

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las quince horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en los Pliegos de cláusulas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Registro General.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
3. Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: Pinto.

d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.

e) Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-pinto.es.

Pinto (Madrid), 7 de marzo de 2006.—La Concejala delegada de Contratación, Patricia Fernández Arroyo.

12.909/06. Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto para adjudicar el suministro e instalación del equipamiento destinado a la Escuela Municipal de Educación Infantil «Pinto V».

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

c) Número de expediente: 027/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Adquisición e instalación de mobiliario, material didáctico, lencería y menaje para el funcionamiento de la Escuela Municipal de Educación Infantil «Pinto V».

c) División por lotes y número: Lote 1 «Mobiliario», 37.584,75 euros; lote 2 «Material didáctico», 19.773,09 euros; lote 3 «Lencería y menaje», 13.945,16 euros. Todos los precios son I.V.A incluido y a la baja.

d) Lugar de entrega: En la Escuela Infantil «Pinto V», sita en la calle Asturias, s/n del barrio de «Parque Europa».

e) Plazo de entrega: Según la cláusula séptima del Pliego.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 71.303 euros, I.V.A. incluido, a la baja.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Teléfono: 91 248 37 00.

e) Telefax: 91 248 37 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las quince horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en los Pliegos de cláusulas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Registro General.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

3. Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: Pinto.

d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.

e) Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-pinto.es.

Pinto (Madrid), 7 de marzo de 2006.—La Concejala delegada de Contratación, Patricia Fernández Arroyo.

12.947/06. Acuerdo del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián, de fecha 3 de marzo de 2006, por el que se aprueba el concurso de seguros privados del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián, sus Organismos Autónomos, Entidades Públicas Empresariales y Sociedades Mercantiles Locales.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación y Compras.

c) Número de expediente: 23/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación de la Cobertura de Seguros de Vida e Invalidez y Accidentes del Personal del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián, de sus Organismos Autónomos o Paramunicipales o Entes que la estructuran o en los que participe Entidades Públicas y Sociedades Mercantiles Locales.

b) División por lotes y número: no divisible.

c) Lugar de ejecución: Donostia-San Sebastián.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 1 año, pudiendo prorrogarse anualmente sin que pueda exceder de cinco años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Póliza Vida: 719.943,56 €/año.

Póliza Accidentes: 41.896,19 €/año.

5. Garantía provisional. 15.236€.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián. Sección Contratación y Compras.

b) Domicilio: Ijentea, 1.

c) Localidad y código postal: 20.003, Donostia-San Sebastián.

d) Teléfono: 943481031.

e) Telefax: 943481092.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta las 14 horas del día 21 de abril de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La indicada en el art. 13 del Pliego de Condiciones Económico-Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14 horas del día 28 de abril de 2006.

b) Documentación a presentar: La indicada en el art. 13 del pliego de Condiciones económico-Administrativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián. Sección de Contratación y Compras.

2. Domicilio: Ijentea, 1.

3. Localidad y código postal: 20003, Donostia-San Sebastián.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): Además de la oferta base, se admitirán un máximo de dos variantes en cuanto a importe de prima y forma de aseguramiento.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.

b) Domicilio: Ijentea, 1.

c) Localidad: 20003, Donostia-San Sebastián.

d) Fecha: 3 de mayo de 2006.

e) Hora: 10.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 7 de marzo de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.donostia.org.

Donostia-San Sebastián, 7 de marzo de 2006.—El Jefe de Contratación y Compras, Mariano Huici Astiz.

12.968/06. Anuncio del Decreto de la Coordinadora General del Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras, del Ayuntamiento de Madrid, de fecha 10 de febrero de 2006, convocando el concurso de ideas de ordenación en el ámbito del Área de Planeamiento Específico 01.07 Plaza de la Cebada-Carrera de San Francisco.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras. Subdirección General de Desarrollo Urbano.

c) Número de expediente: 711/2005/6837.

2. Objeto de contrato:

a) Descripción del objeto: Concurso de ideas de ordenación en el ámbito del Área de Planeamiento Específico 01.07 Plaza de la Cebada-Carrera de San Francisco.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Concurso de ideas con intervención de Jurado regulado en el artículo 216 del Texto Re-

fundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

c) Forma: Concurso en una fase única de libre concurrencia.

4. Presupuesto base de licitación: El importe total de los tres premios y accésit que se entregarán a los concursantes premiados, asciende a 112.000 euros (incluidos los impuestos correspondientes).

5. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid.

b) Domicilio: La documentación podrá ser retirada en el edificio del Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras, calle Guatemala, 13, planta baja. Sala de Reprografía (teléfono: 91-588.36.53).

Se podrá obtener información adicional en el Departamento Técnico de la Subdirección General de Desarrollo Urbano del Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras (teléfono: 91-588.40.74 ó 91-588.3693).

c) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las trece horas del día 21 de abril de 2006.

6. Requisitos específicos del contratista: Los requisitos de los participantes al concurso vienen indicados en el apartado 6 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

7. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: el día 24 de abril de 2006.

b) Documentación a presentar: La indicada en el apartado 7 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (sobres A y B).

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras.

2. Domicilio: calle Guatemala, 13, planta 2.ª, Negociado de Plicas (teléfono: 91-588.35.70).

3. Localidad y código postal: 28016 Madrid.

Madrid, 3 de marzo de 2006.—La Coordinadora General del Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras, Beatriz Lobón Cerviá.

14.160/06. Resolución Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el concurso público para la instalación de casetas feriales para las Fiestas de Mayo y Feria de Muestras.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Instalación de casetas feriales para las Fiestas de Mayo 2006 y la Feria de Muestras de Móstoles.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 288.000.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Librería Papelería Vid.

b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.

c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

d) Teléfono: 91-664.27.10.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Ocho días naturales, contados a partir del día siguiente de la fecha de publicación del anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: Especificada en pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Contratación.

2. Domicilio: Plaza España, 1.

3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.

b) Domicilio: Plaza España, 1.

c) Localidad: Móstoles.

d) Fecha: Se comunica por e-mail o por fax.

e) Hora: 13.

11. Gastos de anuncios. A cuenta del adjudicatario.

Móstoles, 22 de marzo de 2006.—El Concejal de Hacienda, Daniel Ortiz Espejo.

UNIVERSIDADES

14.113/06. Resolución del Rectorado de la Universidad Autónoma de Madrid por la que se anuncian diversos concursos para la contratación de material de fontanería, construcción, ferretería, electricidad, pintura y consumibles de oficina.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Autónoma de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expedientes: S-11/06, S-12/06, S-13/06, S-14/06, S-15/06 y S-16/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto:

S-11/06: Suministro de material de fontanería.

Presupuesto de licitación: 28.981,87 euros.

Garantía provisional: 579,63 euros.

S-12/06: Suministro de materiales de construcción.

Presupuesto de licitación: 30.586,65 euros.

Garantía provisional: 611,73 euros.

S-13/06: Suministro de material de ferretería y varios.

Presupuesto de licitación: 15.117,82 euros.

Garantía provisional: 302,35 euros.

S-14/06: Suministro de material de electricidad.

Presupuesto de licitación: 82.035,04 euros.

Garantía provisional: 1.640,70 euros.

S-15/06: Suministro de material de pintura.

Presupuesto de licitación: 29.817,68 euros.

Garantía provisional: 596,35 euros.

S-16/06: Suministro de material consumible de oficina.

Presupuesto de licitación: 120.000 euros.

Garantía provisional: 2.400 euros.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Se indica en el apartado 2.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad Autónoma de Madrid.

b) Domicilio: Ctra. de Colmenar Viejo, Km. 16.

c) Localidad y código postal: Madrid 28049.

d) Teléfono: 914974094.

e) Telefax: 914974411.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Se indican en el Pliego de condiciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del 17 de abril de 2006.

b) Documentación a presentar: Se indica en el Pliego de condiciones.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad Autónoma de Madrid.—Registro General.

2. Domicilio: Ctra. de Colmenar Viejo, km. 16.

3. Localidad y código postal: Madrid 28049.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad Autónoma de Madrid.

b) Domicilio: Ctra. de Colmenar Viejo, km 16.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 21 de abril de 2006.

e) Hora: A las 12:00 horas.

10. Otras informaciones. Las proposiciones económicas deberán ajustarse al modelo que figura en el Pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios. El importe de la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado (1.901,70 euros) irá a cargo de las empresas que resulten adjudicatarias, en proporción a la cuantía de adjudicación.

Madrid, 21 de marzo de 2006.—El Rector, P. D. (Resolución del Rector de 4-6-02, Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, de 12-7-02), el Gerente, Fernando Casani Fernández de Navarrete.