

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 16 de febrero de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.administracion.es>

Madrid, 20 de febrero de 2006.—El Jefe de la División de Coordinación Económica y Técnica (O. INT/985/2005), Ildefonso Escalero Simón.

8.194/06. Resolución de la División de Coordinación Económica y Técnica de la Dirección General de la Policía por la que se hace público anuncio de concurso para el amueblamiento en el Centro de Formación de Ávila de 188 módulos compuestos de armario ropero de cuatro cuerpos iguales, mesa de estudio encimera, estanterías y armario corredera bajo lavabos.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Secretaría de Estado de Seguridad-Dirección General de la Policía.

b) Dependencia que tramita el expediente: División de Coordinación Económica y Técnica.

c) Número de expediente: 002/06/MM/02.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Amueblamiento en el Centro de Formación de Ávila de 188 módulos compuestos de armario ropero de cuatro cuerpos iguales, mesa de estudio encimera, estanterías y armario corredera bajo lavabos.

c) División por lotes y número: Lote único.

d) Lugar de entrega: Según el Pliego de Prescripciones Técnicas.

e) Plazo de entrega: Según el Pliego de Prescripciones Técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 580.000 €.

5. Garantía provisional. 11.600 euros (2 por 100 del importe de licitación).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica, 2.ª planta.

b) Domicilio: Calle Julián González Segador, s/n.

c) Localidad y código postal: 28071 Madrid.

d) Teléfono: 91 5 82 17 91 (92).

e) Telefax: 91 5 82 18 31.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las doce horas del 07/04/2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según lo estipulado en el punto 5.1 del Pliego de Cláusulas Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las doce horas del 10/04/2006.

b) Documentación a presentar: Según lo estipulado en el punto 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica-2.ª planta.

2. Domicilio: Calle Julián González Segador, s/n.

3. Localidad y código postal: 28071-Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Concurso. 3 meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica-2.ª planta.

b) Domicilio: Calle Julián González Segador, s/n.

c) Localidad: 28043-Madrid.

d) Fecha: 27-04-2006.

e) Hora: A partir de las 10:00 horas.

10. Otras informaciones. Servicio de Suministros. Tef. 91 5 82 17 76.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 17/04/2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.administracion.es>.

Madrid, 17 de febrero de 2006.—El Jefe de la División de Coordinación Económica y Técnica (O. INT. 07/04/2005), Fdo.: Ildefonso Escalero Simón.

8.195/06. Resolución de la División de Coordinación Económica y Técnica de la Dirección General de la Policía por la que se hace público anuncio de concurso para la adquisición y montaje integral de los equipos electroquímicos y electrolíticos de un proceso de pavonado automático.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Dirección General de la Policía.

b) Dependencia que tramita el expediente: División de Coordinación Económica y Técnica.

c) Número de expediente: 004/06/AR/02.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Adquisición y montaje integral de los equipos electroquímicos y electrolíticos de un proceso de pavonado automático.

c) División por lotes y número: Lote único.

d) Lugar de entrega: Según pliego de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: 90 días naturales, a partir de la fecha de adjudicación del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 361.800,00 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 de la totalidad del suministro.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica, 2.ª planta.

b) Domicilio: Calle Julián González Segador, s/n.

c) Localidad y código postal: Madrid 28071.

d) Teléfono: 91 582 17 91 y 91 582 17 92.

e) Telefax: 91 582 18 31.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 7 de abril de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según lo estipulado en el punto 5.1 del Pliego de Cláusulas Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 10 de abril de 2006, hasta las 12,00 horas.

b) Documentación a presentar: Según apartado 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica, 2.ª planta.

2. Domicilio: Calle Julián González Segador, s/n.

3. Localidad y código postal: Madrid 28071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Concurso tres meses.

e) Admisión de variantes: no se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica, 2.ª planta.

b) Domicilio: Calle Julián González Segador, s/n.

c) Localidad: Madrid 28071.

d) Fecha: 27 de abril de 2006.

e) Hora: A partir de las 10:00 horas.

10. Otras informaciones. Servicio técnico, teléfono 91 582 26 30.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 17 de febrero de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.administracion.es>

Madrid, 20 de febrero de 2006.—El Jefe de la División de Coordinación Económica y Técnica (O. INT. 985/2005), Ildefonso Escalero Simón.

MINISTERIO DE FOMENTO

9.292/06. Anuncio de Renfe-Operadora por el que se comunica la licitación del expediente número 3.6/0883.0101/2-00000 para la Implantación de un Sistema Integrado de Gestión Corporativa (ERP) y de Bases de Datos de Información para la Gestión de Recursos Humanos de Renfe-Operadora y ADIF.

1. Entidad contratante:

Renfe-Operadora, Dirección Corporativa de Compras y Patrimonio.

Avda. Pro XII, 110, Caracola 1.

C.P.: E-28036, Localidad: Madrid. Provincia: Madrid.

1.1 Punto de contacto:

Teléfono: (+34) 91 3006142, Fax: (+34) 91 3007479, Correo electrónico: rpardo@renf.es

A la atención de: Rafael Pardo.

1.2 Dirección de Internet:

<http://www.renfe.es/empresa/indexproveedores.html>

2. Naturaleza del contrato.

2.1 Tipo de contrato: Servicios.

Categoría del Servicio: 07.

2.2 Clasificación CPV (Vocabulario Común de Contratos Públicos):

Objeto Principal.

Código CPV 72262000-9.

2.3 Contrato cubierto por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): No.

2.4 El anuncio se refiere a un contrato público.

3. Emplazamiento de las obras, lugar de entrega o de ejecución.

Principal lugar de ejecución: Madrid.

4. Objeto del contrato (obras): No procede.

5. Objeto del contrato:

5.1 Número expediente y denominación del contrato: N.º 3.6/0883.0101/2-00000. Servicios de consultoría y desarrollo para la implantación de un sistema integrado de gestión corporativa y de bases de datos de información para la gestión de Recursos Humanos de Renfe-Operadora y ADIF.

5.2 Descripción del contrato: Prestación de servicios de consultoría, definición, diseño, adaptación e implantación de un sistema de información para la gestión de Recursos Humanos de Renfe-Operadora y ADIF, que deberá quedar operativo el 1 de enero de 2008, con el siguiente alcance:

5.2.1 Implantación del sistema en los procesos de negocio de administración de personal y nómina, desarrollo de personal y modelo analítico de información,

conforme a las siguientes fases metodológicas, de las que el implantador habrá de responsabilizarse: análisis de requerimientos, especificaciones funcionales, diseño técnico del sistema, desarrollo, pruebas, implantación, ejecución, puesta en marcha y soporte postimplantación.

A continuación se indican los procesos de Recursos Humanos de Renfe-Operadora y ADIF que son objeto del proyecto. La descripción siguiente no tiene carácter exhaustivo, sino meramente enunciativo y el objeto de la misma es dar a conocer el ámbito del alcance del proyecto. Una vez que se realice por parte de los órganos correspondientes la valoración de las solicitudes de participación, se proporcionará una información más detallada que permita a los licitadores seleccionados la preparación de sus ofertas técnica y económica.

Administración de Personal y Nómina.

Cálculo de Nómina de los distintos colectivos de la empresa.

Gestión de Contratación de empleados (Altas y Rein-gresos).

Gestión de Contratos.

Bajas de empleados y liquidaciones (Finiquitos).

Gestión de modificación de datos de empleados y cambios de situaciones laborales.

Gestión de la Movilidad (interna) de los empleados.

Gestión de Títulos de Transporte y Pases de Favor.

Gestión de Historiales y CV's.

Presupuestación de gastos de personal.

Relaciones laborales.

Política Social. ERE. Plan de pensiones.

Desarrollo de Personal.

Gestión de Organizaciones.

Selección de Personal.

Dirección por Objetivos.

Gestión de la Retribución.

Gestión de la Formación.

Prevención de Riesgos Laborales.

Modelo Analítico de Información.

Sistema de informes.

Modelo analítico de gestión (datawarehouse/cuadro de mandos).

5.2.2 Gestión del cambio que suponga la transformación asociada a la implantación del nuevo sistema, identificando y proponiendo las acciones necesarias.

5.2.3 Gestión de proyecto que incluirá: organización, arranque y creación de la estructura de gestión.

5.2.4 Definición y realización de un plan de pruebas que incluya objetivos, procedimientos y herramientas.

5.2.5 Definición, elaboración y entrega de dossier documental que garantice el mantenimiento del sistema, definiendo, asimismo, los procedimientos para el correcto almacenamiento y difusión de dicho dossier documental.

5.2.6 Formación, tanto a personal técnico como a usuarios.

5.2.7 Definición, junto al personal de Renfe-Operadora y ADIF asignado, de la arquitectura técnica necesaria, en cuanto a hardware, software y comunicaciones.

5.2.8 Soporte post-arranque.

5.3 División en lotes: No.

5.4 Opciones: No.

5.5 La ejecución del Servicio se reserva a una profesión determinada: No.

5.6 Las personas jurídicas deben indicar los nombres y cualificaciones profesionales del personal encargado de la ejecución del servicio: No.

6. Variantes: No.

7. No procede.

8. Duración del contrato o plazo de ejecución: El sistema deberá estar operativo el 31 de diciembre de 2007, estando previsto un periodo de tres meses de soporte post arranque, hasta el 31 de marzo de 2008.

9. Forma jurídica que deberá adoptar la agrupación de proveedores o contratistas: No se admiten agrupaciones de proveedores de ningún tipo.

10. Presentación de solicitudes de participación: Junto con la solicitud de participación en este procedimiento de contratación, deberá enviarse la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en el punto 13 de este anuncio.

Todos los documentos se presentarán tanto en papel como digitalizados, en formato PDF y una resolución de 72 p.p.p. tamaño real, archivados en soporte CD-ROM con un único fichero para cada documento, denominado con la siguiente tipología:

«nombre de empresa-escritura.pdf».

«nombre de empresa-dni.pdf».

«nombre de empresa-poder.pdf».

etc.

De existir alguna discrepancia entre los documentos digitalizados y los presentados en papel, prevalecerán estos últimos.

De la documentación presentada en papel se adjuntará original y copia.

Asimismo, con la Solicitud de Participación se hará entrega de una carta en la que se facilitarán los datos de la empresa, que servirán, a todos los efectos, para mantener o realizar las comunicaciones y notificaciones entre Renfe-Operadora y la empresa candidata:

Razón Social.

C.I.F.

Domicilio a efectos de notificaciones.

Persona de contacto.

Números de teléfono y fax.

Dirección de correo electrónico.

10.1 Fecha límite de recepción de las solicitudes de participación: 16 de marzo de 2006. Hora: Doce horas.

10.2 Dirección a la que deben enviarse. La misma que la indicada en el apartado 1 de este anuncio.

10.3 Lengua en que deben redactarse: (ES) Español.

11. Fianzas y garantías:

Fianza provisional: 60.000,00 euros (sólo se exige a las empresas que sean invitadas a licitar).

Fianza definitiva: Se indica en el pliego de condiciones particulares.

13. Condiciones de participación:

13.1 Situación personal de los operadores económicos, incluidas las exigencias relativas a la inscripción en un registro profesional o mercantil.

13.1.1 Tener personalidad jurídica y capacidad de obrar en relación con el objeto de esta licitación.

Este requisito se acreditará mediante la presentación de los siguientes documentos:

Empresas españolas:

Original o copia legitimada de las escrituras de constitución y de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, donde se especifique que el objeto de la empresa comprende los servicios que se recogen en el apartado 5 de este anuncio.

Empresas extranjeras de Estados Miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo:

Inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones para contratar contenidas en el punto 3 del anexo I del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Restantes empresarios extranjeros:

Conforme determina el artículo 10 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

13.1.2 No hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar contenidas en el artículo 20 del Real Decreto Legislativo 2/2000 de 16 de junio (texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas).

Este requisito se acreditará mediante la presentación de una declaración firmada por persona con capacidad y poder suficiente, de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar recogidas en el artículo 20 del Real Decreto Legislativo 2/2000 de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Se adjuntarán copias legalizadas notarialmente del poder y del DNI de los

firmantes, tanto de esta declaración como de la solicitud de participación.

13.1.3 Figurar inscritos en el Registro General de Proveedores de Renfe-Operadora (RGP), o haber solicitado su inscripción. En este último caso la posible adjudicación quedará condicionada a la eventual inscripción en el R.G.P., en función del resultado del análisis de la documentación presentada.

13.2 Capacidad económica financiera.

13.2.1 Copia de las Cuentas Anuales correspondientes a los dos últimos ejercicios cerrados, acompañadas de Informe de Auditoría, en su caso.

13.2.2 Informe o informes de Instituciones Financieras, que acrediten suficiente capacidad económica y financiera de la empresa.

13.3 Capacidad técnica.

13.3.1 Capacidad en Desarrollo y Consultoría de Procesos de Negocio.

Justificación de que la empresa licitadora posee una sólida práctica en consultoría de procesos de negocio y en la implantación de sistemas de información, específicamente en el área de Recursos Humanos. Se aportará toda aquella información que se considere relevante, tal como informes de posicionamiento emitidos por analistas independientes, publicaciones realizadas por el propio implantador, etc., descripción y composición del equipo o equipos dedicados a I + D (Investigación y Desarrollo) que, en relación con los productos objeto del procedimiento posee el licitador.

La información anterior se presentará estructurada en los siguientes apartados:

Informes de analistas y publicaciones realizadas.

Informes de analistas y publicaciones específicos de Recursos Humanos.

Equipos dedicados a I + D.

13.3.2 Estructura Organizativa de la empresa y específicamente del área dedicada a desarrollo y consultoría de Recursos Humanos, indicando número de profesionales por categoría, tanto en España como en el extranjero. Explicar la presencia en otros países, así como cuáles son los mecanismos de coordinación y apoyo de los profesionales de diferentes países entre sí.

La información anterior se presentará estructurada en los siguientes apartados:

Organización de la empresa a nivel global.

Organización de la empresa en España.

Organización del área de Desarrollo y Consultoría de Recursos Humanos:

Organización y número de recursos en España.

Organización y número de recursos a nivel global.

Presencia internacional.

Mecanismos de coordinación internacionales.

13.3.3 Capacidad para Trabajar con cada uno de los sistemas integrados de recursos humanos existentes en el mercado. Justificación de la capacidad de la empresa licitadora para trabajar con cada uno los sistemas integrados de Recursos Humanos, indicando el número de profesionales certificados en cada módulo y sistema. Se presentarán adicionalmente los certificados acreditativos de los fabricantes de los distintos productos de software, así como la relación de premios, reconocimientos o distinciones otorgados por los fabricantes de software a la empresa licitadora.

La información anterior se presentará estructurada en los siguientes apartados:

Número de profesionales certificados en cada módulo y producto.

Certificados emitidos a favor de la empresa por cada uno de los productos.

Premios y reconocimientos.

13.3.4 Otras Capacitaciones Profesionales. Asimismo se demostrará la capacitación profesional en realización de proyectos de gestión del cambio en Recursos Humanos así como en otras áreas de gestión de la empresa tales como: gestión de proyectos, técnica de sistemas, aseguramiento de la calidad, diseño de arquitecturas técnicas, etc. Se presentará una breve memoria indicando las

metodologías y recursos de los que se dispone en cada una de las áreas.

13.3.5 Declaración de Medios Materiales. Relación de medios materiales de la empresa: material, equipo e instalaciones, oficinas, etc., con que cuenta para la ejecución de la actividad. Renfe-Operadora se reserva el derecho de exigir la justificación documental de tal disponibilidad.

13.3.6 Anexos: Aquella información que la empresa licitadora considere relevante incluir y que no esté contemplada en los capítulos anteriores.

13.3.7 Referencias: Detalle de implantaciones realizadas en los últimos tres años referentes a sistemas de gestión integral de Recursos Humanos, para cada una de las áreas funcionales requeridas, diferenciando entre las realizadas en empresas de más de 15.000 y en las de más de 30.000 trabajadores, indicando el producto implantado. Se aportará:

- Nombre de la empresa.
- Sector.
- País de implantación.
- Descripción y alcance del proyecto.
- Número de empleados y de usuarios.
- Áreas de gestión implantadas.
- Plazos de ejecución.

Rol/responsabilidad en proyecto: Contratista principal, Contratista principal en colaboración con otra empresa o Colaborador, en cuyo caso indicará el modo de colaboración y los módulos en los que ha intervenido.

Se facilitarán referencias que incluyan datos de contactos con las empresas relacionadas, de tal forma, que sea factible ampliar o aclarar la información presentada.

Se aportarán certificados de buena ejecución expedidos por representantes de las empresas referenciadas.

14. Criterios de adjudicación: Los criterios que figuren en el pliego de condiciones particulares.

15. Nombres de los proveedores o contratistas ya seleccionados por la entidad contratante. No procede.

16. Publicaciones anteriores referentes al mismo contrato. No.

17. Información complementaria.

17.1 Tipo de procedimiento: Negociado.

17.2 Se relaciona el contrato con un proyecto o un programa financiado por fondos de la UE: No.

17.3 Número de empresas al que la entidad contratante tiene intención de invitar a presentar ofertas: Un máximo de cuatro (4).

Las empresas que reúnan los requisitos exigidos en este anuncio y estén interesadas en participar en este procedimiento negociado deberán presentar una Solicitud de Participación, adjuntando la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en el punto 13 de este anuncio.

Entre las empresas candidatas y en base al grado de cumplimiento de los requisitos exigidos en el apartado 13.3 Renfe-Operadora seleccionará un máximo de cuatro, a las que se les invitará a licitar entregándoles el Pliego de Condiciones Particulares.

17.4 Procedimientos de recurso:

Órgano competente para los procedimientos de recurso: Ministerio de Fomento. Secretaría de Estado de Infraestructuras y Planificación, paseo de la Castellana, 67, 28071 Madrid.

Quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de la licitación del contrato en el DOUE, o después de que se produzca la infracción que se denuncia.

17.5 Información adicional: Los gastos de publicidad de la presente licitación serán con cargo a la empresa adjudicataria.

Esta licitación, se rige por la Ley 48/98, de 30 de diciembre, sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y las telecomunicaciones, por la que se incorporan al ordenamiento jurídico español las Directivas 93/38 CEE y 92/13 CEE.

Toda correspondencia mantenida sobre esta licitación deberá hacer referencia al expediente que se cita en el apartado 5.1 de este anuncio.

18. Publicaciones anteriores referentes al mismo contrato: No.

19. Fecha de envío del anuncio al DOUE: 21 de febrero de 2006.

20. Fecha de recepción del anuncio por el DOUE: La fecha de recepción del anuncio por la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, consta en el anuncio publicado en el DOUE.

Madrid, 21 de febrero de 2006.—Directora Corporativa de Compras y Patrimonio, Pilar Oviedo Cabrillo.

9.389/06. Resolución de la Autoridad Portuaria de Barcelona por la que se convoca concurso público para otorgar la concesión de dominio público portuario en los muelles Álvarez de la campa sur y Lepanto del puerto de Barcelona destinada a terminal multipropósito.

1. Entidad adjudicadora.
a) Organismo: Autoridad Portuaria de Barcelona.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.

2. Objeto del contrato.
a) Descripción del objeto: El objeto del concurso es seleccionar una oferta para la ulterior tramitación y otorgamiento de la concesión de dominio público portuario en los muelles Álvarez de la campa sur y Lepanto del puerto de Barcelona destinada a terminal multipropósito.
b) Lugar de ejecución: Puerto de Barcelona.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). Según lo establecido en los pliegos de la licitación.

5. Garantía provisional. 150.000 euros.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Registro-SAU de la Autoridad Portuaria de Barcelona.
b) Domicilio: Puerta de la Paz, 6 y edificio Asta de la carretera de Circunvalación, sin número, tramo VI.
c) Localidad y código postal: Barcelona 08039.
d) Teléfono: 93 298 60 00.
e) Telefax: 93 298 60 01.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 17 de marzo de 2006.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 5 de abril de 2006 (según lo establecido en los pliegos).
b) Documentación que integrará las ofertas: Lo establecido en los pliegos de la licitación.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro-SAU de la Autoridad Portuaria de Barcelona.
2. Domicilio: Puerta de la Paz, 6 y edificio Asta de la carretera de circunvalación, sin número, tramo VI.
3. Localidad y código postal: Barcelona 08039.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Desde su presentación y hasta transcurrido un plazo de seis meses a contar a partir de la fecha de apertura de las ofertas, según lo que se establece en los pliegos de la licitación.

9. Apertura de las ofertas.
a) Entidad: Secretaría General de la Autoridad Portuaria de Barcelona.
b) Domicilio: Puerta de la Paz, 6.
c) Localidad: Barcelona.
d) Fecha: 7 de abril de 2006 (según lo establecido en los pliegos).
e) Hora: 13:00.

10. Otras informaciones. Las consultas se contestarán a más tardar el 27 de marzo de 2006, según lo establecido en los

pliegos. Fianza definitiva: 550.000 euros. Anuncio enviado al Doce el 24 de febrero. Precio documentación: 1.000 euros.

Barcelona, 27 de febrero de 2006.—El Director General, Josep Oriol Carreras.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

9.365/06. Resolución del Centro de Investigaciones Energéticas, Medioambientales y Tecnológicas por la que se anuncia procedimiento abierto mediante subasta para servicios de Asistencia al animalario y a los laboratorios de celular y molecular. Años 2006 y 2007.

1. Entidad adjudicadora.
a) Organismo: Centro de Investigaciones Energéticas, Medioambientales y Tecnológicas.
c) Número de expediente: 206.870.

2. Objeto del contrato.
a) Descripción del objeto: Servicio de asistencia al animalario y a los laboratorios de celular y molecular. Años 2006 y 2007.
c) Lugar de ejecución: Ciemat-Madrid.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 249.424 €.

5. Garantía provisional. Sí.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Centro de Investigaciones Energéticas, Medioambientales y Tecnológicas.
b) Domicilio: Avenida Complutense, 22.
c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 16 de marzo de 2006 hasta las 14.00 horas.
b) Documentación a presentar: De acuerdo con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Centro de Investigaciones Energéticas, Medioambientales y Tecnológicas. Registro General.
2. Domicilio: Avenida Complutense, 22.
3. Localidad y código postal: Madrid, 28040.

9. Apertura de las ofertas.
a) Entidad: Centro de Investigaciones Energéticas, Medioambientales y Tecnológicas.
b) Domicilio: Avenida Complutense, 22.
c) Localidad: Madrid, 28040.
d) Fecha: 29 de marzo de 2006.
e) Hora: Once horas.

Madrid, 23 de febrero de 2006.—María Ángeles Aóiz Castán, Subd. Gral. de Administración y Personal.

9.366/06. Resolución del Centro de Investigaciones Energéticas, Medioambientales y Tecnológicas por el que se anuncia procedimiento abierto mediante concurso para suministro de Electrónica NIM-VME para la lectura de fotodiodos matriciales.

1. Entidad adjudicadora.
a) Organismo: Centro de Investigaciones Energéticas, Medioambientales y Tecnológicas.