

9. Apertura de las ofertas.
- Entidad: Ayuntamiento de Sant Celoni.
 - Domicilio: Plaça de la Vila, 1.
 - Localidad: Sant Celoni.
 - Fecha: El día siguiente, no inhábil ni sábado, del día en que termine el plazo de presentación de las ofertas.
 - Hora: 12 horas.

10. Otras informaciones. A los efectos de la preparación de las ofertas por parte de las empresas que tengan interés al participar en la licitación se organizarán visitas colectivas a todas y cada una de las instalaciones. Para participar en las visitas, los licitadores comunicarán su intención a la Administración Municipal, la cual tomará nota y los citará para el día y hora que sea designado para la realización de la visita. La citación se realizará con la antelación suficiente.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de publicación de los anuncios serán con cargo al contratista adjudicatario. Su importe máximo es de 2.000 euros con IVA incluido.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 16 de febrero de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.santceloni.org.

Sant Celoni, 17 de febrero de 2006.—El Alcalde, Joan Castañó Augé.

11.129/06. Anuncio de la Diputación de Barcelona, promovido por el Servicio de Patrimonio y Contratación, en virtud de la resolución adoptada por decreto del presidente de la Diputación de Barcelona del día 1 de marzo de 2006, relativo al concurso público para la adquisición de fondos bibliográficos para diferentes bibliotecas de la red en proceso de creación o traslado.

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Diputación de Barcelona.
 - Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación, Unidad de Contratación General.
 - Número de expediente: 2006/990.
- Objeto del contrato.
 - Descripción del objeto: Adquisición de fondos bibliográficos (grupos 1, 2, 3 y 4), para diferentes bibliotecas públicas de la red, en proceso de creación o traslado, promovido por el Servicio de Bibliotecas.
 - División por lotes y número: No.
 - Lugar de entrega: Inicialmente, el suministrador deberá entregar el material en el Servicio de Bibliotecas (calle Comte d'Urgell, número 187, 08036 Barcelona). Este, después de haber hecho el control del material, lo devolverá al almacén de la empresa.

Posteriormente y una vez el Servicio de Bibliotecas haya notificado la inauguración de la biblioteca correspondiente, la empresa adjudicataria deberá entregar el material asignado en el domicilio de la biblioteca.

e) Plazo de entrega: Ver cláusula 1.e) del pliego de cláusulas administrativas particulares.

- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Concurso público.
- Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El tipo de licitación se basará en el tanto por ciento de descuento, ofrecido por los licitadores, sobre el precio fijo de venta al público de cada uno de los libros (IVA incluido), que en ningún caso podrá superar el 15 por 100.

El presupuesto global de la contratación se fija en la cantidad de dos millones trescientos setenta mil euros (2.370.000,00 euros), y queda distribuido de la manera siguiente:

- Grupo 1, 830.000,00 euros.
 Grupo 2, 680.000,00 euros.
 Grupo 3, 500.000,00 euros.
 Grupo 4, 360.000,00 euros.

5. Garantía provisional. Para tomar parte en esta licitación, se tendrá que constituir una garantía provisional por un importe de 16.600,00 euros, que se constituirá por cualquiera de los medios señalados por el artículo 35 del texto refundido de la Ley de Contratos de la Administración Pública.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Diputación de Barcelona.
- Domicilio: Calle Londres, número 55, planta baja.
- Localidad y código postal: Barcelona, 08036.
- Teléfono: 93 402 25 64.
- Telefax: 93 402 07 71.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Todos los días laborables de diez a doce horas, en la Sección de Contratación del Servicio de Patrimonio y Contratación, hasta el día 25 de abril de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver cláusula 2.b) del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las doce horas del día 25 de abril de 2006, en la Sección de Contratación del Servicio de Patrimonio y Contratación.

La presentación de las ofertas se podrá efectuar todos los días laborables de diez a doce horas de la mañana, en la citada sección.

Las proposiciones enviadas por correo, deberán entregarse en la oficina de correos antes de las doce horas del último día del plazo de presentación, y se comunicará el mismo día de su envío mediante telex, telegrama o fax a este Servicio de Patrimonio y Contratación.

b) Documentación a presentar: La documentación para participar en la licitación se presentará en 2 sobres, de conformidad con lo que se estipula en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

- Entidad: Diputación de Barcelona.
- Domicilio: Calle Londres, número 55, planta baja.
- Localidad y código postal: Barcelona, 08036.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la fecha de apertura de las plicas de la oferta económica.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Diputación de Barcelona.
- Domicilio: Calle Londres, número 55, planta baja.
- Localidad: Barcelona.
- Fecha: La apertura de la documentación será el día 26 de abril de 2006 y la de la económica, así como de las referencias técnicas, tendrá lugar el día 3 de mayo de 2006. Esta última sesión será abierta al público.
- Hora: Doce horas treinta minutos.

10. Otras informaciones. La fecha y hora en que se reunirá la Mesa de Contratación del Área de Gobierno Local para proponer al órgano de contratación la adjudicación del presente expediente se publicará en los tablores de anuncios ubicados en la rambla de Cataluña, 126, y en la calle Londres, 55, planta baja, con una antelación mínima de 2 días. (Podrá consultarse telefónicamente en el número 93 402 25 64).

11. Gastos de anuncios. El importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación de la presente contratación, que deberá abonar el adjudicatario/s, será de 2.500,00 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 3 de marzo de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos.

<http://www.diba.cat/licitacions>

Barcelona, 1 de marzo de 2006.—El Secretario, Josep Maria Esquerda Roset.

11.155/06. Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación de las obras de ejecución de pistas deportivas, vestuarios y urbanización en el polideportivo municipal abierto de Fuenlabrada. Expediente A.3.C.06.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
- Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.
- Número de expediente: A.3.C.06.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Obras de ejecución de pistas deportivas, vestuarios y urbanización en el polideportivo municipal abierto de Fuenlabrada.
- Lugar de ejecución: Fuenlabrada.
- Plazo de ejecución (meses): Cuatro.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 820.733,63 €.

5. Garantía provisional. No se exige.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, edificio 2. Planta 2.^a
- Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.
- Teléfono: 91 649 70 00.
- Telefax: 91 649 70 99.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

- Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo C, subgrupo 6, categoría d.
- Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Se acreditarán mediante la aportación de los documentos que se expresan en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del vigésimo sexto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.
- Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, edificio 2, planta 2.^a
- Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): Se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
- Localidad: 28943 Fuenlabrada.
- Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.
- Hora: Doce horas.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El pliego mencionado se expondrá en el

tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-fuenlabrada.es/Servicios de Interés/Licitaciones Municipales

Fuenlabrada, 7 de marzo de 2006.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

11.174/06. **Resolución del Ayuntamiento de Irún por la que se anuncia adjudicación del servicio de limpieza de la Residencia «Ama Xantalen».**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Irún.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Bienestar Social.
c) Número de expediente: 2005ZARA0007.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicios.
b) Descripción del objeto: Limpieza de la Residencia «Ama Xantalen», años 2.006 y 2.007.
c) Lote: Lote único.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado, de 11 de octubre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 215.000 euros anuales (IVA incluido).

5. Adjudicación.

a) Fecha: 1 de febrero de 2.006.
b) Contratista: Valoriza Facilities, S.A.U.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 16,90 euros/hora (IVA incluido).

Irún, 7 de marzo de 2006.—El Alcalde. Por delegación de firma de 18 de marzo de 2005, la T.A.G. de Contratación, Ikerne Oneca Irulegui.

UNIVERSIDADES

10.687/06. **Resolución de la Universitat de València por la que se anuncia la adjudicación del concurso público SE 60/05 «Limpieza de las dependencias de la Universitat de València».**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universitat de València.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Inversiones.
c) Número de expediente: SE-60/05.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicios.
b) Descripción del objeto: Limpieza de las dependencias de la Universitat de València.

Lotes:

Lote 1: Campus de Burjassot.
Lote 2: Campus de Paterna.
Lote 3: Campus de Blasco Ibáñez.
Lote 4: Campus de Tarongers.
Lote 5: Jardín Botánico.
Lote 6: Colegio Mayor Luis Vives.
Lote 7: Colegio Mayor Rector Peset.
Lote 8: Edificio Histórico en c/ Nave.
Lote 9: Servicio de Educación Física y Deportes.

Lote 10: Sede Central de Rectorado y Servicios Administrativos.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE n.º 254 de fecha 24 de octubre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Anticipada.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 9.301.329,92 €.

5. Adjudicación.

a) Fechas: 21 de diciembre de 2005 y 23 de diciembre de 2005.

b) Contratistas: Benilimp S.L. Lotes 1, 2, 3, 4, 5 y 9. Agencia de Limpieza Palancia S.L. Lotes 6, 7 y 10. Manserlim S.L. Lote 8.

c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación:

Lote 1: 1.946.670,48 €.
Lote 2: 560.323,44 €.
Lote 3: 3.371.300,64 €.
Lote 4: 1.578.672,00 €.
Lote 5: 190.952,16 €.
Lote 6: 271.881,18 €.
Lote 7: 456.975,42 €.
Lote 8: 185.279,58 €.
Lote 9: 388.502,64 €.
Lote 10: 234.958,94 €.

Valencia, 23 de febrero de 2006.—El Gerente, Joan Oltra Vidal.

10.790/06. **Resolución de la Universidad de Murcia por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicios que se indica (Expte. n.º 2005/100/PR-A). Mediación para la adquisición de publicaciones periódicas extranjeras, bases de datos y otros productos electrónicos.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Murcia.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación, Patrimonio y Servicios.
c) Número de expediente: 2005/100/PR-A.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicios. Mediación para la adquisición de publicaciones periódicas extranjeras, bases de datos y otros productos electrónicos.

b) Lotes: 4.

Lote 1: Publicaciones periódicas impresas.
Lote 2: Publicaciones periódicas en soporte electrónico.
Lote 3: Bases de datos en distintas plataformas.
Lote 4: Herramientas de integración para el acceso a la documentación.

c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE: 25 de octubre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Anticipada.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 1.097.563,48 € (IVA incluido).

Lote 1: 367.224,00 €.
Lote 2: 543.883,40 €.
Lote 3: 163.256,08 €.
Lote 4: 23.200,00 €.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 29 de noviembre de 2005.

b) Contratistas:

Lote 1: EBSCO Subscription Services Europe.
Lote 2: EBSCO Subscription Services Europe.
Lote 3: Greendata, S. L.
Lote 4: Doc 6, S. A.

c) Nacionalidad:

Lote 1: Holandesa.
Lote 2: Holandesa.
Lote 3: Española.
Lote 4: Española.

d) Importe o canon de adjudicación: 1.049.483,48 € (IVA incluido).

Lote 1: 357.134,30 €.
Lote 2: 540.585,50 €.
Lote 3: 128.612,68 €.
Lote 4: 23.151,00 €.

e) Plazo de adjudicación: Año 2006.

Murcia, 25 de enero de 2006.—El Rector, P. D. (Resol 15/7/2003), el Vicerrector de Planificación e Infraestructuras, José María Gómez Espín.

11.137/06. **Resolución de la Universidad de León por la que se convoca licitación pública para la contratación del suministro, entrega e instalación de amueblamiento con destino al Instituto de Recursos Naturales de esta Universidad.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de León.
b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia, Servicio de Gestión Económica y Patrimonio.
c) Número de expediente: 6/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro, entrega e instalación de amueblamiento con destino al Instituto de Recursos Naturales de esta Universidad.
c) División por lotes y número: El suministro se estructurará en un único lote.
d) Lugar de entrega: Instituto de Recursos Naturales de León. Avda. de Portugal, s/n. León.
e) Plazo de entrega: Dos meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 114.000,00 €.

Lote número 1. Denominación: Amueblamiento Instituto de Recursos Naturales. Precio total incluido IVA: 114.000,00 euros.

5. Garantía provisional. El 2 por 100 del importe de licitación del lote o lotes a los que se licite.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad de León, Gerencia, Servicio de Gestión Económica y Patrimonio.
b) Domicilio: Rectorado, Avda. de la Facultad, 25.
c) Localidad y código postal: León 24071.
d) Teléfono: (987) 29.16.55/29.16.54.
e) Telefax: (987) 29.14.13.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 14 horas del vigésimo primer día posterior a la publicación del presente anuncio en el BOE o siguiente día hábil si aquel fuese festivo.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los establecidos en la cláusula 4.ª del pliego de bases.