

- c) División por lotes y número: Sí, dos lotes.
- d) Lugar de entrega: Será el indicado por los distintos servicios que gestionan la ejecución del contrato. Lote núm. 1: Lugar indicado por el Servicio de Pruebas. Lote 2: Lugar indicado por el Servicio de Alumnos.
- e) Plazo de entrega: Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Urgente.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Presupuesto total: 76.184,20 euros. Lote núm. 1: 46.398,21 euros y Lote núm. 2: 29.785,99 euros.
5. Garantía provisional. Sí. Importe total: 1.524 euros. Lote núm. 1: 928 euros y Lote núm. 2: 596 euros.
6. Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Dirección de Contratación.
  - b) Domicilio: Avda. de Séneca, 2, 2.ª planta.
  - c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.
  - d) Teléfono: 91 394 33 68.
  - e) Telefax: 91 394 33 77.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la finalización de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 10 de marzo de 2006, hasta las 14:00 horas.
- b) Documentación a presentar: Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación:
  1. Entidad: Universidad Complutense de Madrid, Registro General.
  2. Domicilio: Avda. de Séneca, 2, Planta baja.
  3. Localidad y código postal: Madrid, 28040.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
- e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid.
- b) Domicilio: Avda. de Séneca, 2, Planta baja (Sala de Juntas).
- c) Localidad: Madrid.

- d) Fecha: 22 de marzo de 2006.
- e) Hora: 11:30 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario. Cuando el Contrato se adjudique a más de una empresa, será mediante prorrateo.

Madrid, 24 de febrero de 2006.—El Gerente, Francisco Javier Sevillano Martín.

9.453/06. **Resolución del Rectorado por la que se convoca el concurso público para la contratación de la Consultoría y asistencia para la realización de una auditoría externa de la Universidad «Rey Juan Carlos» correspondiente al ejercicio económico 2005. Expediente 2006/001CYAAC.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
- c) Número de expediente: 2006/001CYAAC.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Consultoría y asistencia para la realización de una auditoría externa de la Universidad «Rey Juan Carlos» correspondiente al ejercicio económico 2005.
- b) División por lotes y número: No hay división por lotes.
- c) Lugar de ejecución: Universidad «Rey Juan Carlos».
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 40.000 euros.
5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación: 800,00 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).
6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.

- c) Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Teléfono: 91 664 74 23 / 91 488 71 10 (información técnica) y 91 488 71 18 / 91 665 50 94 (información administrativa).

- e) Telefax: 91 614 71 20.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado, si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
- b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio de Biblioteca.
2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
3. Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Rectorado Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.
- b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
- c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).
- d) Fecha: El séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
- e) Hora: Diez horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 20 de febrero de 2006.—El Rector. Fdo.: Pedro José González-Trevijano Sánchez.