

- c) División por lotes y número: Sí, dos lotes.
- d) Lugar de entrega: Será el indicado por los distintos servicios que gestionan la ejecución del contrato. Lote núm. 1: Lugar indicado por el Servicio de Pruebas. Lote 2: Lugar indicado por el Servicio de Alumnos.
- e) Plazo de entrega: Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Urgente.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Presupuesto total: 76.184,20 euros. Lote núm. 1: 46.398,21 euros y Lote núm. 2: 29.785,99 euros.
5. Garantía provisional. Sí. Importe total: 1.524 euros. Lote núm. 1: 928 euros y Lote núm. 2: 596 euros.
6. Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Dirección de Contratación.
 - b) Domicilio: Avda. de Séneca, 2, 2.ª planta.
 - c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.
 - d) Teléfono: 91 394 33 68.
 - e) Telefax: 91 394 33 77.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la finalización de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 10 de marzo de 2006, hasta las 14:00 horas.
- b) Documentación a presentar: Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Universidad Complutense de Madrid, Registro General.
 2. Domicilio: Avda. de Séneca, 2, Planta baja.
 3. Localidad y código postal: Madrid, 28040.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
- e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid.
- b) Domicilio: Avda. de Séneca, 2, Planta baja (Sala de Juntas).
- c) Localidad: Madrid.

- d) Fecha: 22 de marzo de 2006.
- e) Hora: 11:30 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario. Cuando el Contrato se adjudique a más de una empresa, será mediante prorrateo.

Madrid, 24 de febrero de 2006.—El Gerente, Francisco Javier Sevillano Martín.

9.453/06. **Resolución del Rectorado por la que se convoca el concurso público para la contratación de la Consultoría y asistencia para la realización de una auditoría externa de la Universidad «Rey Juan Carlos» correspondiente al ejercicio económico 2005. Expediente 2006/001CYAAC.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
- c) Número de expediente: 2006/001CYAAC.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Consultoría y asistencia para la realización de una auditoría externa de la Universidad «Rey Juan Carlos» correspondiente al ejercicio económico 2005.
- b) División por lotes y número: No hay división por lotes.
- c) Lugar de ejecución: Universidad «Rey Juan Carlos».
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 40.000 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación: 800,00 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.

- c) Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Teléfono: 91 664 74 23 / 91 488 71 10 (información técnica) y 91 488 71 18 / 91 665 50 94 (información administrativa).

e) Telefax: 91 614 71 20.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado, si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio de Biblioteca.

2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3. Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: El séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Diez horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 20 de febrero de 2006.—El Rector. Fdo.: Pedro José González-Trevijano Sánchez.