

- Lote 7. Limpiezas Cardesol, Sociedad Limitada.
 Lote 8. Soldene Sociedad Anónima.
 Lote 9. Limpiezas Moratinos, Sociedad Limitada.
 Lote 10. Soldene Sociedad Anónima.
 Lote 11. Limpiezas Moratinos, Sociedad Limitada.
 Lote 12. Soldene Sociedad Anónima.

- c) Nacionalidad: Española.
 d) Importe de adjudicación:

- Lote 1. 143.000,00 euros.
 Lote 2. 834.203,00 euros.
 Lote 3. 274.464,00 euros.
 Lote 4. 165.000,00 euros.
 Lote 5. 182.600,00 euros.
 Lote 6. 92.040,00 euros.
 Lote 7. 66.004,00 euros.
 Lote 8. 74.100,00 euros.
 Lote 9. 89.000,00 euros.
 Lote 10. 61.400,00 euros.
 Lote 11. 97.000,00 euros.
 Lote 12. 105.000,00 euros.

Madrid, 2 de marzo de 2006.—El Secretario General Técnico, por delegación, Resolución de 4 de marzo de 2003 (Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid de 24 de marzo de 2003), la Jefa del Área de Contratación, María Soledad Jiménez Gómez.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

12.725/06. Anuncio del Ayuntamiento de Molina de Segura para contratar el servicio de seguridad del edificio del Ayuntamiento.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Molina de Segura.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.
 - c) Número de expediente: 35/2006-1030-04.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicio de seguridad del edificio del Ayuntamiento de Molina de Segura.
 - b) División por lotes y número: No.
 - c) Lugar de ejecución: Ayuntamiento de Molina de Segura.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Doscientos veintinueve mil novecientos once euros con un céntimo (229.911,01 euros).
5. Garantía provisional. 4.598 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Molina de Segura.
 - b) Domicilio: Parque de la Compañía, s/n.
 - c) Localidad y código postal: Molina de Segura. 30500.
 - d) Teléfono: 968 388 521 y 968 388 534.
 - e) Telefax: 968 388 502.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 16-04-06.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo: M Subgrupo: 2 Categoría: A.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Establecido en la cláusula X del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 17-04-06.

b) Documentación a presentar: Relacionada en la cláusula X del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Ayuntamiento de Molina de Segura.
 2. Domicilio: Parque de la Compañía, s/n.
 3. Localidad y código postal: Molina de Segura, 30500.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (curso): 3 meses.
 - e) Admisión de variantes (curso): No.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Molina de Segura.
 - b) Domicilio: Parque de la Compañía, s/n.
 - c) Localidad: Molina de Segura.
 - d) Fecha: 20-04-06.
 - e) Hora: 12.
11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 21-02-06.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.molinadesegura.es.

Molina de Segura, 24 de febrero de 2006.—La Concejala Delegada de Contratación, Victoria E. Gómez Alcázar.

12.727/06. Resolución del Ayuntamiento de Santander por la que se aprueba el concurso para contratar la gestión del servicio público de estacionamiento limitado de vehículos en la vía pública mediante control horario y retirada de los vehículos y el trámite de información pública de la citada concesión pública.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Santander.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: 285/05.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Gestión del servicio público de estacionamiento limitado de vehículos en la vía pública mediante control horario y la retirada de los vehículos que se encuentren mal estacionados en la vía pública.
 - b) Lugar de ejecución: Término municipal de Santander.
 - c) Plazo de ejecución: Ocho años, prorrogables de forma tácita de año en año por dos años más.
 - d) Indicar si la ejecución del contrato comprende la ejecución de obras: Suministro e instalación de la señalización horizontal y vertical en la zona OLA así como la instalación de las máquinas expendedoras de tiques.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). No se establece.
5. Garantía provisional. 12.000 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Santander.
 - b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, sin número.
 - c) Localidad y código postal: 39002 Santander.
 - d) Teléfono: 942 20 06 62.
 - e) Telefax: 942 20 08 30.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta ocho días antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional.

Según lo especificado en los Pliegos de Cláusulas Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Trámite de información pública: Se somete a información pública durante el plazo de 30 días el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local por el que se aprueban los documentos que han de regir la concesión de la gestión del servicio público de estacionamiento limitado de vehículos en la vía pública mediante control horario y retirada de los vehículos: Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas, tarifas y Ordenanza reguladora.

Plazo de presentación de ofertas: 36 días naturales contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, hasta las trece horas, en caso de que fuere sábado o festivo se trasladará al siguiente día hábil.

b) Documentación que integrará las ofertas: Según lo exigido en la Cláusula número 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas.

- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Santander.
 2. Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, sin número.
 3. Localidad y código postal: 39002 Santander.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (curso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Santander.
 - b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, sin número.
 - c) Localidad: 39002 Santander.
 - d) Fecha: El siguiente día hábil a la finalización del plazo de presentación de ofertas, en caso de que sea día festivo o sábado se trasladará al siguiente día hábil.
 - e) Hora: 12 horas.
11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.
12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-santander.es.

Santander, 22 de febrero de 2006.—El Concejal Delegado de Hacienda y Contratación, Eduardo Rubalcaba Pérez.

12.908/06. Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto para adjudicar el suministro del vestuario de la Policía Local del municipio de Pinto correspondiente al año 2006.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
 - c) Número de expediente: 026/06.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Adquisición del vestuario de verano e invierno para la Policía Local, según lo estipulado en el Convenio Colectivo de 2006.
 - e) Plazo de entrega: Treinta días naturales, a contar desde la firma del contrato.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 59.920,86 euros, I.V.A. incluido, a la baja.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.
 - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
 - c) Localidad y código postal: Pinto 28320.
 - d) Teléfono: 91 248 37 00.
 - e) Telefax: 91 248 37 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las quince horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en los Pliegos de cláusulas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Registro General.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
3. Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: Pinto.

d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.

e) Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-pinto.es.

Pinto (Madrid), 7 de marzo de 2006.—La Concejala delegada de Contratación, Patricia Fernández Arroyo.

12.909/06. Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto para adjudicar el suministro e instalación del equipamiento destinado a la Escuela Municipal de Educación Infantil «Pinto V».

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

c) Número de expediente: 027/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Adquisición e instalación de mobiliario, material didáctico, lencería y menaje para el funcionamiento de la Escuela Municipal de Educación Infantil «Pinto V».

c) División por lotes y número: Lote 1 «Mobiliario», 37.584,75 euros; lote 2 «Material didáctico», 19.773,09 euros; lote 3 «Lencería y menaje», 13.945,16 euros. Todos los precios son I.V.A incluido y a la baja.

d) Lugar de entrega: En la Escuela Infantil «Pinto V», sita en la calle Asturias, s/n del barrio de «Parque Europa».

e) Plazo de entrega: Según la cláusula séptima del Pliego.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 71.303 euros, I.V.A. incluido, a la baja.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Teléfono: 91 248 37 00.

e) Telefax: 91 248 37 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las quince horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en los Pliegos de cláusulas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Registro General.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

3. Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: Pinto.

d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.

e) Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-pinto.es.

Pinto (Madrid), 7 de marzo de 2006.—La Concejala delegada de Contratación, Patricia Fernández Arroyo.

12.947/06. Acuerdo del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián, de fecha 3 de marzo de 2006, por el que se aprueba el concurso de seguros privados del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián, sus Organismos Autónomos, Entidades Públicas Empresariales y Sociedades Mercantiles Locales.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación y Compras.

c) Número de expediente: 23/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación de la Cobertura de Seguros de Vida e Invalidez y Accidentes del Personal del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián, de sus Organismos Autónomos o Paramunicipales o Entes que la estructuran o en los que participe Entidades Públicas y Sociedades Mercantiles Locales.

b) División por lotes y número: no divisible.

c) Lugar de ejecución: Donostia-San Sebastián.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 1 año, pudiendo prorrogarse anualmente sin que pueda exceder de cinco años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Póliza Vida: 719.943,56 €/año.

Póliza Accidentes: 41.896,19 €/año.

5. Garantía provisional. 15.236€.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián. Sección Contratación y Compras.

b) Domicilio: Ijentea, 1.

c) Localidad y código postal: 20.003, Donostia-San Sebastián.

d) Teléfono: 943481031.

e) Telefax: 943481092.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta las 14 horas del día 21 de abril de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La indicada en el art. 13 del Pliego de Condiciones Económico-Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14 horas del día 28 de abril de 2006.

b) Documentación a presentar: La indicada en el art. 13 del pliego de Condiciones económico-Administrativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián. Sección de Contratación y Compras.

2. Domicilio: Ijentea, 1.

3. Localidad y código postal: 20003, Donostia-San Sebastián.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): Además de la oferta base, se admitirán un máximo de dos variantes en cuanto a importe de prima y forma de aseguramiento.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.

b) Domicilio: Ijentea, 1.

c) Localidad: 20003, Donostia-San Sebastián.

d) Fecha: 3 de mayo de 2006.

e) Hora: 10.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 7 de marzo de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.donostia.org.

Donostia-San Sebastián, 7 de marzo de 2006.—El Jefe de Contratación y Compras, Mariano Huici Astiz.

12.968/06. Anuncio del Decreto de la Coordinadora General del Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras, del Ayuntamiento de Madrid, de fecha 10 de febrero de 2006, convocando el concurso de ideas de ordenación en el ámbito del Área de Planeamiento Específico 01.07 Plaza de la Cebada-Carrera de San Francisco.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras. Subdirección General de Desarrollo Urbano.

c) Número de expediente: 711/2005/6837.

2. Objeto de contrato:

a) Descripción del objeto: Concurso de ideas de ordenación en el ámbito del Área de Planeamiento Específico 01.07 Plaza de la Cebada-Carrera de San Francisco.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Concurso de ideas con intervención de Jurado regulado en el artículo 216 del Texto Re-