio de Contratación y Compras, Victoria Ortiz-Tallo Rauet.

13.959/06. Resolución del Ayuntamiento de Málaga por la que se anuncia la adjudicación del servicio de paquetería y mensajería para el Ayuntamiento de Málaga.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Málaga.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Compras.
- Número de expediente: 350/0-5.

2. Objeto del contrato.

- Tipo de contrato: Servicios.
- Descripción del objeto: Servicio de mensajería y paquetería para el Ayuntamiento de Málaga.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia de Málaga, de fecha 30 de noviembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 240.000,00 euros.

5. Adjudicación.

- Fecha: 6 de febrero de 2006.
- Contratista: ASM Transporte Urgente de Málaga, S.A.
- Nacionalidad: Española.
- Importe de adjudicación: 240.000,00 euros.

Málaga, 13 de marzo de 2006.—La Jefa del Servicio de Contratación y Compras, Victoria Ortiz-Tallo Rauet.

14.105/06. Resolución del Ayuntamiento de Oviedo por la que se anuncia concurso para contratar el servicio de limpieza del Teatro Capaoamor y dependencias anexas de la Concejalía de Cultura.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Oviedo.
- Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
- Número de expediente: CC06/33.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Servicio de limpieza del Teatro Campoamor y dependencias anexas dependientes de la Concejalía de Cultura del Ayuntamiento de Oviedo.
- Lugar de ejecución: Oviedo.
- Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años, prorrogable.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 145.500 euros/año.

- Garantía provisional: 5.820 euros.
- Obtención de documentación e información.

- Entidad: Ayuntamiento de Oviedo.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.
- Localidad y código postal: 33071 Oviedo.
- Teléfono: 985 98 18 00.
- Telefax: 985 20 43 71.

7. Requisitos específicos del contratista.

- Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U (Servicios generales), Subgrupo 1 (Servicios de limpieza en general) y Categoría a (anualidad media inferior a 150.000 euros).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: 11 de mayo de 2006.
- Documentación a presentar: La recogida en los artículos séptimo y octavo del Pliego de Condiciones Administrativas Particulares.
- Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Oviedo. Sección de Contratación.

- Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.
- Localidad y código postal: 33071 Oviedo.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ayuntamiento de Oviedo.
- Domicilio: Calle El Peso, número 2.

- Localidad: Oviedo.
- Fecha: 17 de mayo de 2006.
- Hora: Diez horas.

10. Otras informaciones: A los efectos de lo reseñado en el punto 6 los licitadores podrán retirar copia de dicha documentación en Repromores, Sociedad Limitada, calle Ingeniero Marquina, 7 bajo, Oviedo. Teléfono 985 25 50 55, fax 985 25 73 21, correo electrónico Proyecto@Mores.es.

Los criterios objetivos que servirán de base para la adjudicación son: 1. Propuesta económica, hasta 50 puntos, valorando con la máxima puntuación a la oferta más económica y proporcionalmente el resto. 2. Calidad Técnica. Organización de los procedimientos de trabajo y planificación de equipos, hasta 30 puntos. 3. Materiales y maquinaria a aportar para la realización del servicio sobre los mínimos señalados en la cláusula undécima, del Pliego de Condiciones Técnicas, hasta 15 puntos. 4. Otras aportaciones y mejoras, hasta 5 puntos.

Formación continuada de los equipos de trabajos, hasta 2 puntos.

Medidas de control de calidad, hasta 3 puntos.

El adjudicatario deberá subrogarse en las obligaciones laborales de los trabajadores de la empresa que actualmente preste el servicio.

11. Gastos de anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 20 de marzo de 2006.

Oviedo, 20 de marzo de 2006.—El Concejal Delegado de Contratación, José A. Cuervas-Mons García-Braga.

14.214/06. Acuerdo del Ayuntamiento de Siero de fecha 24 de febrero de 2006, sobre licitación del suministro de diverso material con destino al Servicio de Aguas.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Siero.
- Dependencia que tramita el expediente: Contratación.
- Número de expediente: 251QS005.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Suministro de diverso material con destino al Servicio de Aguas.
- División por lotes y número: No.
- Lugar de ejecución: Concejo de Siero.
- Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 48 meses, 2 años prorrogables por otros dos.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 150.000 euros/año, duración dos años, prorrogables por dos años más. Incluidas prórrogas 600.000 total.

- Garantía provisional: 6.000 euros.
- Obtención de documentación e información.

- Entidad: Ayuntamiento de Siero.
- Domicilio: Palacio del Marqués de Santa Cruz.
- Localidad y código postal: 33510.
- Teléfono: 985.72.56.84.
- Telefax: 985.72.50.40.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 20 de abril de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Solvencia económica: Por cualquier medio previsto en el artículo 16 del TRLCAP.

Solvencia técnica: Mediante la presentación de:

Relación de principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicando su importe, fechas,