

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Hospital Universitario de Salamanca. Unidad de Contratación Administrativa.
- Domicilio: Paseo de San Vicente, números 58-182.
- Localidad y código postal: Salamanca, 37007.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día 5 de abril de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La indicada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: 5 de abril de 2006.
- Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Registro General del Hospital Universitario de Salamanca.
- Domicilio: Paseo de San Vicente, números 58-182.
- Localidad y código postal: Salamanca, 37007.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Durante la vigencia del contrato.

e) Admisión de variantes: Sí, las que el licitador estime convenientes.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: Hospital Universitario de Salamanca (sala de juntas del Hospital Virgen Vega).
- Domicilio: Paseo de San Vicente, números 58-182.
- Localidad: Salamanca.
- Fecha: 21 de abril de 2006.
- Hora: 9,30.

10. Otras informaciones. Información administrativa: Unidad de Contratación Administrativa. Teléfono 923-29 16 27.

Correo Electrónico: pdiez@husa.sacyl.es

Información técnica: Teléfonos 923-29 14 43 y 923-29 14 44.

Correo electrónico:

Sr. Cabrera: ecabrera@husa.sacyl.es

Sr. Parra: parra@husa.sacyl.es

11. Gastos de anuncios: Será por cuenta del adjudicatario y/o adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 10 de febrero de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos:

www.pliegos-publicos.com.

Salamanca, 7 de febrero de 2006.—La Directora Médica, Raquel Martínez Iglesias.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 41.659,69 euros, que aportará el Ayuntamiento, y que son equivalentes al 0,5 por ciento de la masa salarial del año 2004.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.

- Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
- Localidad y código postal: Pinto 28320.
- Teléfono: 91 248 37 00.
- Telefax: 91 248 37 02.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las 15:00 horas del día en que finalice el plazo e presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el Pliego de cláusulas administrativas y técnicas.

c) Lugar de presentación.

- Entidad: Ayuntamiento de Pinto.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
- Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
- Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
- Localidad: Pinto.
- Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.

e) Hora: Catorce horas.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-pinto.es.

Pinto (Madrid), 25 de enero de 2006.—La Concejala Delegada de Contratación, D.^a Patricia Fernández Arroyo.

6.630/06. Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto para adjudicar las obras de remodelación y ampliación de las pistas deportivas en el Parque «Juan Carlos I» del municipio de Pinto.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
- Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
- Número de expediente: 016/06.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Ejecución de las obras para remodelar y ampliar las pistas deportivas sitas en el Parque «Juan Carlos I» de Pinto.
- Plazo de ejecución (meses): Seis meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 836.997,11 euros, I.V.A. incluido, a la baja.

5. Garantía provisional. 16.739,94 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.

- Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
- Localidad y código postal: Pinto 28320.
- Teléfono: 91 248 37 00.
- Telefax: 91 248 27 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Según lo establecido en la cláusula 7.^a del Pliego de cláusulas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las 15:00 horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el Pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

- Entidad: Ayuntamiento de Pinto.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
- Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
- Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
- Localidad: Pinto.
- Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.

e) Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-pinto.es.

Pinto (Madrid), 23 de enero de 2006.—La Concejala delegada de Contratación, doña Patricia Fernández Arroyo.

6.632/06. Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto para adjudicar las obras de remodelación urbana de los Barrios de «El Prado», «Los Pitufos» y «Pistones» y ejecución de glorieta en la calle Cataluña del municipio de Pinto.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
- Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
- Número de expediente: 014/06.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Ejecución de las obras para reformar y remodelar los Barrios de «El Prado», «Los Pitufos» y «Pistones» y la realización de una glorieta en la calle Cataluña de Pinto.
- Plazo de ejecución (meses): Dieciséis meses.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

6.629/06. Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto para adjudicar el servicio para gestionar un seguro colectivo de los trabajadores del Ayuntamiento.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
- Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Gestión de un seguro colectivo para el personal funcionario y personal laboral fijo de plantilla del Ayuntamiento de Pinto.
- Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 4.560.000 euros, I.V.A. incluido, a la baja.

- Garantía provisional. 91.200 euros.
- Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.

- Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
- Localidad y código postal: Pinto 28320.
- Teléfono: 91 248 37 00.
- Telefax: 91 248 27 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Según lo establecido en la cláusula 7.ª del Pliego de cláusulas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las 15:00 horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el Pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

- Entidad: Ayuntamiento de Pinto.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
- Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
- Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
- Localidad: Pinto.

d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.

e) Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-pinto.es.

Pinto (Madrid), 23 de enero de 2006.–La Concejala delegada de Contratación, Patricia Fernández Arroyo.

6.712/06. Resolución del Ayuntamiento de Madrid, Junta Municipal de Arganzuela de fecha 21 de diciembre de 2005, por la que se adjudica el contrato de servicios de conservación y mantenimiento integral de los polideportivos e instalaciones deportivas elementales básicas del Distrito de Arganzuela.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
- Dependencia que tramita el expediente: Junta Municipal de Arganzuela.
- Número de expediente: 102-05-06158.

2. Objeto del contrato.

- Tipo de contrato: Servicios.
- Descripción del objeto: Conservación y mantenimiento integral de polideportivos e instalaciones deportivas elementales básicas del Distrito de Arganzuela.
- Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: 20 de noviembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 344.000,00 euros (IVA Incluido).

5. Adjudicación.

- Fecha: 21 de diciembre de 2005.
- Contratista: Ferroviario Servicios, S. A.
- Nacionalidad: Española.
- Importe de adjudicación: 248.143,00 euros (IVA Incluido).

Madrid, 7 de febrero de 2006.–Secretario de Distrito, Guzmán Martínez de Miguel.

6.831/06. Resolución de la Junta Municipal de Moncloa-Aravaca del Ayuntamiento de Madrid, anunciando la adjudicación del concurso del Servicio de Mantenimiento de Polideportivos e Instalaciones deportivas básicas adscritos a la Junta Municipal, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2006.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
- Dependencia que tramita el expediente: Junta Municipal del Distrito de Moncloa-Aravaca.
- Número de expediente: 109/2005/05579.

2. Objeto del contrato.

- Tipo de contrato: Servicios.
- Descripción del objeto: Mantenimiento de Polideportivos e Instalaciones deportivas básicas del Distrito de Moncloa-Aravaca.
- Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE 14-11-2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 360.000,-.

5. Adjudicación.

- Fecha: 28-12-2005.
- Contratista: Ferroviario Servicios, S. A.
- Nacionalidad: Española.
- Importe de adjudicación: 258.808 euros.

Madrid, 13 de febrero de 2006.–La Secretaria del Distrito, M.ª José Carrasco Herencia.

6.832/06. Resolución de la Junta Municipal de Moncloa-Aravaca del Ayuntamiento de Madrid anunciando la adjudicación del concurso del servicio de limpieza de las dependencias municipales del Distrito, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2006.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
- Dependencia que tramita el expediente: Junta Municipal del distrito de Moncloa-Aravaca.
- Número de expediente: 109/2005/05618.

2. Objeto del contrato.

- Tipo de contrato: Servicios.
- Descripción del objeto: Limpieza de las dependencias municipales situadas en el Distrito de Moncloa-Aravaca.
- Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE 14-11-2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 535.000.

5. Adjudicación.

- Fecha: 28-12-2005.
- Contratista: Limpiezas Royca, S.L.
- Nacionalidad: Española.
- Importe de adjudicación: 464.948,16 euros.

Madrid, 13 de febrero de 2006.–La Secretaria del Distrito, M.ª José Carrasco Herencia.

6.886/06. Resolución del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra sobre el concurso para el servicio, ejecución, conservación y modificación de la señalización horizontal y vertical del viario municipal del término de Alcalá de Guadaíra.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- Número de expediente: C-2005/142.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Prestación del servicio de ejecución, conservación y modificación de la señalización horizontal y vertical del viario del término municipal de Alcalá de Guadaíra.
- Lugar de ejecución: Alcalá de Guadaíra.
- Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 300.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 6.000 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra.
- Domicilio: Plaza del Duque número 1.
- Localidad y código postal: Alcalá de Guadaíra (Sevilla) 41500.
- Teléfono: 95-4979218.
- Telefax: 95-49.79.153.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo O Subgrupo 2, Categoría b.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: La posterior en el tiempo de las siguientes dos fechas: a) 29 de marzo del 2006 o b) 15 días naturales a partir de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado. Si el último día del plazo finaliza en sábado o inhábil, se prorrogará hasta el primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La indicada en el pliego de cláusulas administrativas. Cláusulas 12.

c) Lugar de presentación.

- Entidad: Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra.
- Domicilio: Plaza del Duque n.º1.
- Localidad y código postal: Alcalá de Guadaíra-41500.